

OÜ DigiKratt Üldsätted

1. Mõisted ja tõlgendamine

1.1 Üldsätted

1.1.1. Käesolevates teenuse üldtingimustes kasutatakse alljärgnevaid mõisteid käesolevas peatükis sätestatud tähenduses, kui kontekstist ei tulene teisiti.

1.1.2. Käesolevad mõisted kehtivad kõigi DigiKratt OÜ ja Kliendi vahel sõlmitavate projektilepingute, hoolduslepingute, pakkumiste ning muude kirjalike kokkulepete suhtes, kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti.

1.1.3. Pealkirju kasutatakse üksnes dokumendi loetavuse parandamiseks ning need ei mõjuta tingimuste tõlgendamist.

1.2 Mõisted

DigiKratt – DigiKratt OÜ (registrikood 17555966), kes osutab veebie, disaini, tehniliste lahenduste, hoolduse ning muid digiteenuseid.

Klient – füüsiline või juriidiline isik, kes tellib DigiKratilt teenuseid või sõlmib DigiKratt OÜ-ga lepingu.

Pooled – DigiKratt ja Klient ühiselt.

Leping – DigiKratil ja Kliendi vaheline õiguslik kokkulepe, mis koosneb vähemalt kinnitatud pakkumisest, projektilepingust või hoolduslepingust ning käesolevatest teenuse üldtingimustest.

Pakkumine – DigiKratil poolt Kliendile esitatud hinnapakumine või töopakumine, milles kirjeldatakse vähemalt teenuse ulatust, eeldatavat maksumust, maksetingimusi ning vajadusel tööde ajakava.

Projekt – konkreetne töö või teenus, mida DigiKratt osutab vastavalt kinnitatud pakkumisele või projektilepingule.

Teenus – DigiKratil poolt osutatav töö, sealhulgas, kuid mitte ainult, veebilehtede, e-poodide, broneerimissüsteemide, veebirakenduste, integratsioonide, SEO-lahenduste, konsultatsioonide, hooldusteenuste ning muude digilahenduste loomine või arendamine.

Arendus – uue funktsionaalsuse loomine, olemasoleva lahenduse laiendamine või muu töö, mis ei kuulu tavapärase hoolduse alla.

Hooldustöö – töö, mille eesmärk on olemasoleva lahenduse korrashoid, vigade parandamine, väiksemad sisulised või tehnilised muudatused ning muud hoolduslepingu või tellimuse alusel tehtavad tegevused.

Muudatustaotlus – Kliendi soov muuta või täiendada kinnitatud projekti ulatust, funktsionaalsust, disaini või muid kokkulepitud lahendusi pärast pakkumise kinnitamist.

Valminud lahendus – DigiKrati poolt loodud veebileht, e-pood, veebirakendus, broneerimissüsteem või muu digitaalne lahendus, mis antakse Kliendile üle vastavalt lepingule.

Üleandmine – hetk, mil DigiKratt teeb valminud lahenduse Kliendile kättesaadavaks ülevaatamiseks või kasutuselevõtuks.

Vastuvõtmine – Kliendi kinnitus, et valminud lahendus vastab kokkulepitule, või tingimustes sätestatud juhtudel lahenduse vaikimisi vastuvõetuks lugemine.

Garantii – DigiKrati kohustus kõrvaldada garantiiperioodi jooksul ilmnenuid programmeerimisvead tingimustes sätestatud ulatuses.

Kolmanda osapoole teenus – mis tahes DigiKrati kontrolli alt väljas olev teenus või platvorm, sealhulgas veebimajutus, domeeniregistrid, Base44, makseteenuse pakkujad, pilveteenused, analüütikaplatvormid, API-d, e-posti teenused või muud välised teenused.

Tööpäev – päev, mis ei ole laupäev, pühapäev ega Eesti Vabariigi riigipüha.

Kirjalik vorm – omakäeliselt või digitaalselt allkirjastatud dokument ning poolte vaheline taasesitamist võimaldav suhtlus e-posti teel või muu kirjalikku taasesitamist võimaldava elektroonilise sidevahendi kaudu.

