MKT com IA

EBOOK PRÁTICO
EDIÇÃO 2026

199 CÓDIGOS DE IA

Prompts e comandos para extrair mais do ChatGPT, Claude e Gemini

Atalhos práticos para escrever melhor, vender, criar conteúdo, estudar, analisar, organizar ideias e produzir com mais precisão.



- **199** códigos
- **8** categorias
- explicação passo a passo
- pronto para usar

MAIS RESULTADOS
COM A INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

IDEIAS → COMANDOS → RESULTADOS

ANTES DE COMEÇAR

Não são “comandos secretos”. São atalhos para pedir melhor.

Os códigos deste ebook funcionam como macros de intenção: você começa o prompt com um código e, em seguida, fornece o conteúdo, contexto ou objetivo. Eles não são comandos nativos reservados do ChatGPT, Claude ou Gemini. São uma forma simples de organizar o que você quer da IA e obter respostas mais consistentes.

EXEMPLO

/REESCREVA Melhore este texto para uma proposta comercial. Mantenha o sentido, deixe mais claro e profissional e não ultrapasse 120 palavras.

1 USE O CÓDIGO

Escolha o atalho que representa a tarefa.

2 DÊ CONTEXTO

Explique público, objetivo, canal e limites.

3 DEFINA A SAÍDA

Diga se quer tabela, texto, lista ou roteiro.

4 REFINE

Use /REVISE, /CRÍTICA ou /REFINE no final.

DICA MKT COM IA

Quanto mais específica for a instrução depois do código, melhor tende a ser o resultado. O código organiza a intenção; o contexto dá precisão.

SEÇÃO 01 • 25 CÓDIGOS

01

ESCREVA MELHOR COM IA

Use estes atalhos como ponto de partida e complete cada um com o contexto da sua tarefa. A força está na combinação entre intenção clara e informação suficiente.

CÓDIGOS 001 - 025

SEÇÃO 01

ESCREVA MELHOR COM IA

1-5 de 25

/REESCREVA

#001

Melhore o texto preservando a ideia original.

USE ASSIM

Cole o texto e diga o público, objetivo e tom que deseja manter.

/SIMPLIFIQUE

#002

Torne o conteúdo mais fácil de entender.

USE ASSIM

Peça para reduzir jargões e explicar com linguagem comum.

/EXPANDA

#003

Desenvolva a ideia com mais profundidade.

USE ASSIM

Informe quais pontos devem ganhar exemplos, contexto ou detalhes.

/RESUMA

#004

Reduza ao que realmente importa.

USE ASSIM

Defina o tamanho do resumo e o que não pode ser perdido.

/CORRIJA

#005

Corrija gramática, clareza e construção.

USE ASSIM

Peça correção sem mudar o sentido ou a voz do texto.

SEÇÃO 01

ESCREVA MELHOR COM IA

6-10 de 25

/MUDEOTOM

#006

Adapte para outro tom de comunicação.

USE ASSIM

Indique o novo tom: profissional, casual, persuasivo ou didático.

/FORTALEÇA

#007

Torne argumentos e frases mais fortes.

USE ASSIM

Peça mais precisão, evidências e frases menos genéricas.

/CRÍTICA

#008

Identifique fraquezas antes de publicar.

USE ASSIM

Peça uma crítica objetiva e depois uma versão corrigida.

/ENXUGUE

#009

Remova redundâncias e palavras desnecessárias.

USE ASSIM

Use quando o texto estiver longo, repetitivo ou pesado.

/CLAREZA

#010

Reescreva eliminando ambiguidades.

USE ASSIM

Peça frases diretas e uma ideia principal por bloco.

SEÇÃO 01

ESCREVA MELHOR COM IA

11-15 de 25

/FLUIDEZ

#011

Melhore ritmo e conexão entre frases.

USE ASSIM

Peça transições naturais sem deixar o texto artificial.

/PROFISSIONALIZE

#012

Dê aparência mais profissional ao texto.

USE ASSIM

Informe o contexto: proposta, e-mail, relatório ou apresentação.

/HUMANIZE

#013

Reduza a sensação de texto artificial.

USE ASSIM

Peça naturalidade, variação de ritmo e linguagem menos robótica.

/PERSUADA

#014

Reescreva aumentando poder de convencimento.

USE ASSIM

Diga qual ação você quer provocar no leitor.

/VARIE

#015

Gere versões diferentes da mesma mensagem.

USE ASSIM

Peça 3 a 5 variações com ângulos e tons diferentes.

SEÇÃO 01

ESCREVA MELHOR COM IA

16-20 de 25

/ABERTURA

#016

Crie uma introdução mais impactante.

