

Algemene Inkoopvoorwaarden Pitt-IT

1. DEFINITIES

Algemene Inkoopvoorwaarden:	deze Algemene Inkoopvoorwaarden Pitt-IT
Opdrachtgever:	de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Pitt-IT B.V. statutair gevestigd en kantoorhoudende te (5708 HZ) Helmond aan het adres Schootense Dreef 33, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 56984642, en/of de met haar verbonden rechtspersoon/rechtspersonen, waaronder maar niet uitsluitend: Pitt Group B.V. (KvK: 91520509), Pitt-IT Projecten B.V. (KvK: 85710717) en/of Pitt-IT Professionals B.V. (KvK: 85710628), zijnde de rechtspersoon die met Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit of beoogt te sluiten.
Opdrachtnemer:	de natuurlijke of rechtspersoon waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst sluit en die Diensten vervult voor Opdrachtgever.
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.
Diensten:	alle door Opdrachtnemer uit hoofde van een Overeenkomst te leveren diensten.
ICT Professional:	de ICT Professional die bij Eindklant specialistische diensten levert op het gebied van ICT, ter uitvoering van de Overeenkomst, zijnde een zelfstandige (zonder personeel) als gecontracteerd door de Opdrachtnemer op basis van een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst of een werknemer die ter beschikking wordt gesteld in loondienst van Opdrachtnemer.
Offerte:	elk schriftelijk aanbod van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het aangaan van een Overeenkomst.
Overeenkomst:	iedere overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop tot het verrichten van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.
Eindklant:	de organisatie waar de Diensten door de ICT Professional daadwerkelijk worden verleend.

2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes, Overeenkomsten en/of Diensten. De Algemene Inkoopvoorwaarden gelden eveneens voor eventuele nadere of vervolgovereenkomsten tussen Partijen. De Algemene Inkoopvoorwaarden vervangen eerder gehanteerde algemene (inkoop)voorwaarden of gemaakte afspraken tussen Partijen, tenzij expliciet schriftelijk anders overeengekomen tussen Partijen. Opdrachtnemer accepteert de Algemene Inkoopvoorwaarden mede uit naam en voor rekening van haar dochter- en/of zustervennootschappen, die eveneens hieraan gebonden zijn.
- 2.2 De onderstaande artikelen hebben betrekking op alle Diensten ook als Opdrachtnemer deze laat uitvoeren door een derde partij. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het Opdrachtnemer niet toegestaan derden in te schakelen bij het verlenen van de Diensten. Opdrachtgever is bij het verlenen van toestemming gerechtigd om hieraan voorwaarden te verbinden.
- 2.3 Ingeval met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever derden worden ingeschakeld door Opdrachtnemer voor het verlenen van Diensten, is Opdrachtnemer verplicht de voorwaarden voortvloeiende uit de Algemene Inkoopvoorwaarden en/of de Overeenkomst door te leggen aan deze derde(n). Opdrachtnemer is ten aanzien van de ingeschakelde derde verantwoordelijk en aansprakelijk alsof hij (uitsluitend) zelf de Diensten verleent. De inzet van derden laat derhalve onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer onder de Algemene Inkoopvoorwaarden en/of de Overeenkomst. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en/of de Eindklant volledig voor alle schade en/of civielrechtelijke, fiscaalrechtelijke of sociaalverzekeringsrechtelijke aanspraken voortvloeiende uit of verband houdende met het inschakelen van derden.
- 2.4 Afwijkingen van de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen. In dat geval prevaleren de uitdrukkelijk overeengekomen afwijkende bepalingen.
- 2.5 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Door Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden of andere voorwaarden zijn aldus niet van toepassing op de Overeenkomst of te verlenen Diensten.
- 2.6 Opdrachtgever is bevoegd de Algemene Inkoopvoorwaarden eenzijdig te wijzigen. Steeds de meest actuele versie van de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst c.q. de Diensten. De meeste actuele versie van de zijn gepubliceerd op de website van Opdrachtgever.

3. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- 3.1 Een Offerteaanvraag van Opdrachtgever is vrijblijvend. Opdrachtnemer heeft geen recht op vergoeding van gemaakte kosten voor het opstellen van de Offerte, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen. Opdrachtnemer garandeert dat een Offerte op een rechtmatige wijze tot stand is gekomen zonder overeenkomst dan wel onderling afgestemde gedraging met derden waardoor de mededinging wordt verhinderd, dan wel beperkt en/of prijzen dientengevolge zijn verhoogd.
- 3.2 Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Offerte door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon binnen de organisatie van Opdrachtgever is aanvaard.
- 3.3 Als Opdrachtnemer aanvangt met de Diensten voordat de Offerte uitdrukkelijk is aanvaard, komt de Overeenkomst evenwel tot stand en zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing op deze Overeenkomst.
- 3.4 Na totstandkoming van de Overeenkomst heeft Opdrachtgever gedurende een termijn van 5 (vijf) werkdagen het recht de Overeenkomst te annuleren, zonder dat Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd is aan Opdrachtnemer voor eventuele door Opdrachtnemer gemaakte kosten en zonder dat Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer schadeplichtig is.
- 3.5 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde of bepaalde tijd. De Overeenkomst voor bepaalde tijd loopt telkens van rechtswege af na het verstrijken van de tijd waarvoor deze is aangegaan, tenzij anders overeengekomen tussen Partijen. Uitsluitend ingeval een tussentijdse opzegmogelijkheid is overeengekomen, is een tussentijdse opzegging van de Overeenkomst voor bepaalde tijd mogelijk. De overeengekomen opzegtermijn heeft alsdan te gelden. Ingeval geen opzegtermijn is overeengekomen, bedraagt deze één maand. Opzegging dient altijd te geschieden tegen het einde van de kalendermaand en per aangetekende brief.
- 3.6 Ingeval de Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd zal Opdrachtgever uiterlijk vier (4) kalenderweken voor het verstrijken van de termijn waarvoor deze is aangegaan, kenbaar maken of de Overeenkomst wordt verlengd en zo ja, voor welke duur en onder welke voorwaarden. Opdrachtnemer dient mee te werken aan deze verlenging, tenzij er zwaarwegende belangen zijn om hiermee niet in te stemmen, zulks ter uitsluitende beoordeling van Opdrachtgever.
- 3.7 Een Overeenkomst kan tussentijds met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, door Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk worden ontbonden, zonder verplicht te zijn de schade of kosten te vergoeden, indien:
- Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van diens verplichtingen onder de Overeenkomst of de Algemene Inkoopvoorwaarden;