1.3 Tõlgendamine

1.3.1. Ainsuses kasutatud mõisted hõlmavad vajaduse korral ka mitmust ning vastupidi.

1.3.2. Viited seadustele hõlmavad ka nende hilisemaid muudatusi, kui lepingust ei tulene teisiti.

1.3.3. Kui projektileping või hooldusleping sisaldab käesolevate tingimustega vastuolus olevaid kokkuleppeid, kohaldatakse esmalt projektilepingut või hoolduslepingut ning seejärel käesolevaid teenuse üldtingimusi.

1.3.4. Kui mõni tingimuste säte osutub tühiseks või täitmisele pööramatuks, ei mõjuta see ülejäänud tingimuste kehtivust. Pooled asendavad sellise sätte võimalikult sarnase õiguslikult kehtiva kokkuleppega, mis vastab algele majanduslikule eesmärgile.

2. Kohaldamisala ja lepingu sõlmimine

2.1 Tingimuste kohaldamine

2.1.1. Käesolevad teenuse üldtingimused reguleerivad kõiki DigiKratt OÜ poolt osutatavaid teenuseid ning moodustavad lahutamatu osa kõigist DigiKrati ja Kliendi vahel sõlmitud projektilepingutest, hoolduslepingutest, hinnapakkumistest ning muudest kirjalikest kokkulepetest, kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti.

2.1.2. Teenuse üldtingimused kohalduvad kõikidele DigiKrati poolt pakutavatele teenustele, sealhulgas veebilehtede, e-poodide, broneerimissüsteemide, veebirakenduste, SEO-lahenduste, konsultatsioonide, hooldusteenuste ning muude digitaalsete lahenduste loomisele, arendamisele ja hooldamisele.

2.1.3. Käesolevad Tingimused kehtivad kõigi projektide suhtes sõltumata sellest, kas Teenus osutatakse ühekordse töö, etapiviisilise projekti või pikaajalise koostöö raames.

2.2 Lepingu koosseis

2.2.1. DigiKrati ja Kliendi vaheline leping koosneb järgmiste dokumentide koosmõjust:

- a) Projektilepingust või Hoolduslepingust (kui see on sõlmitud);
- b) DigiKrati kinnitatud hinnapakkumisest või muust kirjalikust pakkumisest;
- c) käesolevatest teenuse üldtingimustest;
- d) muudest poolte vahel kirjalikult kokku lepitud lisadest või muudatustest.

2.2.2. Dokumentide vastuolu korral kohaldatakse neid järgmises tähtsuse järjekorras:

1. Projektileping või Hooldusleping;
2. hinnapakkumine või muu kirjalik kokkulepe;
3. käesolevad teenuse üldtingimused.

2.2.3. Kliendi üldised ostu-, hanke- või muud tüüptingimused ei kohaldu DigiKrati ja Kliendi vahelisele õigussuhtele, välja arvatud juhul, kui DigiKratt on nende kohaldumise eelnevalt kirjalikult kinnitanud.

2.3 Lepingu sõlmimine

2.3.1. DigiKrati poolt koostatud hinnapakkumine ei ole siduv enne selle kirjalikku kinnitamist Kliendi poolt.

2.3.2. Leping loetakse sõlmituks hetkest, mil toimub vähemalt üks järgmistest toimingutest:

- a) Klient kinnitab hinnapakumise kirjalikult;
- b) pooled allkirjastavad projektepingu või hoolduslepingu;
- c) Klient tasub pakkumises ettenähtud ettemaksu;
- d) Klient annab DigiKratile kirjaliku korralduse tööde alustamiseks.

2.3.3. DigiKratt võib enne tööde alustamist nõuda ettemaksu või muid kokkulepitud eeltingimuste täitmist.

2.3.4. DigiKratt ei ole kohustatud töödega alustama enne, kui kõik kokkulepitud alustamise eeltingimused on täidetud.

2.4 Kliendi kinnitused

2.4.1. Lepingu sõlmimisega kinnitab Klient, et:

- a) tal on õigus sõlmida leping ning võtta sellest tulenevaid kohustusi;
 - b) DigiKratile edastatud andmed ja kontaktandmed on õiged ning ajakohased;
 - c) DigiKratile üleantavad materjalid, tekstid, fotod, videod, logod, kaubamärgid ja muu sisu kuuluvad talle või on tal olemas nende kasutamiseks vajalikud õigused;
 - d) ta on tutvunud käesolevate teenuse üldtingimustega ning nõustub nende kohaldamisega.
-

2.5 Elektrooniline suhtlus

2.5.1. Pooled võivad edastada pakkumisi, kinnitusi, kooskõlastusi, muudatustaotlusi ning muid lepingu täitmiseks vajalikke teateid e-posti või muu kirjalikku taasesitamist võimaldava elektroonilise sidevahendi kaudu.