USE ASSIM

Informe público, tema e qual curiosidade deseja abrir.

/ENCERRAMENTO

#017

Crie um final mais memorável.

USE ASSIM

Peça fechamento com síntese, reflexão ou chamada para ação.

/TÍTULOS

#018

Gere títulos fortes para o conteúdo.

USE ASSIM

Peça opções curtas, específicas e sem promessas vazias.

/SUBTÍTULOS

#019

Crie subtítulos que sustentem o título.

USE ASSIM

Peça complemento que explique a promessa sem repetir o título.

/METÁFORA

#020

Explique usando uma metáfora clara.

USE ASSIM

Diga o nível de conhecimento do público para calibrar a comparação.

SEÇÃO 01

ESCREVA MELHOR COM IA

/EXEMPLODETEXTO

#021

Mostre como ficaria na prática.

USE ASSIM

Peça uma versão pronta, não apenas orientações abstratas.

/VOCABULÁRIO

#022

Enriqueça palavras sem complicar a leitura.

USE ASSIM

Peça termos mais precisos mantendo linguagem acessível.

/ESTILO

#023

Adapte a escrita a um estilo definido.

USE ASSIM

Descreva características do estilo, sem pedir cópia literal de autor vivo.

/ESTRUTURETEXTO

#024

Organize introdução, desenvolvimento e conclusão.

USE ASSIM

Cole o material bruto e peça uma hierarquia lógica.

/REFINE

#025

Faça uma última lapidação geral.

USE ASSIM

Use no final para cortar excessos e melhorar impacto.

SEÇÃO 02 • 25 CÓDIGOS

02

VENDA MELHOR COM IA

Use estes atalhos como ponto de partida e complete cada um com o contexto da sua tarefa. A força está na combinação entre intenção clara e informação suficiente.

CÓDIGOS 026 - 050

SEÇÃO 02

VENDA MELHOR COM IA

1-5 de 25

/OFERTA

#026

Transforme um produto em uma oferta mais atraente.

USE ASSIM

Informe público, produto, preço, diferencial e resultado esperado.

/OBJEÇÕES

#027

Antecipe e responda objeções do cliente.

USE ASSIM

Peça objeções reais e respostas curtas, claras e honestas.

/BENEFÍCIOS

#028

Transforme características em benefícios percebidos.

USE ASSIM

Liste recursos do produto e peça impacto prático para o cliente.

/CTA

#029

Crie chamadas para ação mais fortes.

USE ASSIM

Defina a ação desejada e o estágio do público.

/SCRIPTDEVENDA

#030

Estruture uma conversa comercial completa.

USE ASSIM

Informe canal, tipo de lead e objetivo da conversa.

SEÇÃO 02

VENDA MELHOR COM IA

6-10 de 25

/PROPOSTA

#031

Monte uma proposta clara e convincente.

USE ASSIM

Inclua escopo, entregáveis, prazo e investimento.

/FOLLOWUP

#032

Crie mensagens de acompanhamento.

USE ASSIM

Informe quanto tempo passou e em que etapa a conversa parou.

/ARGUMENTOS

#033

Gere razões concretas para comprar.

USE ASSIM

Baseie os argumentos em dor, benefício, prova e diferenciação.

/DOR

#034

Identifique as principais dores do cliente.

USE ASSIM

Descreva o público e peça dores visíveis e ocultas.

/DESEJO

#035

Mapeie o que o público realmente deseja.

USE ASSIM

Peça resultados funcionais, emocionais e sociais.

SEÇÃO 02

VENDA MELHOR COM IA

/PROMESSA #036

Construa uma promessa clara e plausível.

USE ASSIM

Conecte público, resultado e condição sem exagero.

/DIFERENCIAL #037

Encontre diferenciais competitivos relevantes.

USE ASSIM

Compare sua oferta com alternativas reais do mercado.

/BÔNUS #038

Sugira bônus que aumentem valor percebido.

USE ASSIM

Peça bônus que acelerem resultado ou removam obstáculos.

/GARANTIA #039

Estruture uma garantia comercial adequada.

USE ASSIM

Peça opções compatíveis com o produto e regras aplicáveis.

/ANCORAGEM #040

Organize preço e valor para comparação.

USE ASSIM

Mostre entregáveis e custos evitados antes de apresentar o preço.

SEÇÃO 02

VENDA MELHOR COM IA

/URGÊNCIA

#041

Crie urgência sem exageros artificiais.

USE ASSIM

Use somente prazos, vagas ou condições que existam de verdade.

/ESCASSEZ

#042

Estruture escassez quando ela for real.

USE ASSIM

Explique qual limitação existe e por que ela existe.

