



FADEP
2027

DOSSIER EXECUTIVO

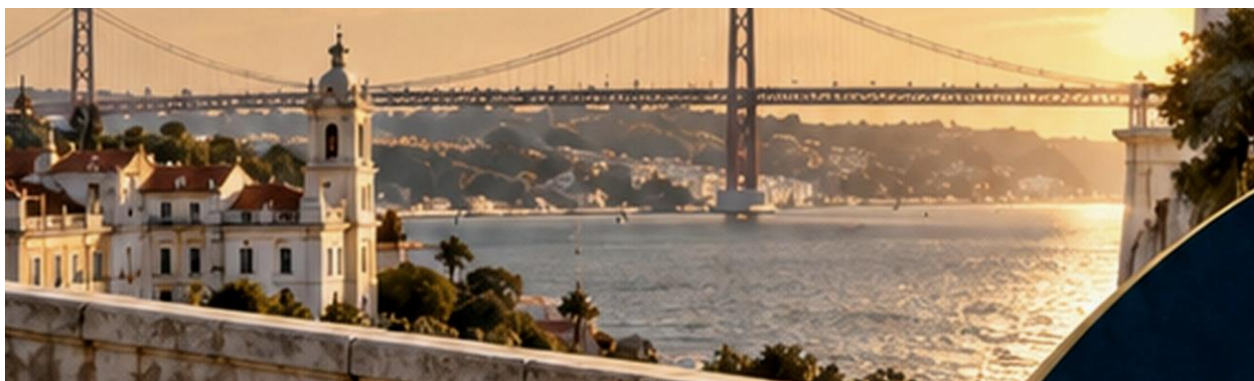
Fórum Avançado em Direção e Ética Pública

Fórum Executivo Internacional para Dirigentes da CPLP

DIRIGIR · LIDERAR · GOVERNAR · TRANSFORMAR · INTEGRAR E APLICAR

LISBOA | 24 A 28 DE MAIO DE 2027

ESMO Academy



O FADEP não pretende retirar os dirigentes da realidade das suas instituições. Pretende ajudá-los a regressar a essa realidade com melhores perguntas, melhores referências e maior capacidade de decisão.

FADEP 2027 · FÓRUM AVANÇADO EM DIREÇÃO E ÉTICA PÚBLICA

VÍDEO INSTITUCIONAL FADEP 2027



ESTRUTURA DO DOCUMENTO

Índice

	Mensagem do Diretor do Fórum	4
I	O Fórum	5
01	O FADEP 2027	6
02	Porquê agora	7
03	Uma experiência executiva	8
04	A quem se destina	9
05	O que leva consigo	10
II	Programa Executivo	12
06	Arquitetura do Fórum	13
07	Os cinco dias	14
08	Intervenientes convidados	17
III	Lisboa e Experiência FADEP	18
09	Lisboa	19
10	Experiência FADEP	20
11	ESMO Academy	21
IV	Participação	22
12	Investimento	23
13	Como participar	24
14	Calendário	25
15	Condições de participação	26
16	Perguntas frequentes	27
17	Contactos	28
	Anexos I a VI	29

BOAS-VINDAS

Mensagem do Diretor do Fórum

Dirigir uma instituição pública exige hoje discernimento, capacidade de decisão, liderança de pessoas e competência para transformar organizações sem perder de vista o interesse público.

O FADEP 2027 foi concebido a partir desta exigência. É um espaço executivo internacional onde dirigentes e quadros superiores da CPLP podem parar, comparar experiências, discutir dilemas reais e confrontar formas diferentes de responder a problemas que, apesar de surgirem em contextos nacionais distintos, revelam desafios comuns.

O valor do Fórum não depende apenas do programa. Depende da composição do grupo, da senioridade dos participantes e da criação de um ambiente suficientemente reservado para permitir conversas úteis e exigentes. Por essa razão, a participação é limitada a 30 participantes e sujeita a validação prévia.

Ao longo de cinco dias, o programa percorre as responsabilidades de dirigir, liderar, governar e transformar, e termina com a integração e aplicação do que foi trabalhado. A ética pública, a integridade, o risco, o controlo e a prestação de contas atravessam todas as sessões — porque é assim que surgem na vida real das instituições.

Será uma honra receber os participantes do FADEP 2027 em Lisboa.

João Mourão

Diretor do Fórum · ESMO Academy



PARTE I

O Fórum

Conceito, contexto, formato, destinatários e resultados.

- 01 O FADEP 2027
- 02 Porquê agora
- 03 Uma experiência executiva
- 04 A quem se destina
- 05 O que leva consigo

01 · SÍNTESE

O FADEP 2027

Um fórum executivo internacional, em Lisboa, para dirigentes que decidem, coordenam e transformam instituições públicas no espaço da CPLP.

O Fórum Avançado em Direção e Ética Pública reúne dirigentes e quadros superiores da Administração Pública dos países de língua portuguesa durante cinco dias de trabalho executivo. O programa combina sessões com especialistas e convidados institucionais, análise de casos, debate estruturado e reflexão entre pares, articuladas em torno de cinco dimensões da responsabilidade dirigente: dirigir, liderar, governar, transformar e, por fim, integrar e aplicar.

A participação é limitada a 30 participantes. O número reduzido não é um pormenor logístico: é a condição para que cada participante tenha espaço para intervir, comparar a sua realidade com a de outros e estabelecer relações institucionais que se prolonguem para lá de Lisboa.