2.5.2. Poolte vahel e-posti teel antud kinnitused loetakse õiguslikult siduvaks, kui kirjavahetusest on võimalik üheselt tuvastada saatja ning tema tahteavaldus.

2.5.3. DigiKratt võib tugineda Kliendi kontaktisiku antud juhistele, kui DigiKratt võis mõistlikult eeldada, et kontaktisik on õigustatud Kliendi nimel tegutsema.

2.6 Tingimuste muutmine

2.6.1. DigiKratt võib käesolevaid teenuse üldtingimusi muuta tulevaste lepingute suhtes.

2.6.2. Juba sõlmitud lepingule kohaldatakse üldjuhul lepingu sõlmimise ajal kehtinud teenuse üldtingimusi, välja arvatud juhul, kui pooled lepivad kirjalikult kokku teisiti või seadusest tuleneb teisiti.

2.6.3. Üldtingimuste muudatused ei mõjuta enne muudatuste jõustumist sõlmitud lepingutest tulenevaid õigusi ja kohustusi, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti.

3. Teenuste kirjeldus

3.1 Üldsätted

3.1.1. DigiKratt osutab Kliendile digiteenuseid vastavalt sõlmitud Lepingule, kinnitatud pakkumisele ning käesolevatele teenuse üldtingimustele.

3.1.2. DigiKratt kohustub osutama Teenuseid professionaalselt, heas usus ning vastavalt oma teadmistele, kogemustele ja valdkonnas üldiselt tunnustatud tavadele.

3.1.3. teenuse täpne ulatus, funktsionaalsus, ajakava, hind ning muud tingimused määratakse kindlaks iga projekti või hooldusteenuse puhul eraldi.

3.2 Osutatavad teenused

DigiKratt võib osutada muu hulgas järgmisi teenuseid:

- a) veebilehtede kavandamine, disain ja arendamine;
 - b) e-poodide loomine ja seadistamine;
 - c) broneerimissüsteemide ja veebirakenduste arendamine;
 - d) olemasolevate veebilahenduste täiendamine või ümberarendamine;
 - e) otsingumootoritele optimeerimise (SEO) teenused;
 - f) kasutajakogemuse (UX) ja kasutajaliidese (UI) disain;
 - g) tehniline konsultatsioon ja digitaalsete lahenduste planeerimine;
 - h) olemasolevate veebilahenduste hooldus ja tehniline tugi;
 - i) kolmandate osapoolte teenuste integreerimine;
 - j) muud DigiKrati poolt pakutavad digiteenused.
-

3.3 Teenuse ulatus

3.3.1. DigiKratt osutab üksnes neid töid, funktsionaalsusi ja teenuseid, mis on selgesõnaliselt kirjeldatud pakkumises, projektilepingus või muus kirjalikus kokkuleppes.

3.3.2. Kui mõni töö, funktsioon või teenus ei ole kirjalikult kokku lepitud, ei loeta seda teenuse osaks.

3.3.3. Kliendi eeldused või suulised arusaamad teenuse sisust ei laienda DigiKrati kohustusi.

3.3.4. DigiKratt ei ole kohustatud tegema täiendavaid töid ilma poolte eelneva kirjaliku kokkuleppeta.

3.4 Teenuse osutamise viis

3.4.1. DigiKratt otsustab iseseisvalt teenuse osutamiseks kasutatavad tehnilised lahendused, töömeetodid, arendusprotsessid, programmeerimiskeeled, tarkvarad, platvormid ja muud tehnilised vahendid, kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti.

3.4.2. DigiKratt võib teenuse osutamisel kasutada alltöövõtjaid või kolmandaid isikuid, jäädes Kliendi ees vastutavaks nende töö eest ulatuses, mis tuleneb seadusest ja lepingust.