/QUALIFIQUE

#043

Crie perguntas para qualificar um lead.

USE ASSIM

Peça perguntas sobre necessidade, momento, orçamento e decisão.

/PERGUNTASDEVENDA

#044

Gere perguntas comerciais estratégicas.

USE ASSIM

Use perguntas abertas que revelem contexto e prioridade.

/NEGOCIE

#045

Prepare argumentos para uma negociação.

USE ASSIM

Informe preço, objeção, limite e concessões possíveis.

SEÇÃO 02

VENDA MELHOR COM IA

/UPSELL #046

Sugira uma oferta complementar superior.

USE ASSIM

Peça evolução natural do produto atual para uma solução maior.

/CROSSSELL #047

Identifique produtos complementares.

USE ASSIM

Peça itens que completem o resultado principal.

/RECUPERE #048

Crie abordagem para recuperar leads frios.

USE ASSIM

Peça mensagem curta, sem pressão e com motivo real para retomar.

/FECHAMENTO #049

Monte uma abordagem para fechamento.

USE ASSIM

Peça próximos passos objetivos e redução de atrito.

/PERSONACOMPRADORA #050

Descreva quem tem maior chance de comprar.

USE ASSIM

Use dados reais de clientes quando disponíveis.

SEÇÃO 03 • 25 CÓDIGOS

03

CRIE CONTEÚDO MAIS RÁPIDO

Use estes atalhos como ponto de partida e complete cada um com o contexto da sua tarefa. A força está na combinação entre intenção clara e informação suficiente.

CÓDIGOS 051 - 075

SEÇÃO 03

CRIE CONTEÚDO MAIS RÁPIDO

/GANCHO

#051

Crie aberturas que prendem atenção.

USE ASSIM

Informe tema, público e plataforma; peça 10 opções curtas.

/CARROSSEL

#052

Estruture um tema em carrossel.

USE ASSIM

Peça capa, sequência lógica, prova, fechamento e CTA.

/REELS

#053

Gere ideias para vídeos curtos.

USE ASSIM

Peça gancho de 3 segundos, desenvolvimento e fechamento.

/LEGENDA

#054

Crie legenda alinhada ao objetivo.

USE ASSIM

Informe se quer educar, gerar comentário, salvar ou vender.

/CALENDÁRIO

#055

Monte um calendário de conteúdo.

USE ASSIM

Informe frequência, pilares e período desejado.

SEÇÃO 03

CRIE CONTEÚDO MAIS RÁPIDO

/REPURPOSE

#056

Transforme um conteúdo em vários formatos.

USE ASSIM

Cole o conteúdo original e peça adaptações por canal.

/VARIAÇÕES

#057

Gere novas versões da mesma ideia.

USE ASSIM

Peça mudanças de ângulo, formato e estágio de consciência.

/IDEIAS

#058

Produza novos ângulos para um tema.

USE ASSIM

Informe nicho e limite ideias genéricas.

/ROTEIRO

#059

Estruture um roteiro completo.

USE ASSIM

Defina duração, objetivo, plataforma e tom.

/STORIES

#060

Crie sequência estratégica de Stories.

USE ASSIM

Peça abertura, desenvolvimento, interação e CTA.

SEÇÃO 03

CRIE CONTEÚDO MAIS RÁPIDO

/THREAD

#061

Transforme o tema em uma sequência curta.

USE ASSIM

Peça uma ideia por bloco e progressão lógica.

/POST

#062

Crie um post completo.

USE ASSIM

Informe plataforma, público, formato e objetivo.

/NEWSLETTER

#063

Estruture uma newsletter envolvente.

USE ASSIM

Peça assunto, abertura, conteúdo, conclusão e CTA.

/YOUTUBE

#064

Crie roteiro para vídeo longo.

USE ASSIM

Defina duração, capítulos e retenção ao longo do vídeo.

/SHORTS

#065

Transforme uma ideia em vídeo vertical curto.

USE ASSIM

Peça fala direta, cortes rápidos e uma única mensagem.

SEÇÃO 03

CRIE CONTEÚDO MAIS RÁPIDO

/LIVE

#066

Monte pauta para transmissão ao vivo.

USE ASSIM

Peça ordem de tópicos, perguntas e momentos de interação.

/PAUTA

#067

Gere pautas relevantes para o público.

USE ASSIM

Use dúvidas, dores, tendências e objeções do nicho.

/SÉRIE

#068

Transforme um tema em série de conteúdos.

USE ASSIM

Peça episódios conectados que aumentem profundidade.

/EDITORIAL

#069

Defina pilares editoriais do perfil.

USE ASSIM

Informe posicionamento, público e objetivos do canal.

/VIRALIZE

#070

Sugira elementos que aumentem compartilhamento.