5

DIAS EM LISBOA

30

PARTICIPANTES

9

ESTADOS-MEMBROS DA
CPLP

5

DIMENSÕES
PROGRAMÁTICAS

PROMESSA DO FÓRUM

Liderar instituições públicas com integridade, capacidade e impacto.

02 · CONTEXTO

Porquê agora

A complexidade da ação pública aumentou. As expectativas sobre quem dirige também.

As instituições públicas são chamadas a responder mais depressa, com maior transparência e sob maior escrutínio, com recursos que nem sempre acompanham a escala dos problemas. Cada decisão relevante produz efeitos jurídicos, financeiros, organizacionais e reputacionais que exigem uma leitura integrada.

A transformação digital, a exigência dos cidadãos, a necessidade de atrair e reter pessoas qualificadas e o reforço dos mecanismos de controlo obrigam os dirigentes a gerir tensões permanentes: legalidade e execução, prudência e inovação, controlo e autonomia, continuidade e mudança. Nenhuma destas tensões se resolve dentro de uma única disciplina.

Decidir com informação incompleta

Tempo, recursos e expectativas raramente estão alinhados quando a decisão tem de ser tomada.

Transformar prioridades em resultados

Executar sem comprometer a responsabilidade, o controlo e a continuidade do serviço.

Preservar a confiança pública

Integridade, transparência e prestação de contas num ambiente de escrutínio crescente.

Conduzir a mudança

Mobilizar pessoas e estruturas para mudanças que alteram processos, comportamentos e equilíbrios de poder.

Gerir o risco sem paralisar

Antecipar vulnerabilidades sem transformar a organização numa estrutura defensiva incapaz de agir.

Aprender com os pares

Comparar abordagens com dirigentes que enfrentam problemas semelhantes noutras administrações da CPLP.

03 · FORMATO

Uma experiência executiva

O FADEP não é uma sucessão de apresentações em sala. É uma semana de trabalho entre dirigentes, desenhada para produzir reflexão aplicável.

A metodologia combina contributos especializados com discussão estruturada. Os participantes são convidados a relacionar cada tema com decisões concretas das suas instituições, a confrontar soluções adotadas noutras administrações e a testar critérios de atuação perante casos reais de direção pública.

Sessões executivas

Enquadramentos estratégicos conduzidos por especialistas e dirigentes com experiência relevante.

Painéis e diálogo com convidados

Perspetivas institucionais sobre governação, controlo, integridade e reforma administrativa.

Análise de casos

Dilemas reais de decisão, execução e responsabilidade, discutidos a partir de contextos concretos.

Reflexão entre pares

Comparação de mecanismos de governação, soluções organizacionais e desafios comuns entre administrações da CPLP.

Encontros institucionais

Contacto com o contexto institucional português, em formatos definidos na curadoria final do programa.

Networking institucional

Almoços de trabalho, jantares oficiais e momentos informais pensados para criar relações duradouras.

CONFIDENCIALIDADE

Sessões identificadas como reservadas seguem uma regra de confidencialidade inspirada na Chatham House Rule: as ideias podem ser utilizadas, mas não atribuídas a pessoas ou instituições (Anexo IV).

04 · DESTINATÁRIOS

A quem se destina

A dirigentes e quadros superiores com responsabilidade efetiva de decisão, coordenação ou controlo em instituições públicas da CPLP.

O critério determinante não é a designação formal do cargo, mas o nível de responsabilidade, influência e impacto institucional da função exercida. O perfil de referência inclui:

Governo e alta direção

Secretários de Estado, Chefes e Diretores de Gabinete, Secretários-Gerais, Diretores-Gerais e Diretores Nacionais.

Controlo, inspeção e justiça

Inspetores-Gerais, magistrados, reguladores e supervisores, responsáveis de auditoria, controlo e integridade.

Setor público institucional e empresarial

Presidentes e administradores de institutos públicos, agências e empresas públicas.

Poder local e ensino superior público

Presidentes de Câmara, vereadores com funções executivas, dirigentes de comunidades intermunicipais, universidades, politécnicos e centros de investigação públicos.

Diplomacia e assessoria estratégica

Diplomatas e assessores de alta direção com responsabilidades estratégicas.

Direção intermédia

Diretores de serviço e quadros superiores com funções de coordenação e transformação.

Admissão e validação

A ESMO Academy aprecia cada candidatura em função da adequação do perfil, do nível de responsabilidade e do equilíbrio do grupo entre instituições, setores e países. A validação não é um concurso: serve para garantir um grupo qualificado, plural e suficientemente restrito para que cada participação tenha peso real. A título excecional, poderão ser admitidos dirigentes de organizações privadas ou do setor social cujo perfil seja claramente compatível com os objetivos do Fórum.

05 · RESULTADOS

O que leva consigo

O retorno do FADEP mede-se no regresso à instituição: na qualidade das perguntas, das referências e das decisões.

Visão comparada

Conhecimento de soluções, enquadramentos e práticas adotadas noutras Administrações Públicas da CPLP.

Critérios para decidir

Referências para decisões difíceis em contextos de incerteza, pressão e escrutínio.

Instrumentos de liderança

Abordagens para mobilizar equipas, conduzir mudança e gerir tensões institucionais.

Referências de boa governação

Modelos de controlo, gestão do risco, integridade e prestação de contas proporcionais e aplicáveis.

Contexto institucional português

Referências da administração pública portuguesa, através dos contributos convidados e do percurso institucional previsto.

Reflexão aplicável

Prioridades e possibilidades de aplicação identificadas para a própria organização, sem imposição de trabalho formal.