3.4.3. DigiKratt võib kasutada kolmandate osapoolte tarkvara, teeke, komponente, API-sid, teenuseid ja platvorme, kui see on vajalik teenuse osutamiseks või parandab projekti kvaliteeti, turvalisust või töökindlust.

3.5 Kliendi poolt esitatavad materjalid

3.5.1. Klient vastutab DigiKratile edastatud materjalide, sealhulgas tekstide, piltide, videote, logode, dokumentide, kaubamärkide, andmete ja muu sisu õigsuse, seaduslikkuse ning kasutusõiguste olemasolu eest.

3.5.2. DigiKratt ei ole kohustatud kontrollima Kliendi poolt esitatud materjalide õiguslikku staatust ega nende vastavust autoriõiguse, kaubamärgi, isikuandmete kaitse või muude õigusaktide nõuetele.

3.5.3. Kui Kliendi esitatud materjal põhjustab kolmanda isiku nõude DigiKrati vastu, kohustub Klient hüvitama DigiKratile sellest tuleneva otsese varalise kahju ning mõistlikud õigusabikulud ulatuses, milles nõue tulenes Kliendi tegevusest või esitatud materjalidest.

3.6 Teenuse piirangud

3.6.1. DigiKratt ei taga, et loodud lahendus saavutab Kliendi soovitud ärilised tulemused, sealhulgas kindla müügi käibe, külastajate arvu, otsingumootori positsiooni või muu majandusliku eesmärgi.

3.6.2. DigiKratt ei vastuta kolmandate osapoolte teenuste, algoritmide, otsingumootorite, sotsiaalmeediaplatvormide ega muude väliste süsteemide muudatuste või toimimise eest.

3.6.3. DigiKratt ei vastuta katkestuste eest, mis tulenevad internetiühendusest, veebimajutusest, domeeniteenuse pakkujast, pilveteenustest, makseteenuse pakkujatest, Base44 platvormist või muudest DigiKraati kontrolli alt väljas olevatest asjaoludest.

3.7 Teenuse muutmine

3.7.1. DigiKratt võib põhjendatud juhtudel teha projekti tehnilises teostuses muudatusi, kui need ei vähenda kokkulepitud lahenduse funktsionaalsust, kvaliteeti ega eesmärki.

3.7.2. Kui teenuse osutamise käigus ilmneb vajadus muuta projekti ulatust, funktsionaalsust või ajakava, kohaldatakse käesolevate Tingimuste muudatuste haldamist käsitlevaid sätteid.

3.7.3. Kõik projekti ulatust mõjutavad muudatused jõustuvad pärast poolte kirjalikku kokkulepet, välja arvatud juhul, kui muudatus on vajalik õigusaktidest tulenevate nõuete täitmiseks või kriitilise tehnilise vea kõrvaldamiseks.

4. Projekti ulatus ja muudatuste haldamine

4.1 Projekti ulatus

4.1.1. Projekti ulatus määratakse kindlaks pakkumises, projektilepingus või muus poolte vahel kirjalikult sõlmitud kokkuleppes.

4.1.2. Projekti ulatus hõlmab üksnes neid töid, funktsionaalsusi, disainilahendusi, integratsioone, sisuloomet, seadistusi ja muid tegevusi, mis on lepingus või pakkumises selgesõnaliselt kirjeldatud.

4.1.3. Kui mõni töö või funktsionaalsus ei ole kirjalikult kokku lepitud, ei loeta seda projekti osaks sõltumata sellest, kas Klient eeldas selle sisaldumist teenuses.

4.1.4. DigiKratt ei ole kohustatud tegema täiendavaid töid enne, kui pooled on saavutanud vastava kirjaliku kokkuleppe.

4.2 Muudatustaotlused

4.2.1. Klient võib projekti kestel esitada muudatustaotluse, millega soovitakse muuta või täiendada projekti ulatust.

4.2.2. Muudatustaotluseks loetakse muu hulgas:

- a) uue funktsionaalsuse lisamist;
- b) olemasoleva funktsionaalsuse muutmist;
- c) disaini muutmist pärast selle kinnitamist;
- d) täiendavate lehekülgede või alamlehtede lisamist;
- e) uute integratsioonide või kolmandate osapoolte teenuste ühendamist;
- f) olulisi sisulisi muudatusi pärast projekti vastava etapi kinnitamist;
- g) muid töid, mis ei olnud algses projekti ulatuses ette nähtud.

