

BEHANDELOVEREENKOMST

Met deze overeenkomst wil ik u vooraf zo goed mogelijk informeren over mijn dienstverlening. Ik onderken dat de inhoud van deze behandelovereenkomst enigszins zakelijk op u kan overkomen, hetgeen ik uiteraard vervelend vindt, doch helaas het geval is bij een juridisch sluitende strekkingsbepaling. Laten we deze dan ook vooral zien als de formele start van het traject, waarbij in de praktijk de persoonlijke relatie, veiligheid en menselijke maat altijd leidend zijn.

1. Algemene praktijkgegevens & Zorg

De zorg wordt verleend door Psychotherapiepraktijk @Manon, gevestigd aan de Vechtstraat 29, 9725 CS te Groningen. De praktijk richt zich op generalistische en gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg (GGZ).

Totdat het eerste intakegesprek met u of uw kind heeft plaatsgevonden, staat u (of uw kind) mogelijk op de wachtlijst. Tijdens deze wachtperiode heeft de praktijk nog geen behandelverantwoordelijkheid. Voor spoedeisende vragen of acute crisisverzoeken dient u te allen tijde contact op te nemen met uw eigen huisarts of de regionale huisartsenpost.

2. Vergoedingen & Financiering (Jeugdwet & Volwassenen)

De praktijk biedt diagnostiek en behandeling aan binnen de wettelijke kaders voor zowel minderjarigen als volwassenen. De wijze van financiering hangt strikt samen met de leeftijd van de cliënt:

- **Kind & Jeugd (K&J, tot 18 jaar):** De kosten voor psychotherapeutische zorg aan kinderen en jongeren onder de 18 jaar vallen onder de Jeugdwet en worden volledig vergoed door de gemeente waarin de jongere ingeschreven staat, mits er een geldige verwijzing is (via de jeugdarts, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG, WIJ Groningen) of de huisarts) én de praktijk een contract heeft met de betreffende gemeente. De praktijk heeft een contract met de regio Groningen.
- **Volwassenen (18 jaar en ouder):** De zorg aan volwassenen wordt gefinancierd via de Zorgverzekeringswet (Zvw) conform het landelijke Zorgprestatiemodel (ZPM). De vergoeding is afhankelijk van uw polisvoorwaarden (restitutie, natura of combinatie) en de contractering van de praktijk. Cliënten dienen gedurende de gehele duur van het traject verplicht WA-verzekerd en basis-zorgverzekerd te zijn. Houd er rekening mee dat de zorgkosten voor volwassenen altijd eerst worden verrekend met het wettelijk (en eventueel vrijwillig) eigen risico.

U bent te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van een geldige en juist gerichte verwijsbrief. Indien achteraf blijkt dat er geen geldige verwijzing aanwezig was op de startdatum van de zorg, of de gemeente/verzekeraar om andere redenen weigert de declaratie te voldoen, kunnen de

kosten alsnog bij de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordigers in rekening worden gebracht conform de geldende praktijktarieven.

3. Intake, Diagnostiek & Behandelplan

Het traject start met een intake- en indien nodig diagnostiekfase. Tijdens deze fase worden de hulpvraag, klachten en de gezinssituatie of persoonlijke achtergrond zorgvuldig in kaart gebracht. Na afronding van de diagnostiek stelt de regiebehandelaar (de psychotherapeut) een behandelplan op.

In dit behandelplan staan de diagnoses, de behandeldoelen en de gekozen behandelmethoden helder omschreven. De behandeling start pas wanneer de cliënt (en/of de wettelijk vertegenwoordigers, zie sectie 4) hier expliciet mee instemt (informed consent). Het behandelplan wordt gedurende het traject regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Cliënten (en ouders) behouden altijd het recht om de behandeling tussentijds stop te zetten of de overeenkomst op te zeggen.

4. Wettelijke Toestemming bij Minderjarigen (K&J)

Voor de behandeling van minderjarigen gelden strikte wettelijke regels (Wgbo) omtrent het verlenen van toestemming voor de behandeling:

- **Kinderen tot 12 jaar:** Toestemming van beide gezaghebbende ouders of voogden is wettelijk verplicht voordat de intake of behandeling kan starten. Indien één van de gezaghebbende ouders weigert toestemming te geven, mag de behandeling in de regel niet plaatsvinden.
- **Jongeren van 12 tot 16 jaar:** Toestemming is vereist van zowel beide gezaghebbende ouders/voogden en de jongere zelf. Zowel de ouders als de jongere moeten actief instemmen met het behandelplan.
- **Jongeren vanaf 16 jaar:** De jongere beslist volledig zelfstandig over de behandeling. Toestemming van de ouders is wettelijk niet meer vereist, hoewel hun betrokkenheid (met instemming van de jongere) sterk wordt aangemoedigd.

De aanmelder verplicht zich ertoe de praktijk direct en correct te informeren over de actuele gezagsverhoudingen (bijvoorbeeld in het geval van echtscheiding).

5. Kwaliteitsbewaking & Multi-Interdisciplinair Overleg (MDO)

De praktijk hanteert de hoogste professionele standaarden en beschikt over een goedgekeurd GGZ-Kwaliteitsstatuut, dat inzichtelijk is op de praktijkwebsite (www.psychotherapiepraktijk-manon.nl). Om de kwaliteit, effectiviteit en veiligheid van uw behandeling continu te waarborgen, maakt de praktijk structureel gebruik van intervisie.