USE ASSIM

Peça clareza, novidade, utilidade e emoção sem clickbait vazio.

SEÇÃO 03

CRIE CONTEÚDO MAIS RÁPIDO

/TREND

#071

Adapte uma tendência ao seu nicho.

USE ASSIM

Explique a tendência e peça conexão relevante com seu público.

/ÂNGULO

#072

Encontre abordagens diferentes para o mesmo assunto.

USE ASSIM

Peça ângulos de dor, oportunidade, erro, prova e contraste.

/HEADLINE

#073

Gere headlines de alto impacto.

USE ASSIM

Peça especificidade, benefício e curiosidade controlada.

/CAPTION

#074

Produza versões curtas de legenda.

USE ASSIM

Peça opções de 1, 2 e 3 parágrafos.

/DISTRIBUA

#075

Adapte conteúdo para diferentes plataformas.

USE ASSIM

Peça formato próprio para Instagram, LinkedIn, YouTube e e-mail.

SEÇÃO 04 • 25 CÓDIGOS

04

ORGANIZE QUALQUER IDEIA

Use estes atalhos como ponto de partida e complete cada um com o contexto da sua tarefa. A força está na combinação entre intenção clara e informação suficiente.

CÓDIGOS 076 - 100

SEÇÃO 04

ORGANIZE QUALQUER IDEIA

1-5 de 25

/PASSOAPASSO

#076

Transforme uma tarefa em etapas claras.

USE ASSIM

Peça ordem, dependências e resultado de cada etapa.

/CHECKLIST

#077

Converta conteúdo em lista executável.

USE ASSIM

Peça itens verificáveis, curtos e em ordem.

/ROADMAP

#078

Monte um plano dividido por fases.

USE ASSIM

Defina objetivo, prazo e recursos disponíveis.

/PRIORIZE

#079

Determine o que deve vir primeiro.

USE ASSIM

Peça critérios de impacto, urgência e esforço.

/MAPAMENTAL

#080

Organize conceitos visualmente.

USE ASSIM

Peça tema central, ramos e sub-ramos.

SEÇÃO 04

ORGANIZE QUALQUER IDEIA

6-10 de 25

/PLANO

#081

Transforme objetivo em ações concretas.

USE ASSIM

Inclua responsáveis, prazo e indicador de conclusão.

/PROCESSO

#082

Estruture um processo replicável.

USE ASSIM

Peça entradas, etapas, responsáveis e saída final.

/ORGANIZE

#083

Coloque informações soltas em ordem.

USE ASSIM

Cole notas brutas e peça categorias e sequência lógica.

/CATEGORIZE

#084

Separe informações por categorias.

USE ASSIM

Peça categorias mutuamente claras e úteis.

/AGRUPAR

#085

Agrupe itens semelhantes.

USE ASSIM

Peça justificativa curta para cada grupo.

SEÇÃO 04

ORGANIZE QUALQUER IDEIA

/ORDENE

#086

Defina sequência lógica.

USE ASSIM

Informe se a ordem deve ser temporal, estratégica ou por prioridade.

/CRONOGRAMA

#087

Distribua tarefas ao longo do tempo.

USE ASSIM

Informe prazo final, disponibilidade e marcos.

/ETAPAS

#088

Divida um projeto em etapas.

USE ASSIM

Peça objetivo e critério de conclusão de cada fase.

/DEPENDÊNCIAS

#089

Identifique o que depende de quê.

USE ASSIM

Peça gargalos e pré-requisitos entre tarefas.

/FLUXO

#090

Transforme um processo em fluxo.

USE ASSIM

Peça início, decisões, caminhos e fim.

SEÇÃO 04

ORGANIZE QUALQUER IDEIA

16-20 de 25

/ESTRUTURA

#091

Crie uma estrutura lógica do zero.

USE ASSIM

Informe finalidade e público do material.

/DOCUMENTE

#092

Transforme conhecimento em documentação.

USE ASSIM

Peça versão clara para alguém novo executar.

/TAREFAS

#093

Extraia tarefas de um conteúdo.

USE ASSIM

Cole reunião ou texto e peça ação, responsável e prazo.

/SPRINT

#094

Organize atividades em ciclos curtos.

USE ASSIM

Defina duração do sprint e capacidade disponível.

/KANBAN

#095

Distribua tarefas por estágio.

USE ASSIM

Peça colunas e critérios para mover cada item.

SEÇÃO 04

ORGANIZE QUALQUER IDEIA

/MATRIZ

#096

Organize informações em uma matriz comparativa.

USE ASSIM

Defina linhas, colunas e critérios relevantes.