4.3 Muudatustaotluse menetlemine

4.3.1. DigiKratt hindab muudatustaotluse mõju projekti mahule, hinnale, ajakavale ning tehnilisele teostatavusele.

4.3.2. Vajaduse korral esitab DigiKratt Kliendile kirjaliku hinnangu, mis võib sisaldada:

- a) lisatöö maksumust;
- b) hinnangulist töömahtu;
- c) mõju projekti tähtajale;
- d) muudatusest tulenevaid tehnilisi piiranguid või riske.

4.3.3. DigiKratt ei ole kohustatud muudatustaotlust ellu viima enne, kui Klient on kirjalikult nõustunud muudatuse tingimustega.

4.4 Lisatööde tasustamine

4.4.1. Kõik muudatustaotlustest tulenevad lisatööd tasustatakse eraldi, kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti.

4.4.2. Lisatööde hinnastamine võib toimuda:

- a) eraldi fikseeritud hinnaga;
- b) tunnitasu alusel DigiKrati kehtiva hinnakirja järgi;
- c) poolte kirjalikult kokkulepitud muu hinnastusmudeli alusel.

4.4.3. DigiKratt võib enne lisatööde alustamist nõuda lisatöö eest ettemaksu või muu maksetingimuse täitmist.

4.5 Projekti etappide kinnitamine

4.5.1. DigiKratt võib jagada projekti etappideks, sealhulgas näiteks analüüsi, disaini, arenduse, testimise ja üleandmise etappideks.

4.5.2. Kliendil on kohustus iga etapi tulemused mõistliku aja jooksul üle vaadata ning esitada oma märkused või kinnitused.

4.5.3. Kui Klient kinnitab projekti etapi, loetakse selle etapi tulemused vastuvõetuks ning hilisemad muudatused käsitatakse üldjuhul muudatustaotlusena.

4.5.4. Kui Klient ei esita kahe tööpäeva jooksul põhjendatud märkusi ega vastuväiteid, võib DigiKratt lugeda vastava etapi vaikimisi kinnitatuks pärast Kliendi eelnevat kirjalikku meeldetuletust ja mõistliku lisatähtaja andmist.

4.6 Kliendi viivitused

4.6.1. Kui Klient ei esita DigiKrati poolt küsitud materjale, otsuseid, kinnitusi või muud vajalikku teavet kokkulepitud tähtajaks, pikeneb projekti tähtaeg vähemalt viivituse kestuse võrra ning vajaduse korral mõistliku aja võrra tööde ümberplaneerimiseks.

4.6.2. DigiKratt ei vastuta tähtaegade ületamise eest ulatuses, milles see tulenes Kliendi tegevusest või tegevusetusest.

4.6.3. Kui Kliendi viivitus kestab üle 30 kalendripäeva, on DigiKratil õigus:

- a) peatada projekti täitmine;
- b) muuta projekti ajakava vastavalt oma töökorraldusele;
- c) nõuda seni tehtud töö eest tasu;
- d) lõpetada leping käesolevates Tingimustes sätestatud korras.

4.7 DigiKrati õigus Projekti peatada

4.7.1. DigiKratil on õigus projekti täitmine ajutiselt peatada, kui:

- a) Klient rikub oluliselt lepingut;
- b) Klient ei tasu arveid kokkulepitud tähtajaks;
- c) Klient ei esita projekti jätkamiseks vajalikku teavet või materjale;
- d) Projekti jätkamine ei ole võimalik DigiKrati mõistliku kontrolli alt väljas olevate asjaolude tõttu.

4.7.2. Projekti peatamine ei vabasta Kliendi kohustusest tasuda juba tehtud töö eest.

4.8 Projekti ulatuse dokumenteerimine

4.8.1. Kõik projekti ulatust mõjutavad kokkulepped, muudatused, lisatööd ja kinnitused dokumenteeritakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

4.8.2. DigiKratt võib tugineda e-posti, projektihaldustarkvara, vestlusplatvormi või muu kirjalikku taasesitamist võimaldava keskkonna kaudu antud Kliendi juhiste ja kinnitustele.