Rede de dirigentes da CPLP

Relações profissionais com pares de diferentes países, setores e instituições.

Certificado de participação

Emitido pela ESMO Academy, identificando o Fórum e as respetivas datas.

O que ganha a instituição

O investimento é feito pela instituição; o retorno também lhe pertence — não apenas a quem a representa.

Capacidade de decisão reforçada

Um dirigente que regressa com referências comparadas e critérios mais robustos para decisões que a instituição já tem de tomar.

Relação direta com a CPLP

A instituição passa a dispor de uma relação institucional com pares de outras Administrações Públicas da CPLP, para além da rede pessoal do participante.

Redução do risco de decisão isolada

Menor exposição a decisões tomadas sem comparação com outras práticas ou enquadramentos, num contexto de escrutínio crescente.

Referência institucional

A participação numa edição internacional e seletiva constitui uma referência para a própria instituição, não apenas para quem participa.

Retorno replicável

As referências e os critérios trazidos pelo dirigente podem ser partilhados internamente, ampliando o efeito da participação além do próprio participante.

Continuidade sem estrutura própria

A experiência é assegurada de forma completa pela ESMO Academy — programa, logística e acompanhamento — sem exigir desenho ou gestão internos.

Justificação de investimento

Um argumento consistente para o processo interno de aprovação orçamental, apoiado em critérios e resultados esperados claros.

Alinhamento com boas práticas de governação

O enquadramento do FADEP reforça, na própria instituição, uma cultura de decisão baseada em critérios, comparação e prestação de contas.



PARTE II

Programa Executivo

Cinco dias, cinco dimensões da responsabilidade dirigente.

06 Arquitetura do Fórum

07 Os cinco dias

08 Intervenientes convidados

06 · ARQUITETURA

Arquitetura do Fórum

Cinco dimensões, uma progressão: da responsabilidade de decidir à aplicação na própria instituição.

Cada dia do Programa Executivo corresponde a uma dimensão da responsabilidade dirigente. As cinco jornadas foram desenhadas para criar progressão: começa-se pela decisão e pelas prioridades, avança-se para a liderança de pessoas e culturas, aprofundam-se os mecanismos de governação que sustentam a confiança, trabalha-se a transformação e a execução, e termina-se com a integração e aplicação ao contexto de cada participante.

01

DIRIGIR

Decisão, prioridades e exercício da autoridade

02

LIDERAR

Pessoas, cultura, influência e mudança

03

GOVERNAR

Responsabilidade, risco, controlo e prestação de contas

04

TRANSFORMAR

Modernização, execução e melhoria institucional

05

INTEGRAR E APLICAR

Síntese, casos transversais e aplicação

MATÉRIAS TRANSVERSAIS

Ética pública, integridade, prevenção da corrupção, risco, controlo, prestação de contas e accountability atravessam as cinco dimensões. Não constituem um módulo isolado: são tratadas onde surgem na prática — na decisão, na liderança, na governação e na mudança.

Horário indicativo	09h00 – 15h30, de segunda a sexta-feira
Língua de trabalho	Português
Formato	Presencial, em Lisboa
Agenda detalhada	Sujeita a curadoria final e à confirmação de intervenientes, mantendo-se estáveis as cinco dimensões e os objetivos do Fórum

07 · PROGRAMA

Os cinco dias

DIA

01

Segunda-feira, 24 de maio

DIRIGIR

Decidir com critério em contextos complexos

Reforçar a capacidade de direção e decisão, articulando prioridades, responsabilidade, discernimento e interesse público.

EM FOCO

- Decisão pública em ambientes de incerteza e pressão
- Prioridades, recursos e responsabilidade dirigente
- Ética, integridade e exercício da autoridade
- Prestação de contas e qualidade da decisão

LENTES TRANSVERSAIS

Integridade · Risco · Responsabilidade · Execução

MOMENTOS INSTITUCIONAIS

- Jantar de Boas-Vindas

DIA

02

Terça-feira, 25 de maio

LIDERAR

Mobilizar pessoas e culturas organizacionais

Aprofundar a capacidade de mobilizar pessoas, desenvolver culturas organizacionais e conduzir equipes em contextos de mudança.

EM FOCO

- Liderança, influência e mobilização de equipes
- Cultura organizacional, confiança e integridade
- Comunicação, negociação e articulação institucional
- Liderança da mudança e gestão de tensões

LENTES TRANSVERSAIS

Ética da liderança · Confiança · Responsabilização · Mudança

MOMENTOS INSTITUCIONAIS

- Contributos institucionais em confirmação

DIA

03

Quarta-feira, 26 de maio

GOVERNAR

Governança que protege e permite agir

Aprofundar mecanismos de governança que equilibrem autonomia, controlo, risco, integridade e prestação de contas.

EM FOCO

- Modelos de governança e distribuição de responsabilidades
- Risco, controlo interno, auditoria e supervisão
- Integridade, prevenção e resposta a vulnerabilidades
- Transparência, responsabilidade e prestação de contas

LENTES TRANSVERSAIS

Proporcionalidade · Integridade · Controlo · Legitimidade

MOMENTOS INSTITUCIONAIS

- Contributos de entidades de controlo e supervisão em confirmação

DIA

04

Quinta-feira, 27 de maio

TRANSFORMAR

Converter estratégia em execução

Reforçar a capacidade de modernizar organizações e de converter orientações estratégicas em mudança efetiva e mensurável.

