



HEDEGGER

TECHNISCHER
HAUS & OBJEKTSERVICE

Datenschutzinformationen zur Kunden- und Mitarbeiter-App

Hedegger Technischer Haus- & Objektservice

Ergänzung zur allgemeinen Datenschutzerklärung unter:
<https://hedegger-objektservice.de/datenschutz/>

Stand: Juli 2026

1. Verantwortlicher

Verantwortlicher für die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit unserer Kunden- und Mitarbeiter-App ist:

Raffael Hedegger
Hedegger Technischer Haus- & Objektservice
Adorf 129
49767 Twist
Deutschland

Telefon: +49 179 4996351

E-Mail: Info@Hedegger-Objektservice.de

Internet: <https://hedegger-objektservice.de/>

Datenschutzerklärung: <https://hedegger-objektservice.de/datenschutz/>

Der Verantwortliche entscheidet allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung personenbezogener Daten.

2. Bereitstellung der Kunden- und Mitarbeiter-App

Zur Organisation und Durchführung unserer betrieblichen Leistungen nutzen wir eine webbasierte Kunden- und Mitarbeiter-App.

Die Nutzung der App kann über die von uns mitgeteilte Internetadresse beziehungsweise über eine Subdomain unseres Unternehmens erfolgen.

- Einrichtung und Verwaltung von Benutzerkonten
- Verwaltung von Kunden- und Mitarbeiterdaten
- Planung und Zuweisung von Kundenaufträgen
- Bereitstellung von Informationen zu Einsatzorten und Ansprechpartnern
- Dokumentation ausgeführter Arbeiten und Erstellung digitaler Arbeitsnachweise
- Erfassung von Arbeitsbeginn, Arbeitsende und Pausenzeiten
- Bearbeitung von Urlaubs- und Abwesenheitsmeldungen
- Dokumentation verwendeter Materialien
- Erstellung von Vorher- und Nachher-Fotos
- Erfassung digitaler Kundenunterschriften
- Dokumentation von Mängeln, Schäden und Beanstandungen
- Kommunikation zwischen Kunden, Mitarbeitern und Geschäftsleitung
- Planung notwendiger Folgearbeiten
- Vorbereitung der Abrechnung erbrachter Leistungen
- Erfüllung gesetzlicher Aufbewahrungs- und Nachweispflichten

3. Eingesetzter App- und Hostinganbieter

Für die Erstellung, Bereitstellung, Speicherung und den technischen Betrieb unserer Kunden- und Mitarbeiter-App verwenden wir den unter der Marke „Base44“ angebotenen Dienst.

Anbieter und Vertragspartner ist nach den aktuellen Nutzungsbedingungen:

Wix.com Ltd.
5 Yunitzman St.
Tel Aviv
Israel



Wix.com Ltd. betreibt die unter der Marke Base44 angebotene Plattform zur Erstellung und Bereitstellung webbasierter Anwendungen.

Weitere Informationen: [Base44](#) · [Datenschutzerklärung](#) · [Auftragsverarbeitungsvertrag](#) · [Unterauftragnehmer](#) · [Datenschutz und Speicherorte](#)

Soweit Wix.com Ltd. beziehungsweise Base44 personenbezogene Daten in unserem Auftrag verarbeitet, erfolgt die Verarbeitung auf Grundlage eines Vertrages über die Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DSGVO.

Die Angaben zum Hosting auf Servern innerhalb der Europäischen Union in der allgemeinen Datenschutzerklärung unserer Unternehmenswebsite beziehen sich auf unsere mit WordPress betriebene Unternehmenswebsite. Für die über Base44 bereitgestellte Kunden- und Mitarbeiter-App gelten die in diesem Zusatz beschriebenen Verarbeitungs- und Speicherorte.