- Opdrachtnemer, faillissement aanvraagt, in staat van faillissement komt te verkeren, surséance van betaling aanvraagt, dan wel (gedeeltelijk) in liquidatie treedt, dan wel de Opdrachtnemer een aanvraag doet voor een WHOA-procedure, dan wel in een WHOA-procedure verkeert;
- Opdrachtnemer (onderdelen) van haar onderneming of de zeggenschap daarover geheel of gedeeltelijk overdraagt dan wel stillegt en/of de bedrijfsuitoefening geheel of gedeeltelijk staakt.
- De Eindklant verzuimt de betalingen te doen aan Opdrachtgever krachtens welke overeenkomsten dan ook met Opdrachtgever in verband met de levering van de Diensten. In elk van de hiervoor genoemde gevallen is Opdrachtnemer verplicht om Opdrachtgever hiervan onverwijld schriftelijk te informeren.

In elk van de hiervoor genoemde gevallen is Opdrachtnemer verplicht om Opdrachtgever hiervan onverwijld schriftelijk te informeren.

4. TARIEVEN

- 4.1 Opdrachtgever is alleen een vergoeding verschuldigd zoals overeengekomen in de Overeenkomst. De overeengekomen prijzen in de Overeenkomst zijn in Euro's, exclusief btw, zijn bindend en kunnen niet worden verhoogd voor zolang Diensten worden geleverd aan dezelfde Eindklant. Alle onkosten van Opdrachtnemer worden geacht te zijn begrepen in de overeengekomen tarieven, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 4.2 Opdrachtnemer is verplicht te beschikken over een geblokkeerde rekening ('G-rekening'). Indien Opdrachtnemer een van haar werknemers ter beschikking stelt om ten behoeve van Opdrachtgever en/of de Eindklant Diensten te verrichten, zal 55% van het aan Opdrachtnemer verschuldigde tarief worden voldaan op de G-rekening van Opdrachtnemer. Wanneer Opdrachtnemer NEN-gecertificeerd is, zal 25% van het aan Opdrachtnemer verschuldigde tarief worden voldaan op de G-rekening van Opdrachtnemer. Ingeval Opdrachtnemer en/of een door haar ingeschakelde derde achterstallig is met de betalingen van omzetbelasting en/of loonheffing(en) of indien voor Opdrachtgever een sterk vermoeden bestaat van achterstalligheid/nalatigheid, dan is Opdrachtgever gerechtigd de betalingen van de gefactureerde bedragen geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel voor een hoger percentage te storten op de G-rekening.
- 4.3 Het is Opdrachtnemer zonder de schriftelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever niet toegestaan enige (toekomstige) vordering op Opdrachtnemer over te dragen aan een derde, of daarop een beperkt recht te (doen) vestigen.
- 4.4 Opdrachtnemer heeft geen recht op rechtstreekse betaling van de Eindklant. Reis- en verblijfkosten voor het normaal te achten woon-/werkverkeer worden voorts niet aan Opdrachtgever of de Eindklant in rekening gebracht. Onder normaal te achten woon-/werkverkeer wordt verstaan: het afleggen van de afstand tussen de woonplaats van Opdrachtnemer en de locatie waar de werkzaamheden worden verricht. Reiskosten, die buiten het normale woon-/werkverkeer vallen, kunnen, na door Opdrachtgever vooraf

gegeven goedkeuring, worden gedeclareerd tegen een nader overeen te komen prijs per kilometer.

- 4.5 Het in de Overeenkomst overeengekomen tarief zal gelden voor overeengekomen inzet-uren. Opdrachtgever zal uitsluitend daadwerkelijk gewerkte uren vergoeden, tenzij een vast aantal uren overeengekomen is. In dat geval wordt uitsluitend het overeengekomen aantal uren vergoed.
- 4.6 Meerwerk, uitgevoerd in opdracht van Opdrachtgever of de Eindklant, kan uitsluitend in rekening worden gebracht, als Opdrachtgever meerwerk aan de Eindklant in rekening mag brengen. In dat geval gelden de bij de Eindklant gebruikelijke meerwerkstarieven.
- 4.7 Werkzaamheden die buiten de overeengekomen inzet-uren worden verricht, kunnen alleen als meerwerk worden aangemerkt, indien en voor zover Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk overeenkomen.
- 4.8 Aan Opdrachtnemer komt geen beroep op verrekening of opschorting toe. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om onverwijld over te gaan tot verrekening van alle (contractuele) boetes, schade(vergoedingen) en dergelijke op grond van de Algemene Inkoopvoorwaarden en/of Overeenkomst(en) met eventuele huidige en toekomstige vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever en/of tot opschorting van betaling over te gaan.