/DECISÕES

#097

Registre opções, critérios e decisão final.

USE ASSIM

Peça histórico curto para evitar perda de contexto.

/BACKLOG

#098

Organize demandas futuras.

USE ASSIM

Peça prioridade, impacto, esforço e dependências.

/AGENDA

#099

Monte uma agenda estruturada.

USE ASSIM

Defina duração, tópicos e objetivo de cada bloco.

/RESUMOEXECUTIVO

#100

Transforme tudo em visão de alto nível.

USE ASSIM

Peça contexto, achados, riscos, decisão e próximos passos.

SEÇÃO 05 • 25 CÓDIGOS

05

APRENDA MAIS RÁPIDO

Use estes atalhos como ponto de partida e complete cada um com o contexto da sua tarefa. A força está na combinação entre intenção clara e informação suficiente.

CÓDIGOS 101 - 125

SEÇÃO 05

APRENDA MAIS RÁPIDO

1-5 de 25

/EXPLIQUESIMPLES

#101

Explique para alguém começando do zero.

USE ASSIM

Peça linguagem simples e exemplos cotidianos.

/PONTOSCHAVE

#102

Extraia os aprendizados essenciais.

USE ASSIM

Peça até 5 pontos e por que cada um importa.

/FLASHCARDS

#103

Gere cartões para revisão.

USE ASSIM

Peça pergunta na frente e resposta curta no verso.

/QUESTÕES

#104

Crie perguntas sobre o conteúdo.

USE ASSIM

Peça níveis fácil, médio e difícil.

/EXEMPLOS

#105

Converta teoria em exemplos práticos.

USE ASSIM

Peça exemplos do seu setor ou rotina.

SEÇÃO 05

APRENDA MAIS RÁPIDO

/PLANODEESTUDO

#106

Estruture uma rotina de aprendizado.

USE ASSIM

Informe tempo disponível, nível e objetivo.

/ANALOGIA

#107

Explique usando uma comparação simples.

USE ASSIM

Peça uma analogia e depois os limites dela.

/TESTEME

#108

Avalie se eu realmente aprendi.

USE ASSIM

Peça uma pergunta por vez e feedback após responder.

/ENSINE

#109

Ensine o assunto progressivamente.

USE ASSIM

Peça do básico ao avançado, sem pular fundamentos.

/APROFUNDE

#110

Vá além do conhecimento básico.

USE ASSIM

Peça conceitos avançados e relações menos óbvias.

SEÇÃO 05

APRENDA MAIS RÁPIDO

/PRÉREQUISITOS #111

Liste o que preciso aprender antes.

USE ASSIM

Peça ordem recomendada e justificativa.

/GLOSSÁRIO #112

Explique os principais termos.

USE ASSIM

Peça definições curtas e um exemplo de uso.

/LINHADOTEMPO #113

Organize acontecimentos cronologicamente.

USE ASSIM

Peça datas, evento e importância.

/QUIZ #114

Crie um teste interativo.

USE ASSIM

Peça alternativas, resposta correta e explicação.

/EXERCÍCIOS #115

Gere exercícios para praticar.

USE ASSIM

Peça dificuldade progressiva e gabarito separado.

SEÇÃO 05

APRENDA MAIS RÁPIDO

/ERROSCOMUNS #116

Mostre erros frequentes de iniciantes.

USE ASSIM

Peça causa, consequência e como evitar.

/REVISÃO #117

Crie uma revisão rápida do tema.

USE ASSIM

Peça formato de 5 minutos antes de prova ou reunião.

/MEMORIZE #118

Gere técnicas de memorização.

USE ASSIM

Peça associações, repetição espaçada ou mnemônicos.

/FEYNMAN #119

Faça-me explicar para verificar compreensão.

USE ASSIM

Peça que a IA detecte lacunas na sua explicação.

/RESUMOAULA #120

Transforme uma aula em notas úteis.

USE ASSIM

Cole transcrição e peça tópicos, exemplos e tarefas.

SEÇÃO 05

APRENDA MAIS RÁPIDO

21-25 de 25

/CASOPRÁTICO #121

Crie um caso realista para aplicar o conceito.

USE ASSIM

Peça cenário, problema, dados e decisão.

/COMPARECONCEITOS #122

Explique diferenças entre conceitos parecidos.

USE ASSIM

Peça tabela com definição, uso e exemplo.

/BIBLIOGRAFIA #123

Sugira tópicos e fontes para aprofundamento.

USE ASSIM

Peça fontes confiáveis e depois verifique a disponibilidade.

/TRILHA #124

Monte uma sequência progressiva de aprendizagem.

USE ASSIM

Peça módulos, ordem e resultado esperado.