EM FOCO

- Transformação organizacional e criação de valor público
- Redesenho de processos, estruturas e formas de trabalhar
- Capacidade de execução, acompanhamento e resultados
- Risco, integridade e liderança em processos de mudança

LENTES TRANSVERSAIS

Execução · Resiliência · Integridade · Resultados

MOMENTOS INSTITUCIONAIS

- Contributos institucionais em confirmação

DIA

05

Sexta-feira, 28 de maio

INTEGRAR E APLICAR

Da reflexão à instituição

Integrar o trabalho da semana e relacioná-lo com desafios e prioridades concretas das instituições representadas.

EM FOCO

- Casos e dilemas transversais de direção pública
- Integração entre liderança, governação e transformação
- Reflexão executiva sobre prioridades institucionais
- Partilha entre pares e possibilidades de aplicação

LENTES TRANSVERSAIS

Síntese · Aplicação · Cooperação · Responsabilidade

MOMENTOS INSTITUCIONAIS

- Círculo Executivo FADEP — Jantar Institucional CPLP e de Encerramento

A SEMANA EM SÍNTESE

Segunda, 24 de maio

DIRIGIR · Jantar de Boas-Vindas

Terça, 25 de maio

LIDERAR

Quarta, 26 de maio

GOVERNAR

Quinta, 27 de maio

TRANSFORMAR

Sexta, 28 de maio

INTEGRAR E APLICAR · Círculo Executivo FADEP

Ao longo da semana

Percurso Lisboa-Oeiras-Cascais — data e programa a confirmar

Os temas indicados definem o âmbito de cada jornada. A sequência de sessões, os formatos e os intervenientes serão comunicados aos participantes confirmados.

08 · CURADORIA

Intervenientes convidados

Uma reflexão conduzida por quem decide, transforma e fiscaliza

O FADEP 2027 reunirá responsáveis governamentais, dirigentes máximos e representantes de instituições de referência dos países de língua portuguesa, para comparar abordagens, soluções e mecanismos de governação perante os grandes desafios da direção pública.

Para esta edição, são convidados responsáveis de primeiro nível e dirigentes de instituições de referência, proporcionando uma perspetiva comparada entre diferentes realidades nacionais nas seguintes áreas:

Reforma e modernização do Estado

Membros do Governo e responsáveis pela reforma, modernização, simplificação e transformação das Administrações Públicas.

Ética, integridade e prevenção da corrupção

Dirigentes de organismos nacionais responsáveis pela integridade pública, prevenção da corrupção e transparência, matéria que atravessa as cinco jornadas do Fórum.

Controlo e responsabilidade pública

Presidentes e dirigentes de Tribunais de Contas e Instituições Superiores de Controlo, com responsabilidade na fiscalização, prestação de contas e boa gestão dos recursos públicos.

Estado, cidadania e confiança nas instituições

Provedores de Justiça ou instituições equivalentes de garantia e defesa dos direitos dos cidadãos, com responsabilidade na qualidade da relação entre a Administração e a sociedade.

Alta direção pública

Dirigentes superiores com experiência na liderança, gestão e transformação de organizações públicas, chamados a comparar experiências, desafios e práticas de direção.

Os intervenientes serão anunciados à medida que as respetivas participações sejam formalmente confirmadas.

O que é estável

As cinco dimensões, os objetivos de cada jornada, o posicionamento executivo e a lógica de trabalho entre pares.

O que pode evoluir

A agenda detalhada, a combinação de contributos institucionais, os casos e as intervenções convidadas.



PARTE III

Lisboa e Experiência

O contexto, os momentos institucionais e a organização.

09 Lisboa

10 Experiência FADEP

11 ESMO Academy



09 · CONTEXTO

Lisboa

Uma capital europeia onde a língua portuguesa é, também, uma plataforma de cooperação.

Lisboa acolhe a sede da Comunidade dos Países de Língua Portuguesa e concentra instituições centrais do Estado português. É uma cidade onde a reflexão sobre reforma administrativa, governação e integridade decorre num contexto europeu, sem perder a proximidade histórica, linguística e institucional aos restantes Estados-Membros da CPLP.

Para o FADEP, a cidade não é cenário: é parte do conteúdo. O contexto institucional português, a dimensão europeia e o encontro entre dirigentes de diferentes países da CPLP criam condições particularmente favoráveis ao debate comparado e à construção de relações de cooperação.

A semana inclui um percurso institucional e cultural entre Lisboa, Oeiras e Cascais, concebido como espaço de conversa entre pares e não como programa turístico.

ESTADOS-MEMBROS DA CPLP

Angola	Brasil	Cabo Verde
Guiné-Bissau	Guiné Equatorial	Moçambique
Portugal	São Tomé e Príncipe	Timor-Leste

Os nove Estados-Membros da CPLP constituem o universo do Fórum. A representação efetiva depende das inscrições validadas em cada edição.

10 · EXPERIÊNCIA

Experiência FADEP

As sessões e os momentos institucionais foram pensados como uma única experiência executiva.

Local	Hotel de categoria superior em Lisboa. O local exato é comunicado aos participantes confirmados.
Almoços de trabalho	Incluídos, diariamente, como extensão natural das sessões.
Coffee-break	Um coffee-break matinal por dia.
Jantar de Boas-Vindas	No primeiro dia, após as sessões: apresentação dos participantes e das instituições representadas.
Percurso Lisboa–Oeiras–Cascais	Percurso institucional e cultural, com transporte organizado e atividades oficiais incluídas. Data e programa a confirmar.
Círculo Executivo FADEP	Jantar Institucional CPLP e de Encerramento, com a participação prevista de representantes diplomáticos dos Estados-Membros da CPLP em Portugal. As presenças institucionais confirmadas são comunicadas aos participantes à medida que forem asseguradas.
Transfers aeroportuários	Entre o Aeroporto Humberto Delgado e o hotel indicado pelo participante, dentro da janela temporal e da área operacional comunicadas pela organização. Situações fora destes limites são apreciadas caso a caso.
Acompanhamento	Equipa da ESMO Academy disponível desde a Manifestação de Interesse até ao encerramento do Fórum.