5. URENVERANTWOORDING, FACTURERING EN BETALING

- 5.1 Opdrachtgever betaalt facturen van Opdrachtnemer binnen 30 kalenderdagen na ontvangst. Een factuur dient voorzien te zijn van een door de Eindklant en ICT Professional ondertekende/ geaccordeerde urenstaat. Facturen zonder ondertekende/ geaccordeerde urenstaat worden niet in behandeling genomen. Facturen dienen te voldoen aan de wettelijke vereisten.
- 5.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor correcte invulling, tijdige parafering en ondertekening/accordering van de urenstaat door een bevoegd persoon bij de Eindklant. Eventuele geschillen over het aantal gewerkte uren dienen onverwijld te worden gemeld aan de Opdrachtgever.
- 5.3 De ondertekende/geaccordeerde urenstaat dient samen met factuur uiterlijk binnen 2 weken na verstrijken van de betrokken kalendermaand door Opdrachtnemer per post en/of via de email (facturatie@pitt-it.nl) in een pdf-formaat (of ander overeengekomen format) aan Opdrachtgever te worden verzonden. De ontvangstdatum is hierbij leidend.
- 5.4 Op de factuur dient, de identiteit van de ICT Professional, het aantal door de ICT Professional gewerkte uren en de periode waarop de uitgevoerde werkzaamheden betrekking heeft te staan vermeld.

- 5.5 Facturatie vindt plaats over een gehele kalendermaand.
- 5.6 Er is geen betaling verschuldigd over uren die niet op de juiste wijze op de urenstaat zijn geaccordeerd door de Eindklant. Eventuele verschillen zullen door Opdrachtgever onverwijld worden gemeld aan Opdrachtnemer.
- 5.7 Opdrachtgever is geen betaling verschuldigd over de periode, gedurende welke door Opdrachtnemer geen werkzaamheden/Diensten ten behoeve van Opdrachtgever en/of de Eindklant worden verricht.
- 5.8 Opdrachtgever zal over de uitbetaalde vergoeding en eventuele andere betalingen geen loonheffing of premie werknemersverzekeringen inhouden en afdragen. De door Opdrachtnemer ontvangen vergoeding dient Opdrachtnemer op te geven aan de Belastingdienst en/of eventuele andere instanties en hierover btw af te dragen. Opdrachtgever is niet gehouden om in dit verband enige compensatie of andere tegemoetkoming te verlenen. Opdrachtnemer garandeert zelf verschuldigde premies volksverzekering, werknemersverzekeringen en loonbelasting te voldoen.
- 5.9 Indien voor de werkzaamheden uit de Overeenkomst correctieaanslagen voor de loonheffingen door de Belastingdienst aan Opdrachtgever worden opgelegd, dan zal Opdrachtgever de hiermee gemoeide bedragen bij Opdrachtnemer in rekening brengen c.q. met Opdrachtnemer verrekenen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle eventuele op de Overeenkomst gebaseerde aanspraken als gevolg van het aanmerken van de relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, of Opdrachtnemer en de Eindklant als (fictieve) arbeidsrelatie, ten aanzien van arbeidsvoorwaarden, belastingen en/of sociale premies, daaronder begrepen boetes en heffingsrente.
- 5.10 Opdrachtgever is bovendien gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang buitengerechtelijke te ontbinden, indien Opdrachtnemer achterstallig is met de betalingen van omzetbelasting, loonbelasting en/of premies ter zake van sociale verzekeringen, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding en onverminderd de rechten die zij uit andere hoofde kan doen gelden.
- 5.11 Het staat Opdrachtgever onverlet om, voor zover wettelijk mogelijk, (tevens) betaling van de vergoeding geheel of gedeeltelijk op te schorten of te staken en/of terugbetaling van reeds betaalde bedragen te vorderen en/of schadevergoeding te eisen ingeval deze daar aanleiding toe ziet. Indien de Eindklant haar betaling aan Opdrachtgever stopt – om geen reden of vanwege toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van de Opdracht door Opdrachtnemer of wanneer er sprake is van ongeschiktheid of ondeskundigheid van de van Opdrachtnemer ingeleende persoon of de vervanger – zal Opdrachtgever gerechtigd zijn ook direct haar betaling aan Opdrachtnemer stop te zetten/te staken.

6. UITVOERING WERKZAAMHEDEN EN VEILIGHEID

- 6.1 Opdrachtnemer en de door haar in te zetten ICT Professional conformeert zich aan de bij de Eindklant gebruikelijke methodieken en technieken en zal zich op de daarop te plegen ontwikkelingen aanpassen. Opdrachtnemer garandeert dat hij de ICT Professional verplicht om alle relevante aanwijzingen van de Eindklant op te volgen (al dan niet gericht op het resultaat van de Diensten), alsmede zich te houden aan aldaar geldende voorschriften, (gedrags)regels en protocollen, onder andere maar niet uitsluitend gericht op arbeidsomstandigheden en veiligheid. Opdrachtnemer zal de ICT Professional informeren over de bij de Eindklant geldende veiligheidsvoorschriften. Indien de ICT Professional zich niet houdt aan de verplichtingen zoals vastgesteld door de Eindklant, kan de toegang tot de werklocatie met onmiddellijke ingang worden geweigerd. Eventuele (aanvullende) kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