4. Verarbeitete personenbezogene Daten

4.1 Kunden- und Kontaktdaten

- Vor- und Nachname, Firmenname, Anschrift, Rechnungsanschrift sowie Einsatz- und Objektanschrift
- Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Kundennummer, Ansprechpartner und Kontaktdaten
- Benutzerkennung und Benutzerrolle

4.2 Auftrags- und Leistungsdaten

- Auftragsnummer, Art und Umfang der Leistungen, Einsatzort, Termine und Auftragsstatus
- Arbeitsbeginn und Arbeitsende am Kundenobjekt
- ausgeführte Arbeiten, verwendete Materialien und Mengen sowie Zusatzarbeiten
- offene oder empfohlene Folgearbeiten und Hinweise zum Objektzustand
- Beanstandungen, Reklamationen, Schadens- und Mängelberichte sowie Abnahmeinformationen

4.3 Foto- und Mediendaten

- Vorher- und Nachher-Fotos
- Fotos vorhandener Schäden, Mängel, verwendeter oder eingebauter Materialien
- weitere auftragsbezogene Bilddateien, Aufnahme- beziehungsweise Uploadzeitpunkt und Auftragszuordnung

4.4 Unterschriften und Bestätigungen

- Name des unterschreibenden Kunden oder Ansprechpartners
- digitale Unterschrift, Datum und Zeitpunkt
- bestätigte Leistungen, Arbeitszeiten, Materialien, Zusatzarbeiten und Anmerkungen

4.5 Mitarbeiter- und Beschäftigtendaten

- Vor- und Nachname, dienstliche Kontaktdaten, Benutzerkonto und Benutzerrolle
- zugewiesene Aufträge, Arbeitsbeginn, Arbeitsende, Pausen, Einsatzzeiten und Einsatzorte
- ausgeführte Leistungen und Auftragsdokumentationen
- Urlaubsanträge, Abwesenheitsmeldungen, Überstunden und Arbeitszeitkorrekturen
- Materialanforderungen sowie Schadens-, Unfall- und Mängelmeldungen

4.6 Schlüssel- und Zugangsinformationen

- Schlüsselübergaben, Schlüsselnummern oder interne Kennzeichnungen
- vereinbarte Ablageorte, Objektzugang und organisatorische Zutrittsinweise

4.7 Technische Daten

- IP-Adresse, Zugriffszeitpunkt, aufgerufene Funktionen, Browser, Betriebssystem und Gerätetyp
- Spracheinstellungen, Sitzungs- und Anmeldedaten sowie Fehler- und Sicherheitsprotokolle



- Datenmenge und Dauer der Verbindung

Krankheitsdiagnosen oder sonstige medizinische Einzelheiten werden über die App grundsätzlich nicht abgefragt. Bei Krankheits- und Abwesenheitsmeldungen sollen ausschließlich die für Personalplanung und Entgeltabrechnung erforderlichen Angaben verarbeitet werden.

5. Zwecke der Datenverarbeitung

- Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und von Kundenverträgen
- Planung, Organisation, Zuweisung und Dokumentation von Kundenaufträgen
- Erstellung digitaler Arbeitsnachweise und Dokumentation des Zustands vor und nach der Leistung
- Qualitätssicherung, Kundeninformation und Bearbeitung von Beanstandungen
- Erfassung und Prüfung von Arbeitszeiten sowie Bearbeitung von Urlaubs- und Abwesenheitsmeldungen
- Verwaltung von Arbeitsmitteln, Materialien und Fahrzeugen
- Abnahme, Bestätigung und Abrechnung erbrachter Leistungen
- Erfüllung steuer-, handels-, arbeitszeit- und sozialversicherungsrechtlicher Pflichten
- Schutz vor Missbrauch und unbefugten Zugriffen
- Gewährleistung von Sicherheit und Funktionsfähigkeit der App
- Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung rechtlicher Ansprüche

6. Rechtsgrundlagen

Die Verarbeitung zur Anbahnung oder Durchführung eines Kundenvertrags erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DSGVO.

Die Verarbeitung zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen, insbesondere steuer-, handels-, arbeitszeit- und sozialversicherungsrechtlicher Pflichten, erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe c DSGVO.