/SINTETIZE #125

Una várias fontes em uma visão coerente.

USE ASSIM

Forneça as fontes e peça convergências e divergências.

SEÇÃO 06 • 25 CÓDIGOS

06

ANALISE MELHOR ANTES DE DECIDIR

Use estes atalhos como ponto de partida e complete cada um com o contexto da sua tarefa. A força está na combinação entre intenção clara e informação suficiente.

CÓDIGOS 126 - 150

SEÇÃO 06

ANALISE MELHOR ANTES DE DECIDIR

1-5 de 25

/DIAGNÓSTICO #126

Analise a situação e encontre problemas.

USE ASSIM

Forneça contexto, dados e sintomas observados.

/COMPARE #127

Compare opções usando critérios objetivos.

USE ASSIM

Defina critérios e importância de cada um.

/PRÓSECONTRAS #128

Liste vantagens e desvantagens.

USE ASSIM

Peça impactos de curto e longo prazo.

/AUDITORIA #129

Revise estratégia, página ou processo.

USE ASSIM

Peça falhas, evidências, prioridade e ação corretiva.

/GAPS #130

Mostre o que ainda está faltando.

USE ASSIM

Defina o objetivo final para comparar com o estado atual.

SEÇÃO 06

ANALISE MELHOR ANTES DE DECIDIR

/RISCOS

#131

Antecipe potenciais problemas.

USE ASSIM

Peça probabilidade, impacto e mitigação.

/OPORTUNIDADES

#132

Encontre possibilidades não exploradas.

USE ASSIM

Peça oportunidades baseadas no contexto fornecido.

/MELHORIAS

#133

Sugira otimizações específicas.

USE ASSIM

Peça ações priorizadas por impacto e esforço.

/SWOT

#134

Monte forças, fraquezas, oportunidades e ameaças.

USE ASSIM

Diferencie fatores internos e externos.

/CENÁRIOS

#135

Crie cenários possíveis.

USE ASSIM

Peça cenário conservador, base e otimista.

SEÇÃO 06

ANALISE MELHOR ANTES DE DECIDIR

/PREMISSAS

#136

Identifique hipóteses por trás da decisão.

USE ASSIM

Peça quais premissas precisam ser validadas.

/EVIDÊNCIAS

#137

Separe fatos de suposições.

USE ASSIM

Peça três grupos: confirmado, provável e desconhecido.

/CONTRAPONTO

#138

Apresente argumentos contrários.

USE ASSIM

Peça o melhor argumento contra sua posição.

/VIÉS

#139

Procure possíveis vieses na análise.

USE ASSIM

Peça vieses de confirmação, seleção e interpretação.

/SENSIBILIDADE

#140

Mostre o que muda se uma variável mudar.

USE ASSIM

Defina variável e intervalos possíveis.

SEÇÃO 06

ANALISE MELHOR ANTES DE DECIDIR

16-20 de 25

/PRIORIZERISCOS

#141

Ordene riscos por impacto e probabilidade.

USE ASSIM

Peça matriz simples e ações imediatas.

/CUSTOBENEFÍCIO

#142

Compare investimento e retorno esperado.

USE ASSIM

Inclua custos diretos, indiretos e benefícios.

/IMPACTO

#143

Estime impacto de cada alternativa.

USE ASSIM

Peça impacto em receita, tempo, risco ou experiência.

/ESFORÇO

#144

Estime dificuldade de implementação.

USE ASSIM

Peça recursos, tempo, dependências e complexidade.

/DECISÃO

#145

Organize informações para tomada de decisão.

USE ASSIM

Peça opções, critérios, incertezas e próximos passos.

SEÇÃO 06

ANALISE MELHOR ANTES DE DECIDIR

/ALTERNATIVAS #146

Gere opções além das óbvias.

USE ASSIM

Peça alternativas conservadoras, criativas e híbridas.

/CRITÉRIOS #147

Defina critérios objetivos de avaliação.

USE ASSIM

Peça critérios mensuráveis e relevantes ao objetivo.

/VALIDAÇÃO #148

Mostre como testar uma hipótese.

USE ASSIM

Peça experimento simples, métrica e critério de sucesso.

/MÉTRICAS #149

Determine o que deve ser medido.

USE ASSIM

Peça poucas métricas ligadas ao resultado final.

/RECOMENDAÇÃOANALÍTICA #150

Resuma opções sem esconder incertezas.

USE ASSIM

Peça conclusão condicionada aos dados, com riscos e lacunas.

SEÇÃO 07 • 25 CÓDIGOS

07

GANHE TEMPO COM IA

Use estes atalhos como ponto de partida e complete cada um com o contexto da sua tarefa. A força está na combinação entre intenção clara e informação suficiente.