4.8.3. Suulised kokkulepped on DigiKratile siduvad üksnes juhul, kui need on hiljem kirjalikult kinnitatud.

5. Poolte õigused ja kohustused

5.1 DigiKrati kohustused

5.1.1. DigiKratt kohustub osutama teenuseid professionaalselt, heas usus ning kooskõlas lepingu, kohaldatavate õigusaktide ja valdkonnas üldiselt tunnustatud tavadega.

5.1.2. DigiKratt kohustub:

- a) teostama kokkulepitud tööd nõuetekohase hoolsusega;
- b) järgima pakkumises ja projektilepingus kokkulepitud projekti ulatust;
- c) teavitama Kliendi viivitamata asjaoludest, mis võivad mõjutada projekti tähtaega, maksumust või kvaliteeti;

d) hoidma Kliendi poolt usaldatud teavet konfidentsiaalsena vastavalt käesolevatele Tingimustele;

e) parandama garantii alla kuuluvad programmeerimisvead vastavalt garantiitingimustele.

5.1.3. DigiKratt ei vastuta projekti tulemuse eest ulatuses, milles seda mõjutavad Kliendi tegevus, tegevusetus või kolmandate isikute kontrolli all olevad teenused.

5.2 DigiKrati õigused

5.2.1. DigiKratil on õigus valida teenuse osutamiseks sobiv tehniline lahendus, arendusmetoodika, tarkvara, töövahendid ja töökorraldus, kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti.

5.2.2. DigiKratil on õigus kasutada alltöövõtjaid või kolmandaid isikuid, kui see ei vähenda kokkulepitud teenuse kvaliteeti.

5.2.3. DigiKratil on õigus keelduda töödest või muudatustest, mis:

a) on vastuolus õigusaktidega;

b) rikuvad kolmandate isikute õigusi;

c) võivad kahjustada DigiKrati mainet või ärilist usaldusväärust;

d) ei ole tehniliselt mõistlikult teostatavad;

e) ei kuulu kokkulepitud projekti ulatusse.

5.2.4. DigiKratil on õigus peatada tööde tegemine käesolevates tingimustes sätestatud juhtudel.

5.3 Kliendi kohustused

5.3.1. Klient kohustub tegema DigiKratiga koostööd ulatuses, mis on vajalik projekti edukaks elluviimiseks.

5.3.2. Klient kohustub eelkõige:

a) esitama DigiKratile õigeaegselt kõik projekti täitmiseks vajalikud materjalid, andmed ja juhised;

b) tagama, et edastatud materjalid on õiged, ajakohased ja seaduslikud;

c) andma DigiKratile vajalikud ligipääsud, kasutajakontod ja tehnilise info kokkulepitud ajal;

d) vaatama DigiKrati esitatud töö tulemused mõistliku aja jooksul läbi ning andma tagasisidet;

e) tasuma arved kokkulepitud tähtajaks;

f) määrama vajaduse korral kontaktisiku, kellel on õigus teha projekti puudutavaid otsuseid.

5.3.3. Klient vastutab kõigi viivituste eest, mis tulenevad tema enda tegevusest või tegevusetusest.

5.4 Kliendi õigused

5.4.1. Kliendil on õigus:

a) saada DigiKratilt kokkulepitud teenus vastavalt lepingule;

b) küsida projekti edenemise kohta mõistliku sagedusega teavet;

c) esitada projekti käigus põhjendatud küsimusi ja ettepanekuid;

d) esitada muudatustaotlusi vastavalt käesolevatele Tingimustele;

e) saada pärast täielikku tasumist kokkulepitud kasutusõigused valminud lahendusele.

5.5 Koostöökohustus

5.5.1. Pooled kohustuvad tegutsema heas usus ning tegema mõistlikku koostööd projekti edukaks elluviimiseks.

5.5.2. Pooled kohustuvad teineteist viivitamata teavitama kõigist asjaoludest, mis võivad mõjutada projekti täitmist.

5.5.3. Kui üks pool märkab teise poole eksimust, puudulikku infot või muud asjaolu, mis võib põhjustada projekti viibimise või täiendavaid kulusid, kohustub ta sellest teist poolt mõistliku aja jooksul teavitama.