Soweit die Verarbeitung zur Wahrung unserer berechtigten Interessen oder der Interessen eines Dritten erforderlich ist, erfolgt sie auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f DSGVO. Berechtigte Interessen bestehen insbesondere in der ordnungsgemäßen Betriebsorganisation, Auftragsdokumentation, Qualitätssicherung, Bearbeitung von Beanstandungen, IT-Sicherheit und Rechtsverteidigung.

Die Verarbeitung von Beschäftigtendaten erfolgt, soweit sie zur Begründung, Durchführung oder Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses erforderlich ist, auf Grundlage von § 26 Abs. 1 BDSG.

Soweit eine Verarbeitung auf einer Einwilligung beruht, erfolgt sie auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a DSGVO. Die Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

7. Vorher- und Nachher-Fotos

Zur Dokumentation des ursprünglichen Zustands eines Arbeitsbereichs und der ausgeführten Leistungen werden Vorher- und Nachher-Fotos angefertigt.

Die Aufnahmen dienen der Dokumentation von Vorschäden, ausgeführten Leistungen, der Qualitätssicherung, Kundeninformation, Bearbeitung von Beanstandungen sowie der Durchsetzung oder Abwehr von Ansprüchen.

Es sollen nur auftragsrelevante Bereiche fotografiert werden. Personen, persönliche Dokumente, Monitore, Familienfotos, Kennzeichen und andere private Gegenstände sollen nicht oder nur bei zwingender Erforderlichkeit aufgenommen werden.

Fotos werden ausschließlich dem betreffenden Auftrag zugeordnet und dürfen von Mitarbeitern nicht privat gespeichert, weitergegeben oder veröffentlicht werden.

Eine Nutzung zu Werbezwecken, als Referenz, auf der Website, bei Google oder in sozialen Netzwerken erfolgt nur mit gesonderter Rechtsgrundlage oder ausdrücklicher Einwilligung. Die Auftragsdokumentation ist keine Einwilligung zur Veröffentlichung.



8. Digitale Kundenunterschrift

Nach Abschluss der Arbeiten können Kunden oder Ansprechpartner den digitalen Arbeitsnachweis durch eine Unterschrift bestätigen. Die Bestätigung kann ausgeführte Leistungen, Arbeitszeiten, Materialien, Zusatzarbeiten, Übergabe, Abnahme sowie Hinweise oder Beanstandungen umfassen.

Die Unterschrift wird dem Auftrag zugeordnet und zur Dokumentation, Abrechnung sowie gegebenenfalls zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung rechtlicher Ansprüche verarbeitet. Gesetzliche Mängel- und Gewährleistungsrechte bleiben unberührt.

9. Benutzerkonten und Zugriffsberechtigungen

Für bestimmte Funktionen kann ein persönliches Benutzerkonto erforderlich sein. Zugangsdaten dürfen nicht weitergegeben werden.

Kunden, Mitarbeiter und Geschäftsleitung erhalten rollenbasiert nur Zugriff auf die Daten, die sie für ihre Aufgaben benötigen. Mitarbeiter dürfen Kundendaten ausschließlich betrieblich verwenden.

Beim Ausscheiden oder Wegfall einer Berechtigung wird das Konto unverzüglich gesperrt und gelöscht, sobald keine gesetzlichen oder berechtigten Speichergründe entgegenstehen.

10. Empfänger personenbezogener Daten

Innerhalb unseres Unternehmens erhalten nur Personen Zugriff, die diesen zur Aufgabenerfüllung benötigen.

Base44 setzt Unterauftragnehmer für Hosting, Datenbanken, Medienablage, E-Mail-Versand, Protokollierung, Analyse und KI-Funktionen ein. Die aktuelle Liste ist abrufbar unter:
<https://base44.com/dpa/exhibitc>.