A participação nos momentos complementares é facultativa. O alojamento não está incluído e é organizado autonomamente pelo participante ou pela respetiva entidade.

11 · ORGANIZAÇÃO

ESMO Academy

Desenvolvimento de dirigentes e de instituições públicas no espaço lusófono.

A ESMO Academy é a marca da ESMO Consulting & Training, Lda. dedicada a programas executivos para dirigentes e quadros superiores. A sua atividade concentra-se na liderança pública, na ética e integridade, no desenvolvimento organizacional e na modernização institucional, com trabalho continuado junto de Administrações Públicas da CPLP.

O FADEP resulta desta experiência: da proximidade a dirigentes que enfrentam problemas concretos de decisão, execução e controlo, e da convicção de que a comparação entre administrações é uma das formas mais eficazes de desenvolver capacidade institucional.

1.500+

DIRIGENTES E QUADROS
ENVOLVIDOS

100+

PROGRAMAS
EXECUTIVOS

8

PAÍSES DA CPLP

2019

INÍCIO DE ATIVIDADE

Indicadores de atividade da ESMO Academy desde 2019.

Entidade promotora	ESMO Academy
Entidade organizadora	ESMO Consulting & Training, Lda.
Diretor do Fórum	João Mourão



PARTE IV

Participação

Investimento, processo, calendário e condições.

- 12 Investimento
- 13 Como participar
- 14 Calendário
- 15 Condições de participação
- 16 Perguntas frequentes
- 17 Contactos

12 · INVESTIMENTO

Investimento

Três modalidades de participação, com condições idênticas de acesso ao programa e à experiência.

INDIVIDUAL

4.600 €

por participante

Inscrição direta, promovida pelo próprio participante.

INSTITUCIONAL

4.300 €

por participante

Inscrição e pagamento assegurados pela entidade de origem.

GRUPO

4.000 €

por participante

Grupos de, pelo menos, 5 participantes da mesma entidade.

A modalidade Institucional é a recomendada para organismos públicos. O tratamento fiscal aplicável é determinado de acordo com o enquadramento legal da entidade adquirente.

Aos valores de todas as modalidades acresce IVA à taxa legal de 23%.

INCLUÍDO

- Participação integral no Programa Executivo
- Materiais e suportes de apoio
- Almoço de trabalho e coffee-break matinal, diariamente
- Jantar de Boas-Vindas
- Percurso Lisboa-Oeiras-Cascais e transportes das atividades oficiais
- Círculo Executivo FADEP — Jantar Institucional CPLP e de Encerramento
- Transfers aeroporto-hotel-aeroporto, na janela temporal e área operacional comunicadas
- Certificado de participação ESMO Academy

NÃO INCLUÍDO

- Alojamento
- Viagens internacionais
- Deslocações pessoais
- Vistos e autorizações de entrada
- Seguros de viagem
- Despesas pessoais
- Serviços não identificados como incluídos

13 · PROCESSO

Como participar

Um processo simples, controlado e compatível com os procedimentos internos das entidades públicas.

- 01

Manifestação de Interesse
Primeiro passo, sem compromisso financeiro nem reserva de vaga. Pode indicar participantes já identificados ou apenas o número e o perfil previstos.
- 02

Análise e validação
A ESMO Academy aprecia o perfil, o enquadramento e o equilíbrio do grupo.
- 03

Ficha de Inscrição
Após validação favorável, a entidade formaliza a candidatura e os dados administrativos.
- 04

Confirmação e reserva
A ESMO Academy confirma a participação e reserva a vaga até ao termo do prazo de pagamento comunicado.
- 05

Pagamento
Regularização no prazo indicado individualmente. Sem pagamento no prazo, a reserva caduca.
- 06

Preparação logística
O participante recebe a Ficha Logística para comunicar voos, horários e hotel.

Inscrições formais	De 1 de novembro de 2026 a 30 de abril de 2027, ou até ao preenchimento das 30 vagas, se ocorrer antes
Formulários	Manifestação de Interesse e Ficha de Inscrição, disponíveis em PDF editável (ver também Anexos II e III). A Ficha Logística é disponibilizada aos participantes após a confirmação da participação
Apoio à instrução interna	Carta-convite, declaração de participação prevista, nota de apoio à previsão orçamental e elementos administrativos e de faturação, mediante pedido

14 · CALENDÁRIO

Calendário

Pensado para respeitar os ciclos administrativos e orçamentais das entidades públicas.

Desde já	Manifestação de Interesse e preparação interna da participação
1 de novembro de 2026	Abertura das inscrições formais
Até 31 de março de 2027	Comunicação da confirmação operacional do Fórum aos participantes confirmados
Até 30 de abril de 2027	Encerramento das inscrições, ou antes, se as 30 vagas forem preenchidas
Até 10 de maio de 2027	Substituição de participante pela mesma entidade, sem penalização e sujeita a validação
24 a 28 de maio de 2027	Realização do FADEP 2027, em Lisboa

PLANEAMENTO DA VIAGEM

Recomenda-se que a aquisição de bilhetes ou reservas não reembolsáveis ocorra apenas após a comunicação da confirmação operacional, prevista até 31 de março de 2027.