5.6 Kontaktisikud

5.6.1. Kumbki pool võib määrata projekti jaoks kontaktisiku.

5.6.2. DigiKratt võib eeldada, et Kliendi määratud kontaktisikul on õigus:

- a) anda tööjuhiseid;
- b) kinnitada projekti etappe;
- c) esitada muudatustaotlusi;
- d) võtta vastu DigiKrati teateid ja dokumente.

5.6.3. Kontaktisiku vahetumisest tuleb teisele poolele viivitamata kirjalikult teatada.

5.7 Hea usu põhimõte

5.7.1. Pooled kohustuvad vältima tegevusi, mis põhjendamatult takistavad või raskendavad lepingu täitmist.

5.7.2. Kumbki pool ei või kasutada lepingust tulenevaid õigusi viisil, mis on vastuolus hea usu põhimõtte või lepingu eesmärgiga.

5.7.3. Pooled kohustuvad lahendama IPepingu täitmisel tekkivad praktilised küsimused esmalt koostöö ja läbirääkimiste teel enne muude õiguskaitsevahendite kasutamist.

6. Tähtajad, üleandmine ja vastuvõtmine

6.1 Projekti tähtajad

6.1.1. Projekti eeldatav ajakava ja tähtajad määratakse pakkumises, projektilepingus või muus kirjalikus kokkuleppes.

6.1.2. Kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud kindlat tähtaega, kohustub DigiKratt osutama teenust mõistliku aja jooksul, arvestades projekti keerukust, mahtu ning poolte koostööd.

6.1.3. Kõik tähtajad eeldavad, et Klient täidab õigeaegselt oma lepingust tulenevad kohustused.

6.2 Tähtaegade pikenemine

6.2.1. DigiKrati on õigus pikendada projekti tähtaega ulatuses, milles projekti täitmist mõjutavad:

- a) Kliendi viivitus materjalide, ligipääsude või tagasiside esitamisel;
- b) muudatustaotlused või projekti ulatuse muutmine;
- c) kolmandate osapoolte teenuste või platvormide viivitused või katkestused;
- d) vääramatu jõu asjaolud;
- e) muud DigiKrati mõistliku kontrolli alt väljas olevad asjaolud.

6.2.2. DigiKratt teavitab Klienti põhjendamatult viivitamata asjaoludest, mis mõjutavad projekti ajakava.

6.3 Projekti üleandmine

6.3.1. DigiKratt loeb projekti üleantuks, kui valminud lahendus on tehtud Kliendile kättesaadavaks ülevaatamiseks, testimiseks või kasutuselevõtuks.

6.3.2. üleandmine võib toimuda muu hulgas:

- a) veebilehe või rakenduse avaldamisega;
- b) testkeskkonna ligipääsu edastamisega;
- c) haldusõiguste üleandmisega;
- d) lähtekoodi või muu kokkulepitud materjali üleandmisega;
- e) kirjaliku teatega, milles DigiKratt kinnitab projekti valmimist.

6.3.3. DigiKratt võib üle anda projekti tervikuna või etappide kaupa, kui see on pakkumises või projektilepingus ette nähtud.

6.4 Vastuvõtmise kontroll

6.4.1. Klient kohustub pärast projekti või selle etapi üleandmist kontrollima selle vastavust lepingule.

6.4.2. Klient kohustub esitama kõik põhjendatud puudused, vead või märkused kirjalikult viie (5) tööpäeva jooksul pärast üleandmist, kui projektilepingus ei ole kokku lepitud teisiti.

6.4.3. Puuduste kirjeldus peab olema piisavalt selge ja konkreetne, et DigiKratt saaks hinnata nende olemust ning vajaduse korral need kõrvaldada.

6.4.4. Üldised hinnangud, ebaselged soovid või projekti ulatust laiendavad ettepanekud ei ole käsitatavad puudusena käesoleva peatüki tähenduses.