- Wix.com Ltd. beziehungsweise Base44
- Hosting-, Datenbank- und Mediendienstleister
- E-Mail-, Protokollierungs-, Fehleranalyse-, Sicherheits-, IT- und Supportdienstleister
- Steuerberater, Buchhaltungsdienstleister, Rechtsberater und Versicherungen
- Behörden und öffentliche Stellen bei gesetzlicher Verpflichtung
- sonstige Dienstleister, soweit zur Auftragsdurchführung erforderlich

11. Datenverarbeitung in Israel und den Vereinigten Staaten

Wix.com Ltd. hat seinen Sitz in Israel. Für Israel besteht ein Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission.

Bei Nutzung von Base44 können Daten zusätzlich außerhalb der EU und des EWR, insbesondere in den USA, verarbeitet werden. Nach Angaben von Base44 werden Daten bei der von uns genutzten Pro-Version standardmäßig in den USA gespeichert oder verarbeitet. Dies kann App-, Benutzer-, Kunden-, Mitarbeiter-, Protokoll-, Arbeitsnachweis-, Foto-, Medien- und Unterschriften Daten betreffen.

Base44 weist darauf hin, dass hochgeladene Mediendateien auch bei bestimmten europäischen Speicheroptionen weiterhin in den USA gespeichert werden können.

Drittlandübermittlungen erfolgen unter Beachtung der Art. 44 ff. DSGVO, insbesondere auf Grundlage eines Angemessenheitsbeschlusses, einer gültigen Zertifizierung nach dem EU-US Data Privacy Framework oder genehmigter Standardvertragsklauseln sowie gegebenenfalls ergänzender Schutzmaßnahmen.

Trotz dieser Maßnahmen kann bei einer Verarbeitung in den USA nicht vollständig ausgeschlossen werden, dass dortige Behörden unter gesetzlichen Voraussetzungen auf Daten zugreifen.



12. Einsatz von KI-Funktionen

Base44 verwendet für bestimmte Plattform- und Entwicklungsfunktionen auch Dienste von Anbietern künstlicher Intelligenz. Bei produktiven KI-Funktionen wird die Übermittlung personenbezogener Daten auf das notwendige Maß beschränkt.

Kunden-, Mitarbeiter-, Schlüssel-, Zugangs- oder Gesundheitsdaten sollen nicht ohne Erforderlichkeit in KI-Eingabefelder eingegeben oder ausgewertet werden.

KI-Funktionen werden nicht zur automatisierten Mitarbeiterbewertung, dauerhaften Leistungs- oder Verhaltenskontrolle oder zu Beschäftigungsentscheidungen eingesetzt. Eine ausschließlich automatisierte Entscheidung mit rechtlicher oder ähnlich erheblicher Wirkung findet nicht statt.

13. Arbeitszeit- und Beschäftigtendaten

Die App kann Arbeitsbeginn, Arbeitsende, Pausen, Gesamtdauer, Kunden- und Einsatzzeiten, Fahrzeiten, Korrekturen, Überstunden, zugeordnete Aufträge und Dokumentationszeitpunkte erfassen.

Die Verarbeitung erfolgt zur Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses, Einsatzplanung, Abrechnung und Erfüllung gesetzlicher Arbeitszeit- und Nachweispflichten.

Die Daten werden nicht zur permanenten oder unverhältnismäßigen Überwachung verwendet. Eine dauerhafte GPS-Ortung oder lückenlose Bewegungsüberwachung findet nicht statt, sofern eine solche Funktion nicht ausdrücklich eingeführt und zuvor gesondert datenschutzrechtlich erläutert wurde.

14. Urlaubs- und Abwesenheitsmeldungen

Über die App können Name, Antragsdatum, beantragter Zeitraum, Anzahl und Art der Urlaubstage, Vertretung, Übergabehinweise, Genehmigung oder Ablehnung sowie Entscheidungsdatum und entscheidende Person verarbeitet werden.

Bei Krankheitsmeldungen werden grundsätzlich nur Name, Beginn, voraussichtliche Dauer, Folgemeldung und organisatorische Hinweise zu offenen Aufträgen verarbeitet. Diagnosen oder medizinische Einzelheiten werden nicht abgefragt und sollen nicht in Freitextfelder eingetragen werden.