15 · CONDIÇÕES

Condições de participação

Realização

A realização do FADEP 2027 pressupõe um mínimo de 15 participantes. A participação está limitada a 30 participantes.

Pagamento e reserva

O prazo e os meios de pagamento são comunicados individualmente, atendendo à data de formalização, à modalidade e aos procedimentos administrativos aplicáveis. Em regra, a participação deve estar integralmente regularizada antes do início do Fórum. A reserva caduca automaticamente se o pagamento não for efetuado no prazo comunicado, salvo decisão expressa da ESMO Academy.

Desistência e substituição

Até 31 de março de 2027	Devolução integral dos valores pagos
1 a 23 de abril de 2027	Devolução de 80%
24 de abril a 9 de maio de 2027	Devolução de 50%
A partir de 10 de maio de 2027	Sem devolução em caso de desistência sem substituição
Substituição	Sem penalização até 10 de maio, por participante da mesma entidade e sujeita a validação
Não comparência	Sem direito a devolução, salvo comunicação prévia aceite pela ESMO Academy

Adiamento e cancelamento

Em caso de adiamento, o participante ou a entidade pode manter a inscrição para a nova data, com transferência integral dos valores pagos, ou solicitar a devolução integral. Em caso de cancelamento por iniciativa da ESMO Academy, os valores pagos são integralmente devolvidos. Em situações excepcionais e fundamentadas, pode ser admitida a conversão do valor pago em crédito para uma iniciativa futura, sem que tal constitua direito automático.

16 · ESCLARECIMENTOS

Perguntas frequentes

Que natureza tem o FADEP?

O FADEP é um Fórum Executivo Internacional para dirigentes e quadros superiores da Administração Pública da CPLP, com objetivos, arquitetura programática e metodologia próprios, centrado no trabalho entre pares.

A Manifestação de Interesse obriga à inscrição?

Não. É o primeiro passo do processo, sem compromisso financeiro, reserva de vaga ou prioridade formal.

Quem decide a admissão?

A ESMO Academy, com base no perfil, no nível de responsabilidade e no equilíbrio do grupo.

Quando decorrem as inscrições?

De 1 de novembro de 2026 a 30 de abril de 2027, ou até ao preenchimento das 30 vagas.

O alojamento está incluído?

Não. É organizado autonomamente pelo participante ou pela respetiva entidade.

Existe apoio aos procedimentos internos?

Sim. Carta-convite, declaração de participação prevista, nota de apoio orçamental e outros documentos, mediante pedido.

Quando comprar a viagem?

Após a comunicação da confirmação operacional, prevista até 31 de março de 2027.

O que acontece em caso de adiamento?

É possível manter a inscrição para a nova data ou solicitar a devolução integral.

17 · CONTACTOS

Contactos

Para esclarecimentos, Manifestação de Interesse, documentação de apoio ou formalização da participação.

Email	info@esmoacademy.com
Telefone	(+351) 939 077 256
Website	www.esmoacademy.com
Localização	Lisboa, Portugal

Uma boa participação começa muito antes de maio: começa quando a entidade consegue decidir, preparar e formalizar com informação suficiente.

ANEXOS

Documentação operacional

Referencial administrativo, formulários e regras aplicáveis à participação.

- I Condições Gerais de Participação
- II Manifestação de Interesse
- III Ficha de Inscrição
- IV Código de Conduta e Confidencialidade
- V Roteiro de Preparação Institucional
- VI Política de Proteção de Dados Pessoais

ANEXO I · REFERENCIAL ADMINISTRATIVO

Condições Gerais de Participação

1. Natureza e organização

O FADEP 2027 — Fórum Avançado em Direção e Ética Pública é promovido pela ESMO Academy e organizado pela ESMO Consulting & Training, Lda. Realiza-se presencialmente em Lisboa, de 24 a 28 de maio de 2027, em hotel de categoria superior.

2. Participantes

A participação está limitada a 30 participantes e sujeita a validação prévia. A realização pressupõe um mínimo de 15 participantes. A organização pode recusar candidaturas quando o perfil não seja adequado à natureza executiva do Fórum ou quando a lotação esteja preenchida.

3. Processo

Manifestação de Interesse, análise e validação, Ficha de Inscrição, confirmação e reserva da participação, pagamento e preparação logística. A Manifestação de Interesse não constitui inscrição nem reserva de vaga.

4. Modalidades e valores

Individual: 4.600 € por participante. Institucional: 4.300 € por participante. Grupo: 4.000 € por participante, aplicável a grupos de, pelo menos, 5 participantes da mesma entidade.

Aos valores de todas as modalidades acresce IVA à taxa legal de 23%.

5. Pagamento

O prazo e os elementos de pagamento são comunicados individualmente. A reserva caduca se o pagamento não for efetuado no prazo, salvo decisão expressa em contrário. O tratamento fiscal aplicável é determinado de acordo com o enquadramento legal da entidade adquirente.

6. Desistência e substituição

Até 31 de março de 2027, devolução integral; de 1 a 23 de abril, 80%; de 24 de abril a 9 de maio, 50%; a partir de 10 de maio, sem devolução em caso de desistência sem substituição. A substituição por outro representante da mesma entidade é admitida sem penalização até 10 de maio, sujeita a validação.