Door in te stemmen met deze overeenkomst geeft u expliciet toestemming voor deze collegiale consultatie ten behoeve van een optimale behandelkwaliteit.

6. Afspraken Annuleren & No-Show Regeling

Zorgvuldigheid rondom geplande afspraken is essentieel voor een efficiënte praktijkvoering. Indien een afspraak onverhoopt niet kan doorgaan, dient u deze minimaal 24 uur van tevoren af te melden bij het secretariaat. Dit kan telefonisch, per whats app of per e-mail worden doorgegeven.

Let op: Bij een afmelding korter dan 24 uur voor de afspraak, of bij het zonder afbericht niet verschijnen op een afspraak (no-show), wordt een vast tarief van € 80,- in rekening gebracht wegens de gereserveerde tijd.

Dit no-show tarief wordt niet vergoed door de gemeente of uw zorgverzekeraar en dient door de cliënt (of diens ouders) zelf particulier te worden voldaan.

7. Crisis- en Bereikbaarheidsregeling

Psychotherapiepraktijk @Manon beschikt niet over een eigen 24-uurs crisisdienst. Buiten de reguliere openingstijden en tijdens vakantieperiodes van de behandelaar dient u bij acute crises of dringende psychische nood direct contact op te nemen met uw eigen huisarts, de regionale huisartsenpost of, indien geïndiceerd, de spoedeisende psychiatrische hulpverlening via de formele crisisdienst.

8. Voortgangsmetingen & Routine Outcome Monitoring (ROM)

Om het effect en de voortgang van de therapie wetenschappelijk en objectief te volgen, maakt de praktijk gebruik van digitale vragenlijsten via de Zorgvragenlijst-applicatie, ook wel bekend als Routine Outcome Monitoring (ROM). De resultaten worden rechtstreeks met u besproken en gebruikt om de effectiviteit van de behandeling te optimaliseren. Naast een diagnose werken we vanaf 2022 met een zorgvraagtypering. De zorgvraagtypering is een indeling van groepen patiënten aan de hand van de hoeveelheid en de ernst van hun klachten en problemen. De zorgvraagtypering wordt gedaan door uw eigen behandelaar middels een vragenlijst genaamd HoNOS+. Dat geeft informatie over de verwachte behandelinzet en dit moet ook op de factuur van de behandeling vermeld worden.

Psychotherapiepraktijk @Manon wijst cliënt erop dat deze een privacyverklaring kan invullen indien cliënt bezwaar maakt hiertegen. Deze privacyverklaring is desgewenst te downloaden op de website.

9. Geheimhouding, Privacy & Dossierbeheer (AVG / Wgbo)

De praktijk verwerkt uw persoons- en medische gegevens in een beveiligd digitaal patiëntendossier conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (Wgbo). De geheimhoudingsplicht is strikt: er worden nooit medische of persoonlijke gegevens aan derden (zoals school, bedrijfsarts of familieleden) verstrekt zonder uw voorafgaande, expliciete schriftelijke toestemming.

De wettelijke bewaartermijn van het medisch dossier bedraagt minimaal twintig jaar, gerekend vanaf de laatste wijziging of vanaf het achttienjarige levensjaar bij minderjarigen. Het recht op privacy en inzage is wettelijk afhankelijk van de leeftijd van de cliënt:

- **Cliënten jonger dan 12 jaar:** De ouders/voogden hebben volledig recht op inzage en correctie van het dossier. Het kind heeft recht op informatie die past bij het ontwikkelingsniveau.
- **Cliënten van 12 tot 16 jaar:** Zowel de jongere als de gezaghebbende ouders hebben recht op inzage en afschrift. Indien de jongere zwaarwegende bezwaren heeft tegen inzage door de ouders, kan de behandelaar besluiten (indien dit in het belang van de jongere is) bepaalde informatie niet te delen.
- **Cliënten vanaf 16 jaar & volwassenen:** De jongere heeft het exclusieve recht op inzage, afschrift en vernietiging van het dossier. Ouders hebben zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de jongere géén recht op inzage of informatie.

10. Professionele Gedragscode & Klachtenregeling

De behandelaar binnen de praktijk is BIG-geregistreerd en gebonden aan de formele beroepscode voor psychotherapeuten en psychologen (NVP / NIP). Indien u ontevreden bent over de bejegening, de behandeling of de praktijkvoering, verzoeken wij u dit in eerste instantie open te bespreken met uw behandelaar om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Mocht een gesprek niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kunt u zich wenden tot de onafhankelijke klachtenfunctionaris waarbij de praktijk conform de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) is aangesloten. De contactgegevens en de volledige procedure kunt u opvragen of downloaden via onze praktijkwebsite.

Ondertekening & Akkoord

Met de ondertekening van dit document verklaren de ondergetekenden dat zij de bepalingen in deze behandelovereenkomst hebben gelezen, begrepen en hiermee volledig akkoord gaan. Tevens verklaren zij dat zij de praktijk naar waarheid hebben geïnformeerd over de actuele gezagsverhoudingen.

Gegevens Cliënt

Naam: _____

Geboortedatum: _____

Handtekening (vanaf 12 jaar):

Datum: ____ - ____ - ____

Gegevens Ouder / Voogd 1 (indien van toepassing)

Naam: _____

Gezagdrager: Ja / Nee

Handtekening:

Datum: ____ - ____ - ____

Gegevens Ouder / Voogd 2 (verplicht bij gezagsdragers van minderjarigen <16 jaar)

Naam: _____

Handtekening:

Datum: ____ - ____ - ____