15. Cookies und technisch notwendige Speicherung

Die App kann technisch notwendige Cookies oder vergleichbare Technologien für Anmeldung, Authentifizierung, Benutzersitzung, Rechtezuordnung, Sicherheit, Spracheinstellungen, Missbrauchsschutz und fehlerfreie Bereitstellung verwenden.

Die Verarbeitung technisch notwendiger Informationen erfolgt auf Grundlage von § 25 Abs. 2 TDDDG und, soweit personenbezogene Daten betroffen sind, Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b oder f DSGVO.

Technisch nicht notwendige Cookies oder Analysefunktionen werden nur eingesetzt, wenn eine wirksame Einwilligung vorliegt, soweit diese gesetzlich erforderlich ist.

16. Datensicherheit

Wir treffen angemessene technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz vor Verlust, Manipulation, unbefugtem Zugriff und unberechtigter Weitergabe. Benutzer müssen Zugangsdaten vertraulich behandeln und einen vermuteten Verlust oder Missbrauch unverzüglich melden.

- SSL-/TLS-verschlüsselte Übertragung
- persönliche Benutzerkonten und sichere Passwörter
- rollenbasierte Zugriffsrechte und regelmäßige Rechteprüfung
- Sperrung nicht mehr benötigter Konten
- Trennung von Kunden-, Mitarbeiter- und Verwaltungszugängen
- Dokumentation von Zugriffen und Änderungen, soweit technisch vorgesehen
- regelmäßige Sicherung beziehungsweise Export wichtiger Unterlagen, soweit erforderlich



- Verpflichtung der Mitarbeiter auf Vertraulichkeit und Datenschutz

17. Speicherdauer und Löschung

Personenbezogene Daten werden nur so lange gespeichert, wie sie für den jeweiligen Zweck erforderlich sind oder gesetzliche Aufbewahrungspflichten beziehungsweise berechnete Speichergründe bestehen. Nach Ablauf werden sie gelöscht oder anonymisiert. Eine Löschung wird vorübergehend ausgesetzt, soweit Daten für eine laufende Beanstandung, ein Verfahren, einen Versicherungsfall, eine Prüfung oder eine gesetzliche Pflicht benötigt werden.

17.1 Kundenanfragen und Angebote

Nicht angenommene Anfragen und Angebote werden grundsätzlich innerhalb von 6 bis 12 Monaten nach der letzten Kontaktaufnahme gelöscht.

17.2 Kundenstammdaten

Speicherung für die Dauer der Geschäftsbeziehung; anschließend Löschung, sobald Vertragsabwicklung, gesetzliche Pflichten und Rechtsansprüche nicht mehr entgegenstehen.

17.3 Arbeitsnachweise und Kundenunterschriften

Abrechnungs- und steuerrelevante Unterlagen werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Fristen gespeichert. Als Buchungsbeleg oder abrechnungsrelevante Unterlage kann die Frist acht Jahre betragen.

17.4 Geschäftliche Korrespondenz

Geschäftliche Korrespondenz wird grundsätzlich sechs Jahre aufbewahrt, soweit sie als Handels- oder Geschäftsbrief einzuordnen ist.

17.5 Vorher- und Nachher-Fotos

Normale Auftragsfotos werden grundsätzlich spätestens drei Jahre nach Auftragsabschluss gelöscht. Fotos ohne fortbestehenden Beweisbedarf und besonders private Innenaufnahmen möglichst bereits nach 6 bis 12 Monaten. Schadens-, Beanstandungs- und Verfahrensfotos bis zur endgültigen Klärung und gegebenenfalls bis zum Ablauf der Verjährungsfristen.

17.6 Arbeitszeitdaten

Arbeitszeitaufzeichnungen werden mindestens zwei Jahre aufbewahrt. Längere Speicherung ist bei Entgelt-, Steuer-, Sozialversicherungs- oder Anspruchsbezug möglich.