7. KWALITEIT, BESCHIKBAARHEID EN VERVANGING

- 7.1 Opdrachtnemer garandeert aan Opdrachtgever dat alle Diensten beantwoorden aan de Overeenkomst en dat Opdrachtnemer alle werkzaamheden op vakbekwame wijze met de hoogste professionaliteitsnormen zal uitvoeren.
- 7.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten volledig en zonder uitzondering voldoen aan de (fiscale, civiel- en bestuursrechtelijke) wet- en regelgeving, daaronder mede begrepen, indien van toepassing, een op Opdrachtnemer van toepassing zijnde cao alsmede geen inbreuk maken op eventuele rechten van derden.
- 7.3 Opdrachtnemer garandeert dat hij beschikt en blijft beschikken over de vereiste vergunningen, certificaten en registraties teneinde volledig en zonder uitzondering te kunnen voldoen aan de (vereisten uit de) Algemene Inkoopvoorwaarden, de Overeenkomst en de Diensten goed te kunnen verlenen.
- 7.4 Opdrachtnemer garandeert dat hij steeds voldoet aan de NEN 4400-01 of de NEN 4400-2 norm en is en blijft opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid ('SNA'), dan wel door middel van een accountantsverklaring kan aantonen dat hij voldoet aan de door de SNA gestelde eisen. Indien en zodra Opdrachtnemer niet meer gecertificeerd is, zoals hiervoor bedoeld, dan wel de certificering is opgeschort, is Opdrachtnemer verplicht dit direct te melden aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is in een dergelijk geval bevoegd haar verplichtingen op te schorten, en/of de Overeenkomst onmiddellijk buitengerechtelijk te ontbinden, zonder verplicht te zijn enige schadevergoeding aan Opdrachtnemer te betalen. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtgever om zelfstandig een audit te laten uitvoeren, al dan niet via een derde, teneinde vast te stellen of Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen en afspraken als vastgesteld in de Algemene Inkoopvoorwaarden en/of de Overeenkomst alsmede de (fiscale) wet- en regelgeving.
- 7.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever met betrekking tot aanspraken van de Eindklant of andere derden, uit hoofde van enig gebrek in de door Opdrachtnemer geleverde Diensten.

- 7.6 Opdrachtnemer garandeert dat de ten aanzien van ter beschikking gestelde ICT Professional de verschuldigde belastingen en sociale premies worden voldaan alsook tijdig en volledig de omzetbelasting te betalen. Voorts garandeert Opdrachtnemer dat hij steeds voldoet aan de gestelde eisen om ten minste te bewerkstelligen dat Opdrachtgever (en de Eindklant) fiscaal gevrijwaard is en blijft voor iedere aanspraak hoe ook genaamd en op welke grondslag dan ook.
- 7.7 Opdrachtnemer garandeert dat het loon en de overige arbeidsvoorwaarden van ICT Professionals die ter beschikking worden gesteld, voldoen aan de wet- en regelgeving, waaronder indien van toepassing de Waadi en de Wet aanpak schijnconstructies ('Was'). Opdrachtnemer is uit dien hoofde onder meer verplicht de bepalingen van de toepasselijke cao of (arbeids)voorwaarden na te leven. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of een loonvalidatie van derden. Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van Opdrachtgever zo spoedig mogelijk een originele verklaring van de Belastingdienst aangaande tijdige en volledige betaling van belastingen die zijn verschuldigd.
- 7.8 Opdrachtnemer garandeert, ingeval van terbeschikkingstelling van ICT Professionals, steeds te voldoen aan de registratieverplichting ingevolge artikel 7a Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs ('Waadi'). Het is Opdrachtnemer verboden om werknemers ter beschikking te stellen die werkzaam zijn op basis van een payrollovereenkomst ex artikel 7:692 BW dan wel Diensten aan te bieden die kwalificeren als payroll in de zin van artikel 1 lid 1 onder de Waadi.
- 7.9 Ingeval van bemiddeling van zelfstandige(n) sluit Opdrachtnemer een door de Belastingdienst goedgekeurde model opdracht- of aannemingsovereenkomst (tussenkost) met de zelfstandige, alvorens de Diensten aanvangen. Opdrachtnemer ziet erop toe dat de zelfstandige is geïdentificeerd, is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, beschikt over een btw-nummer en beschikt over een adequate beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Opdrachtnemer controleert en ziet erop toe dat de zelfstandige alle wet- en regelgeving naleeft alsmede overgaat tot juiste en tijdige afdrachten van belastingen en sociale premies. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever volledig voor alle aanspraken van de zelfstandige of derden, verband houdende met het verlenen van de Diensten. Op eerste verzoek van Opdrachtgever verschaft Opdrachtnemer inzage in de met de zelfstandige gesloten (model) overeenkomst en/of andere relevante informatie c.q. documentatie waaruit de juiste afdracht van belastingen en sociale premies blijkt.
- 7.10 Opdrachtnemer zal de ophanden zijnde relevante wijzigingen in wet- en regelgeving tijdig met Opdrachtgever bespreken en waar nodig tijdig doorvoeren in werkprocessen en werkwijzen. Ingeval Opdrachtnemer informatie nodig heeft voor de goede uitvoering van de Overeenkomst c.q. het goed kunnen verlenen van de Diensten, is hij verplicht tijdig hiervoor een aanvraag te doen. Opdrachtgever verschaft, onder andere op basis van artikel 12a Waadi, de noodzakelijke informatie/documentatie uitsluitend voor zover hierom tijdig is

verzocht en bovenal zolang dit binnen de kaders valt van de wet en de redelijkheid en billijkheid.