CÓDIGOS 151 - 175

SEÇÃO 07

GANHE TEMPO COM IA

1-5 de 25

/AUTOMATIZE

#151

Identifique tarefas que podem ser automatizadas.

USE ASSIM

Descreva seu processo e peça tarefas repetitivas e regras.

/TEMPLATE

#152

Crie um modelo reutilizável.

USE ASSIM

Peça campos variáveis e instruções de preenchimento.

/ROTINA

#153

Estruture uma rotina eficiente.

USE ASSIM

Informe horários, prioridades e restrições.

/REUNIÃO

#154

Converta reunião em ações.

USE ASSIM

Cole notas ou transcrição e peça decisões e responsáveis.

/DELEGUE

#155

Identifique o que pode ser delegado.

USE ASSIM

Peça critérios por habilidade, risco e valor do seu tempo.

SEÇÃO 07

GANHE TEMPO COM IA

6-10 de 25

/BATCH

#156

Agrupe tarefas semelhantes.

USE ASSIM

Peça blocos de execução para reduzir troca de contexto.

/ATALHOS

#157

Encontre caminhos mais rápidos.

USE ASSIM

Peça simplificações sem perder qualidade essencial.

/SOP

#158

Crie procedimento operacional padrão.

USE ASSIM

Peça objetivo, pré-requisitos, passos e controle de qualidade.

/EMAIL

#159

Redija um e-mail em segundos.

USE ASSIM

Informe destinatário, objetivo, tom e contexto.

/RESPOSTARÁPIDA

#160

Crie resposta objetiva para uma mensagem.

USE ASSIM

Cole a mensagem e diga o resultado desejado.

SEÇÃO 07

GANHE TEMPO COM IA

/ATA

#161

Gere ata organizada de reunião.

USE ASSIM

Peça pauta, decisões, pendências e próximos passos.

/AGENDE

#162

Organize compromissos e tarefas no tempo.

USE ASSIM

Informe duração, prioridade e janelas disponíveis.

/LEMBRETE

#163

Transforme demanda em lembrete claro.

USE ASSIM

Peça ação, data e contexto mínimo necessário.

/RELATÓRIO

#164

Gere estrutura de relatório.

USE ASSIM

Defina público, período e decisões que o relatório deve apoiar.

/PLANILHA

#165

Organize dados em formato tabular.

USE ASSIM

Peça colunas, categorias e formato pronto para copiar.

SEÇÃO 07

GANHE TEMPO COM IA

/EXTRAIA

#166

Retire informações específicas de um conteúdo.

USE ASSIM

Diga exatamente quais campos deseja extrair.

/PADRONIZE

#167

Coloque diferentes entradas no mesmo padrão.

USE ASSIM

Forneça o padrão final desejado.

/REUTILIZE

#168

Transforme trabalho anterior em modelo reaproveitável.

USE ASSIM

Peça o que é fixo e o que deve virar variável.

/MACRO

#169

Defina sequência de ações repetitivas.

USE ASSIM

Peça gatilho, passos, exceções e resultado final.

/WORKFLOW

#170

Estruture um fluxo completo de trabalho.

USE ASSIM

Peça etapas, ferramentas, entradas, saídas e responsáveis.

SEÇÃO 07

GANHE TEMPO COM IA

21-25 de 25

/INTEGRE

#171

Identifique ferramentas que podem trabalhar juntas.

USE ASSIM

Liste as ferramentas e o resultado que quer automatizar.

/CHECKIN

#172

Crie atualização rápida de andamento.

USE ASSIM

Peça feito, em andamento, bloqueios e próximo passo.

/STATUS

#173

Resuma o estado atual de um projeto.

USE ASSIM

Forneça notas e peça visão executiva em poucas linhas.

/HANDOFF

#174

Prepare uma tarefa para passar a outra pessoa.

USE ASSIM

Peça contexto, estado atual, arquivos, riscos e próximos passos.

/OTIMIZE

#175

Reduza etapas desnecessárias de um processo.

USE ASSIM

Peça o que eliminar, combinar, automatizar ou delegar.

SEÇÃO 08 • 24 CÓDIGOS

08

FAÇA PROMPTS MUITO MAIS PROFISSIONAIS

Use estes atalhos como ponto de partida e complete cada um com o contexto da sua tarefa. A força está na combinação entre intenção clara e informação suficiente.

CÓDIGOS 176 - 199

SEÇÃO 08

FAÇA PROMPTS MUITO MAIS PROFISSIONAIS

1-6 de 24

/CONTEXTO #176

Explique a situação antes do pedido.

USE ASSIM

Dê informações que mudam a resposta: público, cenário, recursos e momento.