17.7 Urlaubsunterlagen

Grundsätzlich Löschung drei Jahre nach Ablauf des betreffenden Urlaubsjahres, sofern keine offenen Ansprüche oder Aufbewahrungsgründe bestehen.

17.8 Abwesenheits- und Krankheitsmeldungen

Speicherung nur so lange, wie für Beschäftigungsverhältnis, Entgeltabrechnung oder Nachweispflichten erforderlich. Nicht mehr benötigte Gesundheitsangaben werden unverzüglich gelöscht; Diagnosen werden nicht erfasst.

17.9 Schäden, Unfälle und Beanstandungen

Schadens- und Beanstandungsunterlagen grundsätzlich drei Jahre nach endgültiger Erledigung. Unfallunterlagen können abhängig von Vorgaben und möglichen Spätfolgen länger gespeichert werden.

17.10 Schlüssel- und Zugangsdaten

Löschung nach Ende des Auftrags, der Objektbetreuung oder Zugangsberechtigung, sobald kein weiterer Speicherzweck besteht.

17.11 Technische Protokolldaten

Soweit die Dauer von uns bestimmt werden kann, grundsätzlich 30 bis 90 Tage.



17.12 Benutzerkonten

Nicht mehr benötigte Konten werden gesperrt und gelöscht, sobald keine gesetzlichen, vertraglichen oder berechtigten Speichergründe entgegenstehen.

18. Pflicht zur Bereitstellung von Daten

Bestimmte Daten sind erforderlich, um Benutzerkonten einzurichten, Aufträge zu planen und durchzuführen, Arbeitsergebnisse und Arbeitszeiten zu dokumentieren, Leistungen abzurechnen, Beanstandungen zu bearbeiten und gesetzliche Pflichten zu erfüllen.

Ohne erforderliche Angaben kann eine Funktion oder ein Auftrag möglicherweise nicht vollständig genutzt beziehungsweise durchgeführt werden. Freiwillige Angaben sind nicht Voraussetzung zwingend erforderlicher Funktionen.

19. Keine Veröffentlichung und keine Nutzung zu Werbezwecken

In der App gespeicherte Kunden- und Mitarbeiterdaten, Arbeitszeiten, Arbeitsnachweise, Unterschriften, Objektinformationen sowie Vorher- und Nachher-Fotos werden nicht ohne gesonderte Rechtsgrundlage auf unserer Website, bei Google, in sozialen Netzwerken, auf Flyern oder sonstigen Werbemitteln veröffentlicht.

20. Rechte der betroffenen Personen

Betroffene Personen können ihre Rechte gegenüber dem unter Ziffer 1 genannten Verantwortlichen geltend machen. Weitere Informationen enthält unsere vollständige Datenschutzerklärung:

<https://hedegger-objektservice.de/datenschutz/>.

- Auskunft gemäß Art. 15 DSGVO
- Berichtigung gemäß Art. 16 DSGVO
- Löschung gemäß Art. 17 DSGVO
- Einschränkung gemäß Art. 18 DSGVO
- Unterrichtung gemäß Art. 19 DSGVO
- Datenübertragbarkeit gemäß Art. 20 DSGVO
- Widerruf einer Einwilligung gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO
- Widerspruch gemäß Art. 21 DSGVO
- Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde gemäß Art. 77 DSGVO

21. Widerspruchsrecht

Werden personenbezogene Daten auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f DSGVO verarbeitet, besteht aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation der betroffenen Person ergeben, jederzeit ein Widerspruchsrecht.

Nach einem Widerspruch verarbeiten wir die Daten nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung rechtlicher Ansprüche.

22. Aktualisierung dieser Datenschutzinformationen

Wir behalten uns Anpassungen vor, wenn sich App-Funktionen, Dienstleister, gesetzliche Anforderungen oder die Art der Verarbeitung ändern.

Die aktuelle Fassung ist abrufbar unter: <https://hedegger-objektservice.de/datenschutz/>

Stand: Juli 2026