

Avtal mellan konsument och entreprenör

Denna mall är avsedd för badrumsrenovering där en privatperson anlitar ett företag. Arbetet ska utföras fackmässigt och enligt tillämplig lag, myndighetskrav, produktanvisningar och de branschregler som parterna avtalat ska följas. Elinstallationer och andra arbeten med särskilda behörighets- eller kompetenskrav ska utföras av rätt aktör. Mallen ersätter inte individuell juridisk rådgivning.

1. AVTALSPARTER

Beställare - namn

Personnummer

Adress

Postnummer och ort

Telefon

E-post

Entreprenör - företagsnamn

Organisationsnummer

Telefon

E-post

2. OBJEKT OCH OMFATTNING

Arbetsplats / objektets adress

Lägenhetsnr / fastighetsbeteckning

Beskriv badrumsrenoveringens omfattning, rivning, uppbyggnad och färdigt utförande

Offert, ritningar, rumsbeskrivning, produktlista och andra handlingar som ingår i avtalet

3. BEFINTLIGA FÖRHÅLLANDEN OCH RIVNING

Kända förhållanden före start: konstruktion, fukt, ledningar, golvbrunn, ventilation, tidigare skador m.m.

Vad som ska rivas, demonteras, sparas eller återanvändas samt ansvar för bortforsling

4. PRIS OCH PRISFORM

Fast pris

Ungefärligt pris

Löpande räkning

Avtalat / uppskattat totalpris (kr inkl. moms)

Timpris (kr inkl. moms)

Vad priset omfattar samt eventuella reservationer och särskilda prisförutsättningar

5. BETALNINGSPLAN

Delbetalningar bör knytas till tydliga och kontrollerbara moment. Ange vad som ska vara utfört innan respektive delbetalning får faktureras.

Betalningsplan - moment, belopp/procent och förfallotid

ROT-avdrag ska användas? Ja/Nej

Beräknat ROT-belopp (kr)

6. TIDPLAN

Planerat startdatum

Avtalat färdigställandedatum

Etapper, leveranstider och andra tidsförutsättningar

7. ÄNDRINGS- OCH TILLÄGGSARBETEN (ÄTA)

Ändringar och tillägg bör dokumenteras skriftligt före utförande med beskrivning, pris/prisgrund och eventuell påverkan på sluttiden. Tvingande konsumenträtt gäller alltid.

Rutin för beställning och godkännande av ÄTA

8. TÄTSKIKT OCH VÅTRUMSSYSTEM

Avtalat tätskiktssystem, fabrikat/system och vilka branschregler/monteringsanvisningar som ska följas

Golvbrunn - befintlig/ny och fabrikat

Avtalat utförande av fall mot golvbrunn

Rör genomföringar, infästningar, nischer och andra detaljer som särskilt ska dokumenteras

9. VVS

VVS-arbeten som ingår: vatten, avlopp, golvbrunn, blandare, WC, handfat, radiator/golvvärmesystem m.m.

VVS-företag / utförare

Org.nr / uppgift

10. ELINSTALLATIONER

Elinstallationer som ingår: belysning, uttag, golvvärme, handdukstork, fläkt m.m.

Elinstallationsföretag / utförare

Org.nr / uppgift

Elinstallationsarbete ska utföras av ett elinstallationsföretag som får utföra den aktuella typen av arbete enligt gällande regler.

11. VENTILATION OCH VÄRME

Ventilation, frånluft, tilluft, värme och eventuella förändringar som ingår

12. YTSKIKT, INREDNING OCH PRODUKTER

Kakel/klinker eller andra ytskikt: fabrikat, format, läggningsriktning, fog, silikon och övriga val

Kommod, WC, dusch/bad, blandare, spegel, förvaring och annan inredning som ingår

13. MATERIAL OCH LEVERANSER

Entreprenören ansvarar för huvudsakliga materialinköp

Beställaren tillhandahåller vissa produkter/material

Ansvarsfördelning, leveranstider, kontroll av produkter och vem som ansvarar för felbeställningar

14. DOKUMENTATION OCH KVALITETSHANDLINGAR

Avtalade kvalitetsdokument, egenkontroller, fotodokumentation, intyg och produktdokumentation

Ange uttryckligen vilka dokument som ska överlämnas. Branschorganisationers kvalitetsdokument får endast utlovas när arbetet och utföraren uppfyller respektive organisations krav.

15. SKYDD, STÄDNING OCH BOENDE UNDER ARBETET

Dammskydd, täckning, transportvägar, byggstädning, avfall och bortforsling

Tillträde, arbetstider, vattenavstängningar och särskilda förutsättningar om bostaden används under arbetet

16. FÖRSÄKRING OCH ANSVAR

Ansvarsförsäkring? Ja/Nej

Försäkringsbolag / uppgift

Parterna ansvarar enligt tillämplig lag och uttryckliga överenskommelser. Avtalet får inte ge konsumenten sämre rättigheter än tvingande konsumentskydd.

17. KONTROLL FÖRE INBYGGNAD

Överenskomna kontrollpunkter före inbyggnad, exempelvis underlag, rördragning, golvbrunn, tätskikt och installationer

18. BESIKTNING OCH ÖVERLÄMNING

Slutbesiktning ska genomföras

Ingen särskild slutbesiktning avtalad

Besiktningsman, kostnadsansvar, tidpunkt, felhantering och överlämning

19. FEL, REKLAMATION OCH AVHJÄLPANDE

Om beställaren anser att tjänsten är felaktig ska entreprenören underrättas inom skälig tid. Påföljder och rätt till avhjälpande bedöms enligt tillämplig konsumenträtt.

Kontaktväg och särskild rutin för felanmälan/reklamation

20. ÖVRIGA VILLKOR

Övriga överenskommelser

21. BILAGOR OCH HANDLINGARNAS ORDNING

Bilagor som utgör del av avtalet

Handlingarnas inbördes ordning om uppgifter skulle strida mot varandra

22. TVIST

Parterna bör i första hand försöka lösa en tvist genom skriftlig dialog. Konsumenten kan, när förutsättningarna är uppfyllda, få en tvist prövad av Allmänna reklamationsnämnden (ARN). Tvist kan även prövas av allmän domstol. Bestämmelsen begränsar inte konsumentens rättigheter enligt tvingande lag.

23. UNDERSKRIFTER

Genom underskrift bekräftar parterna att de tagit del av avtalet och de bilagor som anges ovan.

Ort och datum

Avtalsversion / projektnummer

Beställare - namnförtydligande

Entreprenör - namnförtydligande

Beställarens underskrift

Entreprenörens underskrift

Viktigt

Badrumsarbeten kan omfatta moment med särskilda lag-, auktorisations- och branschkrav. Denna Buildmaster-mall är ett praktiskt avtalsunderlag och inte ett kvalitetsdokument eller en garanti för att en viss branschorganisations regler är uppfyllda. Kontrollera alltid aktuella krav för projektets VVS-, el- och