- 7.11 Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk te onderzoeken of een bij hem in dienst zijnde ICT Professional, die in het kader van de Diensten wordt ingezet, werkzaam is op basis van een oproepovereenkomst ex artikel 7:628a BW en in een individueel geval ervoor te zorgen dat dienovereenkomstige wet- en regelgeving wordt nageleefd. Opdrachtgever accepteert terzake geen enkele aansprakelijkheid.
- 7.12 Opdrachtgever heeft anti-discriminatie hoog in het vaandel staan en wijst alle vormen van discriminatie uitdrukkelijk af. Het is Opdrachtnemer verboden te discrimineren in het kader van het verlenen van de Diensten dan wel enige medewerking te verlenen aan discriminerend handelen. Op eerste verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer het door haar gevoerde antidiscriminatiebeleid en/of verstrekt zij nadere gegevens of informatie in het kader van enig vermoeden van discriminatie.
- 7.13 Opdrachtnemer garandeert dat hij ter verkrijging van de Overeenkomst(en) geen voordeel heeft geboden aan personeel van Opdrachtgever en ook niet zal bieden. Opdrachtnemer doet dat ook niet teneinde personeel van Opdrachtgever alsnog te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten in het kader van de Diensten.
- 7.14 Opdrachtnemer garandeert dat hij de ICT Professional heeft geïdentificeerd een en ander in overeenstemming met de Wet op de identificatieverplichting ('WID') en indien noodzakelijk een kopie van het ID-document bewaart in haar administratie.
- 7.15 Opdrachtnemer garandeert dat, indien en zolang hij een derdelander als bedoeld in de Wet arbeid vreemdelingen ('Wav') via Opdrachtgever bij de Eindklant tewerk stelt dat: - deze derdelander beschikt over een rechtsgeldig afgegeven verblijfs- en/of tewerkstellingsvergunning en de in Nederland geldende notificatie die Opdrachtnemer toestaat de derdelander feitelijk bij de Eindklant tewerk te stellen om de Diensten te verlenen en dat deze tewerkstellingsvergunning in overeenstemming is en zal blijven met de Wav; - deze derdelander beschikt over een geldig identiteitsbewijs in de zin van de WID en dat de derdelander op eerste verzoek van Opdrachtgever en/of de Eindklant deze kan tonen. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever of de Eindklant voordat de derdelander start met het verlenen van de Diensten een schriftelijk en/of elektronisch afschrift van de vergunning in handen. Indien deze documenten tussentijds wijzigen, stelt Opdrachtnemer, Opdrachtgever en/of de Eindklant hiervan onmiddellijk in kennis alsook ingeval de vergunning komt te vervallen. Ingeval niet (langer) voldaan wordt aan het in dit artikellid bepaalde, is Opdrachtgever en/of de Eindklant gerechtigd om de tewerkstelling van de ICT-Professional onmiddellijk te staken en hem de toegang tot de arbeidsplaats te ontzeggen, zonder verplicht te zijn enige hiermee verband houdende schade te vergoeden. Onder derdelander in de zin van dit artikel wordt verstaan een persoon afkomstig van buiten de Europese Economische Ruimte ('EER') of Zwitserland.

- 7.16 Ingeval Opdrachtnemer Diensten verleent aan Opdrachtgever wat aangemerkt dient te worden als grensoverschrijdende dienstverrichting in de zin van de Wet arbeidsvoorwaarden grensoverschrijdende arbeid binnen de Europese Unie ('WagwEU'), dan ziet Opdrachtnemer toe op de naleving van de alle uit deze wet voortvloeiende verplichtingen, waaronder (maar niet uitsluitend) (i) het tijdig melden van de grensoverschrijdende dienstverrichting in het daartoe geschikte meldingssysteem van de Nederlandse overheid alsmede (ii) de juiste toepassing van arbeidsvoorwaarden en – omstandigheden zoals bedoeld in de WagwEU.
- 7.17 Opdrachtnemer is terzake de verwerking van persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') zelfstandig verantwoordelijk. Opdrachtnemer garandeert de juiste naleving van de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Opdrachtnemer garandeert dat de ICT Professional zo nodig schriftelijk toestemming heeft verleend voor de verwerking van diens persoonsgegevens door Opdrachtgever en/of de Eindklant, voor zover noodzakelijk is voor de goede uitvoering van de Overeenkomst. Indien Opdrachtnemer voornemens is persoonsgegevens van betrokkenen direct of indirect te verwerken buiten de Europese Economische Ruimte ('EER') dient hij daarvoor voorafgaande schriftelijke toestemming te verkrijgen van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan deze toestemming, zonder opgaaf van redenen weigeren dan wel aan de verleende toestemming nadere voorwaarden verbinden, gericht op het voldoen aan het beveiligings- en doorgifteregeime van de AVG en aan de vereisten van toezichthouders. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever zijn volledige medewerking om betrokkenen in de zin van de AVG (i) inzage in de verwerking van hun persoonsgegevens te laten verkrijgen, (ii) persoonsgegevens te laten verwijderen of te corrigeren en/of (iii) aan te laten tonen dat persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn of, indien Opdrachtgever het standpunt van betrokkene bestrijdt, vast te leggen dat betrokkene zijn persoonsgegevens als incorrect beschouwt.
- 7.18 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever onmiddellijk en in elk geval binnen 24 uur op de hoogte te brengen indien: - zij een verzoek tot informatie ontvangt, een dagvaarding of een verzoek tot inspectie of audit van een bevoegde overheidsinstantie met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, behalve als het voor Opdrachtnemer verboden is tot openbaarmaking over te gaan; - zij voornemens is om persoonsgegevens aan een bevoegde overheidsinstantie openbaar te maken; en/of - zij ontdekt of redelijkerwijs vermoedt dat een datalek heeft plaatsgevonden. Ingeval van een datalek dient Opdrachtnemer onmiddellijk adequate herstelmaatregelen te nemen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onmiddellijk voorzien van alle relevante informatie op verzoek van Opdrachtgever betreffende het datalek. Opdrachtnemer zal volledige medewerking verlenen aan Opdrachtgever bij het ontwikkelen en uitvoeren van een responsplan om het datalek aan te pakken. Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever op een adequate wijze haar medewerking verlenen aan het informeren van betrokkenen.
- 7.19 Opdrachtnemer dient in overleg te treden met Opdrachtgever, indien hij niet in staat is de Diensten te leveren, ongeacht de oorzaak hiervan. Ingeval van een afwezigheid van ten minste vijf werkdagen van de Opdrachtnemer zal in onderling overleg en rekening houdend