/OBJETIVO #177

Defina o resultado esperado.

USE ASSIM

Diga exatamente o que deve existir no final.

/PAPEL #178

Defina qual especialista a IA deve representar.

USE ASSIM

Use papéis funcionais, como analista, professor ou redator.

/RESTRIÇÕES #179

Informe o que deve ser evitado.

USE ASSIM

Liste limites, proibições e condições obrigatórias.

/FORMATO #180

Determine como entregar a resposta.

USE ASSIM

Peça tabela, roteiro, lista, texto corrido ou estrutura específica.

/CRITÉRIOS #181

Defina características da resposta ideal.

USE ASSIM

Liste critérios observáveis para qualidade.

SEÇÃO 08

FAÇA PROMPTS MUITO MAIS PROFISSIONAIS

/REFERÊNCIA #182

Dê um exemplo do padrão desejado.

USE ASSIM

Forneça modelo, estrutura ou resultado semelhante.

/REVISE #183

Faça a IA melhorar a primeira resposta.

USE ASSIM

Peça análise de falhas e uma segunda versão corrigida.

/PERGUNTEANTES #184

Peça perguntas antes de executar.

USE ASSIM

Use quando faltarem informações importantes.

/ASSUMA #185

Declare premissas quando faltarem informações.

USE ASSIM

Peça para marcar claramente qualquer suposição.

/PASSOS #186

Solicite execução dividida em etapas.

USE ASSIM

Peça sequência visível e checagem entre fases.

/EXEMPLOSAÍDA #187

Mostre exatamente como quer o resultado.

USE ASSIM

Forneça um exemplo de formato, não necessariamente de conteúdo.

FAÇA PROMPTS MUITO MAIS PROFISSIONAIS

/NÃOFAÇA #188

Liste comportamentos que devem ser evitados.

USE ASSIM

Use para prevenir respostas genéricas ou formatos indesejados.

/TONALIDADE #189

Determine voz e estilo da resposta.

USE ASSIM

Defina atributos como direto, técnico, leve ou premium.

/PÚBLICO #190

Informe para quem a resposta é destinada.

USE ASSIM

Inclua conhecimento, contexto e necessidade do público.

/ESCOPO #191

Defina até onde a resposta deve ir.

USE ASSIM

Diga o que está dentro e fora da tarefa.

/LIMITES #192

Imponha limites de tamanho ou complexidade.

USE ASSIM

Defina caracteres, tópicos, tempo ou número de opções.

/DADOS #193

Determine quais dados devem ser considerados.

USE ASSIM

Cole dados e peça que a IA não extrapole além deles.

SEÇÃO 08

FAÇA PROMPTS MUITO MAIS PROFISSIONAIS

/FONTE #194

Solicite indicação das fontes utilizadas.

USE ASSIM

Use em pesquisas e confira as fontes antes de publicar.

/VERIFIQUE #195

Peça checagem antes da conclusão.

USE ASSIM

Solicite revisão de fatos, cálculos, consistência e lacunas.

/ITERAR #196

Faça novas versões progressivamente melhores.

USE ASSIM

Peça melhoria com base em critérios específicos a cada rodada.

/AUTOCRÍTICA #197

Faça a IA apontar problemas na própria resposta.

USE ASSIM

Peça fragilidades, omissões e possíveis melhorias.

/MULTISOLUÇÃO #198

Peça várias soluções para o mesmo problema.

USE ASSIM

Peça opções conservadora, equilibrada e ousada.

/VERSÃOFINAL #199

Gere uma entrega consolidada e pronta para uso.

USE ASSIM

Use depois das revisões para eliminar comentários e rascunhos.

OBRIGADO PELA SUA LEITURA



PRÓXIMOS PASSOS

QUER IR ALÉM?

Aproveite estas indicações para acelerar seus resultados.

Ferramentas que eu uso e recomendo para transformar ideias em soluções reais com IA.

PROMPTZY AI

Transforme ideias simples em prompts profissionais.

Descreva o que você quer e use o PromptZy AI para estruturar prompts mais detalhados, organizados e prontos para trabalhar com IA.

CONHECER PROMPTZY AI →

BASE44

Crie páginas, apps e projetos com IA, sem complicação.

Use IA para criar produtos digitais e aplicações funcionais sem começar do zero. Ideal para tirar projetos do papel com mais velocidade.

CONHECER BASE44 →

BÔNUS PARA VOCÊ

Acesse os links recomendados

Todos os links estão disponíveis no material do ebook. →

VAMOS JUNTOS
CONSTRUIR MAIS COM IA.

MKT com IA

IDEIAS HOJE. GRANDES RESULTADOS AMANHÃ.