7. Adiamento, cancelamento e crédito

Em caso de adiamento, é possível manter a inscrição para a nova data ou solicitar a devolução integral. Em caso de cancelamento pela ESMO Academy, os valores pagos são integralmente devolvidos. Situações excecionais podem ser apreciadas para conversão em crédito futuro.

8. Viagens, vistos e seguros

A obtenção de vistos, seguros, bilhetes e demais formalidades de deslocação é da responsabilidade do participante ou da entidade. A ESMO Academy pode emitir documentação de apoio, sem responsabilidade pelas decisões das autoridades competentes.

9. Programa e intervenientes

A agenda e os intervenientes podem ser ajustados por razões de curadoria, confirmação ou organização, mantendo-se as cinco dimensões e os objetivos do Fórum.

10. Certificação

A ESMO Academy emite certificado de participação, identificando o Fórum e as respetivas datas.

11. Proteção de dados

Os dados pessoais são tratados nos termos do Anexo VI.

ANEXO II · SEM COMPROMISSO FINANCEIRO

Manifestação de Interesse

Este formulário permite sinalizar antecipadamente o interesse de um participante ou de uma entidade e solicitar documentação de apoio à preparação interna. Não constitui inscrição, não reserva vaga, não confere prioridade e não carece de assinatura. Está igualmente disponível em PDF editável.

1. Identificação e contacto

Entidade / organismo

País

Pessoa de contacto

Cargo / função

Email profissional

Telefone / WhatsApp

2. Modalidade previsível

- ☐ Individual
- ☐ Institucional
- ☐ Grupo — mínimo de 5 participantes da mesma entidade

3. Participação prevista

Número previsível de participantes

País(es) de origem

Perfis ou funções previstos

Nomes já identificados, se aplicável

4. Documentação de apoio pretendida

- ☐ Nota de apoio à previsão orçamental / cabimento
- ☐ Declaração de participação prevista
- ☐ Carta-convite
- ☐ Programa e condições de participação
- ☐ Elementos administrativos ou de faturação

Outros elementos / observações

ANEXO III · FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA

Ficha de Inscrição

A Ficha de Inscrição é apresentada após análise favorável da Manifestação de Interesse. A sua submissão formaliza a candidatura; a participação permanece sujeita a disponibilidade de vaga, validação final e regularização administrativa e financeira.

1. Dados do participante

Nome completo	Cargo / função
Organismo / entidade	Ministério / tutela
País	Nacionalidade
Email profissional	Telemóvel / WhatsApp

2. Perfil institucional

Tipo de entidade	Área principal de atuação
Nível de responsabilidade	

3. Entidade responsável pela inscrição

Entidade	NIF / identificação fiscal
Morada completa	País
Responsável administrativo	Cargo
Email administrativo	Telefone
Email para documentação financeira	

ANEXO III · CONTINUAÇÃO

4. Modalidade de participação

- ☐ Individual — 4.600 €
- ☐ Institucional — 4.300 € por participante
- ☐ Grupo — 4.000 € por participante, mínimo de 5 da mesma entidade

N.º de participantes da mesma entidade

Referência interna / processo

 Aos valores de todas as modalidades acresce IVA à taxa legal de 23%.

5. Necessidades e adaptações (facultativo)

Indique apenas o necessário para preparar a participação. Não é necessário fornecer diagnósticos clínicos. Os dados de identificação pessoal (documento e validade) são solicitados apenas quando necessários, na fase logística.

Necessidades alimentares

Necessidades de acessibilidade

6. Declarações da entidade responsável

- ☐ Tomei conhecimento das condições de participação no FADEP 2027.
- ☐ A informação prestada é verdadeira e correta.
- ☐ A participação depende de validação, disponibilidade de vaga e regularização administrativa e financeira.

Nome do responsável da entidade

Cargo

Local e data

Assinatura

7. Autorizações do participante (facultativas)

- ☐ Autorizo a utilização da minha imagem em fotografias e vídeos do FADEP 2027 para comunicação institucional da ESMO Academy.
- ☐ Não autorizo a utilização da minha imagem.
- ☐ Autorizo a partilha do meu nome, cargo, instituição e país apenas com participantes confirmados, para efeitos de networking.
- ☐ Não autorizo essa partilha.
- ☐ Autorizo a receção de comunicações institucionais da ESMO Academy sobre futuras iniciativas.

A recusa das autorizações facultativas não prejudica a participação no FADEP 2027.

Nome do participante

Local, data e assinatura

ANEXO IV · AMBIENTE EXECUTIVO DE CONFIANÇA

Código de Conduta e Confidencialidade

1. Princípio geral

A participação pressupõe uma conduta compatível com a natureza executiva, institucional e internacional do Fórum: respeito mútuo, qualidade do diálogo, responsabilidade na utilização da informação e consideração pelo contexto profissional dos demais participantes.

2. Confidencialidade relacional

Nas sessões identificadas como reservadas aplica-se uma regra inspirada na Chatham House Rule: os participantes podem utilizar as ideias e perspectivas partilhadas, mas não devem identificar, direta ou indiretamente, a pessoa ou a instituição de origem, salvo autorização expressa.

3. Registo de imagem e som

Não é permitida a gravação áudio ou vídeo das sessões pelos participantes sem autorização prévia. A captação e divulgação de imagem pela organização respeita as autorizações concedidas individualmente.

4. Relação entre participantes

O debate pode e deve ser exigente, mas permanece profissional. Divergências de perspectiva ou de enquadramento nacional são matéria de reflexão, não fundamento para exposição indevida ou desconsideração.