met de voortgang van de levering van de Diensten worden bepaald.

- 7.20 In geval van enige dringende verhindering die de uitvoering van de werkzaamheden beïnvloedt, is Opdrachtnemer gehouden Opdrachtgever direct in te lichten en in overleg met Opdrachtgever te bepalen op welke wijze tijdverlies bij het uitvoeren van de Overeenkomst kan worden voorkomen.
- 7.21 Het staat Opdrachtnemer niet vrij zich te laten vervangen bij het uitvoeren van de Diensten. Vervanging geschiedt in overleg en Opdrachtgever bepaalt of de vervanger de Diensten kan overnemen. Als Opdrachtnemer niet in staat is de benodigde vervanging te realiseren, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk te ontbinden, zonder gehouden te zijn enige schade te vergoeden.
- 7.22 Opdrachtnemer zal de Diensten in voorkomende gevallen verrichten in samenwerking met een team van Opdrachtgever of de Eindklant. Indien blijkt dat Opdrachtnemer niet naar tevredenheid dan wel niet conform de in de aanvraag gestelde verwachting van Opdrachtgever of de Eindklant opereert, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden, zonder gehouden te zijn enige schade te vergoeden.

8. GEHEIMHOUDING

- 8.1 Partijen zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere Partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen als gevolg van de Overeenkomst, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust. Partijen erkennen dat de informatie – waaronder begrepen informatie ter zake de bedrijfsvoering van de Eindklanten welke aan hen bekend wordt, in het kader van de uitvoering van elke Overeenkomst van vertrouwelijke aard is. Partijen zullen zich bovendien niet negatief uitlaten over elkaar.
- 8.2 Opdrachtnemer is gehouden, alsmede de ICT Professional en de voor haar werkzame derden, in het kader van de in de Overeenkomst uit te voeren werkzaamheden een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen indien de Eindklant dit verlangt.
- 8.3 Ten aanzien van vertrouwelijke informatie, afkomstig van Opdrachtgever, die in welke vorm of op welke informatiedrager dan ook bij Opdrachtnemer berust aan haar of zijn verstrekt, verbindt Opdrachtnemer zich: - alle redelijke technische en organisatorische maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag; - de vertrouwelijke informatie niet te gebruiken voor enig ander doel dan de uitvoering van de Diensten; - de vertrouwelijke informatie niet langer onder zijn berusting te houden dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, het verlenen van Diensten of om uitvoering te geven aan een wettelijke verplichting en deze vertrouwelijke informatie, inclusief gemaakte kopieën onmiddellijk na volledig nakoming van de genoemde verplichtingen wederom ter

beschikking te stellen aan Opdrachtgever dan wel na verkregen toestemming te vernietigen.

- 8.4 Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten) of reclame-uitingen, ander dan direct met de Dienst verband houdende uitingen om personeel te werven, geen melding van de uit te voeren Diensten en gebruikt de naam van Opdrachtgever of de Eindklant uitsluitend na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever is gerechtigd om een verleende toestemming, zonder opgaaf van redenen, op ieder moment weer in te trekken.
- 8.5 In geval Opdrachtnemer – waaronder begrepen de ICT Professional, personeelsleden en/of voor haar werkzame derden – de geheimhouding schendt (waaronder tevens begrepen de schending van een geheimhoudingsverklaring tussen een Eindklant en Opdrachtnemer), verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een direct opeisbare, niet voor verrekening vatbare boete van € 5.000,- (vijfduizend euro) ineens per overtreding, alsmede een boete van € 500,- (vijfhonderd euro) per dag of dagdeel dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtgever om nakoming te vorderen en de daadwerkelijk door haar geleden schade te verhalen op de Opdrachtnemer.
- 8.6 Opdrachtnemer verplicht zich bij het einde van iedere Overeenkomst of op eerste verzoek van Opdrachtgever alle stukken en bescheiden van Opdrachtgever en/of de Eindklant, die Opdrachtnemer in verband met de Overeenkomst onder zich heeft, aan Opdrachtgever dan wel de Eindklant te retourneren.

9. INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 9.1 Alle industriële en intellectuele eigendomsrechten ('Intellectuele Eigendomsrechten'), daaronder begrepen maar niet beperkt tot octrooirechten, modelrechten, auteurs- en naburige rechten, databankrechten, merkrechten, handelsnaamrechten, die voortvloeien uit, vervat zijn in of rusten op resultaten van in het kader van een Overeenkomst ('Resultaten') door Opdrachtnemer verrichtte werkzaamheden berusten uitsluitend bij Eindklant of de Opdrachtgever.
- 9.2 Opdrachtnemer draagt bij ondertekening van de Overeenkomst, voor zover vereist reeds op dat moment voor alsdan, exclusief, onvoorwaardelijk en zonder enige beperking aan Opdrachtgever om niet over en levert onvoorwaardelijk en zonder enige beperking aan Opdrachtgever de Intellectuele Eigendomsrechten die rusten op, vervat zijn in of voortvloeien uit de Resultaten, gelijk Opdrachtgever deze overdracht en levering bij voorbaat aanvaardt.
- 9.3 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om de Intellectuele Eigendomsrechten zelf openbaar te maken, te verveelvoudigen, te gebruiken, te vervaardigen, in het verkeer te brengen of te verkopen, verhuren, af te leveren of anderszins te verhandelen, dan wel voor een ander aan te bieden, of te doen inschrijven.
- 9.4 Voor zover de overdracht en levering van de Intellectuele Eigendomsrechten dan wel de aantekening van deze overdracht in de daartoe bestemde registers (een) nadere akte (-n)

zou vereisen, machtigt Opdrachtnemer, Opdrachtgever reeds door ondertekening van de Overeenkomst voor alsdan onherroepelijk om (een) zodanige akte (-n) op te maken en namens Opdrachtnemer te ondertekenen, zonder dat Opdrachtnemer daarbij enige voorwaarden zal stellen en onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om daaraan mee te werken. Opdrachtnemer zal alle mogelijke medewerking verlenen bij het verkrijgen van, het beschikken over en het handhaven van de Intellectuele Eigendomsrechten die rusten op, vervat zijn in of voortvloeien uit de Resultaten, zowel in als buiten Nederland.

9.5 Voor zover nodig en toegestaan doet Opdrachtnemer, bij het tot stand komen van de Overeenkomst afstand van al zijn /haar eventuele persoonlijkheidsrechten die rusten op, vervat zijn in of voortvloeien uit de resultaten die Opdrachtnemer tot stand brengt. Voor zover het afstand doen van de persoonlijkheidsrechten niet is toegestaan zal Opdrachtnemer deze persoonlijkheidsrechten niet uitoefenen dan na voorafgaand overleg met en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

9.6 Indien Intellectuele Eigendomsrechten van derden onderdeel uitmaken van de Resultaten dan garandeert Opdrachtnemer dat hij/zij van deze derden al deze Intellectuele Eigendomsrechten (met inbegrip van persoonlijkheidsrechten) overgedragen heeft gekregen van deze derden. Opdrachtnemer garandeert dat voor deze overdracht aan deze derden als rechthebbenden van de Intellectuele Eigendomsrechten vergoedingen zijn voldaan door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en haar Eindklant(en) ter zake aanspraken van deze derden uit hoofde van een overdracht van de Intellectuele Eigendomsrechten.

10. AANSPRAKELIJKHEID

10.1 Opdrachtnemer is gehouden om zich afdoende te verzekeren ter dekking van (1) de uit de Overeenkomst(en) voortvloeiende aansprakelijkheden en vrijwaringen en (2) de risico's die samenhangen met het verlenen van de Diensten, waaronder mede – maar niet uitsluitend – ongevallen en schade toegebracht aan derden met een minimale dekking van € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per jaar. Hieronder vallen in elk geval de verzekeringen ten aanzien van beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever een afschrift overleggen van verzekeringspolissen waaruit blijkt dat hieraan wordt voldaan alsmede bewijzen van betalingen van de daarmee verband houdende verzekeringspremies.

10.2 Alle verplichtingen tot door Opdrachtnemer ingezette ICT Professionals, zowel ten aanzien van de naleving van arbeidsrechtelijke verplichtingen als ook die krachtens de fiscale en sociaal-verzekeringsrechtelijke wet- en regelgeving inclusief eventuele boetes, heffingen, rentes en wettelijke verhogingen, komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en de Eindklant volledig ten alle aanspraken van derden, waaronder de ingezette ICT Professionals zelf, in dit verband.

10.3 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade van Opdrachtgever en/of derden verband houdende met de niet-naleving van wet- en regelgeving dan wel een tekortkoming

in de nakoming van de verplichtingen en garanties, zoals neergelegd in de Algemene Inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst. Opdrachtnemer is voorts aansprakelijk voor schade veroorzaakt aan eigendommen van Opdrachtgever en/of de Eindklant. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en de Eindklant dienaangaande volledig.

10.4 Als komt vast te staan dat Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer, de ICT Professional of derden aansprakelijk mocht zijn voor schade die wordt geleden in verband met de Overeenkomst, of uit hoofde van onrechtmatige daad, of uit enige andere hoofde, dan is deze aansprakelijkheid, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, te allen tijde in zijn totaliteit beperkt tot wat in deze bepaling is geregeld.