5. Conduta institucional

Cumprir horários e orientações logísticas; comunicar, quando aplicável, situações suscetíveis de gerar conflitos de interesse; utilizar de forma responsável os materiais disponibilizados; respeitar as regras das sessões reservadas e dos momentos institucionais.

6. Incumprimento

A ESMO Academy pode adotar as medidas adequadas perante incumprimento grave, incluindo, quando justificado, a exclusão do participante, sem prejuízo das condições financeiras aplicáveis.

A qualidade de um fórum executivo mede-se também pela segurança com que os participantes conseguem pensar em voz alta, discordar e aprender uns com os outros.

ANEXO V · PREPARAÇÃO INTERNA DAS ENTIDADES

Roteiro de Preparação Institucional

A participação de dirigentes da Administração Pública depende, tipicamente, de procedimentos internos de planeamento orçamental, autorização hierárquica e formalização administrativa, cuja duração varia entre entidades e países. Recomenda-se que as entidades iniciem a preparação com a antecedência indicada:

O mais cedo possível	Manifestação de Interesse e receção da informação institucional
Assim que o ciclo orçamental o permita	Inscrição da participação no plano de necessidades e no orçamento de 2027 da entidade, ou identificação da dotação disponível
1 de novembro de 2026	Abertura das inscrições formais
Novembro de 2026 a março de 2027	Instrução interna do processo, com apoio documental da ESMO Academy quando solicitado
Até 31 de março de 2027	Comunicação da confirmação operacional do Fórum
Até 30 de abril de 2027	Encerramento das inscrições, ou antes, se as 30 vagas forem preenchidas
24 a 28 de maio de 2027	Realização do FADEP 2027, em Lisboa

Mediante pedido, a ESMO Academy disponibiliza declarações de participação prevista e notas de apoio à previsão orçamental, destinadas a facilitar a inscrição da despesa e da participação nos instrumentos de planeamento das entidades.

ANEXO VI · INFORMAÇÃO NOS TERMOS DO ARTIGO 13.º DO RGPD

Política de Proteção de Dados Pessoais

1. Responsável pelo tratamento

ESMO Consulting & Training, Lda., através da sua marca ESMO Academy. Contacto para todas as questões relativas a dados pessoais: info@esmoacademy.com.

2. Finalidades e fundamentos de licitude

- Análise da Manifestação de Interesse, validação, inscrição, organização logística, acompanhamento e certificação — diligências pré-contratuais e execução do contrato de participação (artigo 6.º, n.º 1, alínea b)).
- Faturação e cumprimento de obrigações contabilísticas e fiscais — cumprimento de obrigação jurídica (artigo 6.º, n.º 1, alínea c)).
- Utilização da imagem, partilha de dados para networking entre participantes e comunicações sobre futuras iniciativas — consentimento (artigo 6.º, n.º 1, alínea a)).
- Necessidades de acessibilidade que possam revelar dados relativos à saúde — consentimento explícito (artigo 9.º, n.º 2, alínea a)), limitado ao estritamente necessário para a adaptação solicitada.

3. Dados de terceiros

Quando os dados do participante sejam transmitidos pela entidade responsável pela inscrição, compete a essa entidade assegurar que o participante tem conhecimento da presente informação. As autorizações facultativas são sempre prestadas pelo próprio participante.

4. Caráter obrigatório ou facultativo

Os dados assinalados como necessários na Manifestação de Interesse e na Ficha de Inscrição são indispensáveis à apreciação da candidatura e à gestão da participação; a sua falta impede a respetiva tramitação. As autorizações relativas a imagem, networking e comunicações futuras são facultativas e a sua recusa não prejudica a participação. Os dados de identificação pessoal (documento e validade) são solicitados apenas quando necessários, na fase logística.

5. Destinatários

Os dados podem ser comunicados, na medida do necessário, à entidade responsável pela inscrição; a prestadores de serviços que atuem por conta da ESMO Consulting & Training, Lda., designadamente local do Fórum, restauração, transporte e transfers, serviços de contabilidade e fornecedores de tecnologia; a outros participantes confirmados, apenas quando exista consentimento para networking; e a autoridades públicas, quando legalmente exigido.

6. Transferências internacionais

Atendendo à natureza internacional do Fórum, poderão ocorrer transferências para países terceiros, nomeadamente para as entidades de origem dos participantes. Essas transferências realizam-se com base numa decisão de adequação, quando exista, em garantias adequadas nos termos do artigo 46.º ou, na sua falta, nas derrogações do artigo 49.º, designadamente quando sejam necessárias à execução do contrato ou de diligências pré-contratuais tomadas a pedido do titular.

7. Conservação

Os dados são conservados pelo período necessário às finalidades indicadas. Os documentos contabilísticos e fiscais são conservados pelo prazo legalmente exigido, atualmente de 10 anos. Os dados tratados com base em consentimento são conservados até à respetiva retirada ou até deixarem de ser necessários para a finalidade autorizada, sendo depois eliminados ou anonimizados.

8. Direitos dos titulares

Os titulares podem exercer os direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade e oposição, mediante pedido para info@esmoacademy.com. O consentimento pode ser retirado a qualquer momento, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado até essa data. Não são tomadas decisões exclusivamente automatizadas, incluindo a definição de perfis.

9. Reclamação

Os titulares têm o direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo competente, em Portugal a Comissão Nacional de Proteção de Dados (www.cnpd.pt).



ESMO Academy

ESMO Consulting & Training, Lda.

info@esmoacademy.com

(+351) 939 077 256

www.esmoacademy.com

L I S B O A | P O R T U G A L