1. Opdrachtgever is nimmer aansprakelijk voor schade, die is ontstaan doordat Opdrachtgever is uitgegaan van door of namens de Eindklant verstrekte onjuiste gegevens, bestanden, hulpmiddelen en/of informatie.
2. Opdrachtgever is nimmer aansprakelijk voor de door Opdrachtnemer gederfde winst, gemiste inkomsten, gemiste omzet, gemiste besparingen, schade door bedrijfs- en andersoortige stagnatie, gevolgschade of reputatieschade.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtgever, inclusief een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van een ongedaanmakingsverbintenis en een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van artikel 6:230 BW, tegenover de Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtgever in voorkomend geval daadwerkelijk uitkeert.
4. In het geval de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtgever – om welke reden dan ook – niet daadwerkelijk tot uitkering overgaat, geldt dat de aansprakelijkheid van Opdrachtgever, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, uit hoofde van een specifieke Overeenkomst is beperkt tot het totaal van deze Overeenkomst door de Opdrachtnemer terecht gefactureerde bedragen, exclusief BTW.
5. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtgever uit hoofde van een Overeenkomst – ongeacht het aantal schadeveroorzakende gebeurtenissen - is onverminderd het voorgaande te allen tijde beperkt tot een bedrag van maximaal € 150.000,- (honderdvijftigduizend euro).
6. Deze beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtgever.

10.5 Alle ondergeschikten van Opdrachtgever kunnen zich tegenover Opdrachtnemer, en zo nodig ook tegenover derden, op gelijke voet als Opdrachtgever beroepen op de bovenstaande bepalingen.

10.6 Een schadeveroorzakende gebeurtenis waarvoor Opdrachtgever aansprakelijk gehouden kan worden, dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 2 (twee) maanden na het ontstaan daarvan schriftelijk aan Opdrachtgever gemeld te worden, op straffe van verval van het recht op vergoeding van deze schade.

11. OVERDRACHT VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

- 11.1 Opdrachtnemer mag haar rechten of verplichtingen, voortvloeiende uit een Overeenkomst slechts overdragen met uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Dit verbod heeft goederrechtelijke werking als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.

12. RELATIEBEDING EN ANTI-RONSELEN

- 12.1 Het is Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gedurende een periode van 12 (twaalf) maanden na beëindiging daarvan niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever werkzaamheden in welke vorm dan ook – direct en/of indirect – tegen vergoeding of om niet te verrichten voor de Eindklant van Opdrachtgever ten behoeve waarvan de betreffende Overeenkomst was overeengekomen behalve via de Overeenkomst dan wel via de Opdrachtgever.
- 12.2 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om anders dan door tussenkomst van de ICT Professional de Eindklant te benaderen.
- 12.3 Opdrachtnemer zal geen bij Opdrachtgever werkzame personen direct dan wel indirect, zowel voor zichzelf als voor derden, benaderen teneinde hen ertoe te bewegen hun rechtsverhouding met Opdrachtgever te beëindigen.
- 12.4 Indien Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van derden, is Opdrachtnemer gehouden om deze derden contractueel eensluidende verplichtingen op te leggen overeenkomstig de verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van voorgaande artikelliden.
- 12.5 In geval van overtreding van een of meer bepalingen van dit artikel, verbeurt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een direct, zonder enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst opeisbare en niet voor verrekening vatbare boete van € 10.000,- (vijfentwintigduizend euro) voor € 500,- iedere dag of dagdeel dat hij/zij in gebreke is, zulks ongeacht het recht van Opdrachtgever op nakoming en vergoeding van de door haar als gevolg van de schending geleden schade.

13. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

- 13.1 Op deze alle Overeenkomsten tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Alle geschillen die ontstaan in verband met een Overeenkomst, daaronder begrepen geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Oost-Brabant, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten. Niettemin heeft Opdrachtgever te allen tijde het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

14. OVERIGE BEPALINGEN

- 14.1 Ingeval van overmacht wordt de nakoming door Partijen van de uit deze Algemene Inkoopvoorwaarden voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht, zonder dat Partijen jegens elkaar tot schadevergoeding zijn gehouden. Van een geval van overmacht zal onder overlegging van schriftelijke bewijzen aan de andere Partij mededeling worden gedaan. Onder overmacht wordt verstaan een gebeurtenis die niet is te wijten aan de schuld van de betreffende Partij en evenmin voor zijn risico komt, waaronder begrepen doch niet beperkt natuurrampen, oproer, oorlogshandelingen, brand, ontploffing, pandemieën en aanslagen. Niet onder overmacht vallen stakingen bij Opdrachtnemer, tekort aan personeel dan wel het onvermogen om aan de (financiële) verplichtingen te voldoen.
- 14.2 Indien een bepaling uit de Algemene Inkoopvoorwaarden nietig, niet-rechtsgeldig, onafdwingbaar is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige, nietrechtsgeldige, onafdwingbare of vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk aansluiting wordt gezocht bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling. Daar waar de Algemene Inkoopvoorwaarden of de Overeenkomst niet voorzien in een bepaalde situatie, treden Partijen met elkaar in overleg teneinde een nieuwe of aanvullende bepaling overeen te komen, welke recht doet aan de betreffende situatie.
- 14.3 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de voor haar uit de Algemene Inkoopvoorwaarden of Overeenkomst voortvloeiende voorwaarden (i) over te dragen aan een door opdrachtgever te bepalen partij en/of (ii) te bezwaren. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer hiervan op de hoogte.
- 14.4 Bepalingen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden en/of Overeenkomst(en) die naar hun aard ook van toepassing zijn na afloop van de Overeenkomst, behouden hun gelding na afloop van de Overeenkomst.