6.5 Projekti vastuvõtmine

6.5.1. Projekt loetakse Kliendi poolt vastu võetuks, kui:

- a) Klient kinnitab selle kirjalikult;
- b) Klient alustab valminud lahenduse kasutamist oma tavapärase majandustegevuses;
- c) Klient avaldab lahenduse avalikuks kasutamiseks või teeb selle oma klientidele või kasutajatele kättesaadavaks;
- d) Klient ei esita punktis 6.4.2 sätestatud tähtaja jooksul põhjendatud kirjalikke puudusteateid.

6.5.2. Väiksemad puudused, mis ei takista lahenduse sihtotstarbelist kasutamist, ei anna Kliendile õigust keelduda projekti vastuvõtmisest.

6.6 Puuduste kõrvaldamine

6.6.1. Kui Klient esitab vastuvõtmisel põhjendatud puudused, kõrvaldab DigiKratt need mõistliku aja jooksul.

6.6.2. DigiKratt ei ole kohustatud tasuta kõrvaldama puudusi, mis:

- a) ei kuulu kokkulepitud projekti ulatusse;
- b) tulenevad Kliendi hilisematest muudatustest;
- c) on põhjustatud kolmandate isikute tegevusest;
- d) on põhjustatud kolmandate osapoolte teenuste või platvormide muudatustest;
- e) tulenevad Kliendi poolt sisestatud ebaõigetest andmetest või materjalidest.

6.6.3. Kui DigiKratt leiab, et Kliendi teatatud puudus ei kuulu lepingu või garantii alla, teavitab DigiKratt sellest Klienti ning võib pakkuda puuduse kõrvaldamist eraldi tasustatava tööna.

6.7 Projekti kasutuselevõtt

6.7.1. Projekti kasutuselevõtt pärast üleandmist toimub Kliendi vastutusel, välja arvatud juhul, kui P on kirjalikult kokku leppinud teisiti.

6.7.2. DigiKratt võib Kliendi soovil osutada kasutuselevõtuga seotud täiendavaid teenuseid, sealhulgas koolitust, seadistamist või tehnilist tuge. Sellised teenused tasustatakse eraldi, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti.

6.8 Dokumentatsiooni ja ligipääsude üleandmine

6.8.1. DigiKratt annab Kliendile üle üksnes need ligipääsud, dokumendid, failid ja muud materjalid, mille üleandmine on lepingus või pakkumises ette nähtud.

6.8.2. DigiKratt ei ole kohustatud üle andma sisemisi tööfaile, arendusprotsessi dokumentatsiooni, töövahendeid, korduvkasutatavaid komponente, sisemisi skripte, automatiseerimislahendusi ega muud DigiKrati äritegevuses kasutatavat materjali, välja arvatud juhul, kui pooled on selles kirjalikult kokku leppinud.

6.8.3. Intellektuaalse omandi õiguste üleminek ja kasutusõiguste ulatus on reguleeritud käesolevate tingimuste intellektuaalset omandit käsitlevas peatükis.

7. Hind, arveldamine ja maksetingimused

7.1 Teenuse hind

7.1.1. Teenuse hind määratakse kindlaks pakkumises, projektilepingus, hoolduslepingus või muus poolte vahel sõlmitud kirjalikus kokkuleppes.

7.1.2. Kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud fikseeritud hinnas, tasustatakse teenus DigiKrati töö tegemise ajal kehtiva hinnakirja alusel.

7.1.3. Kõik hinnad esitatakse eurodes, kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti.

7.1.4. Kui ei ole märgitud teisiti, lisandub hindadele käibemaks vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

7.2 Pakkumise kehtivus

7.2.1. DigiKrati esitatud pakkumine kehtib selles märgitud tähtaja jooksul.

7.2.2. Kui pakkumises ei ole kehtivusaega märgitud, kehtib pakkumine kolmkümmend (30) kalendripäeva alates selle esitamisest.

7.2.3. DigiKratt ei ole kohustatud pärast pakkumise kehtivusaja lõppu osutama teenust samadel tingimustel.

7.3 Arveldamine

7.3.1. DigiKratt väljastab arved vastavalt pakkumises, projektilepingus või hoolduslepingus kokkulepitud maksegraafikule.

7.3.2. Kui maksegraafikut ei ole kokku lepitud, on DigiKratil õigus esitada arve:

- a) ettemaksu eest enne tööde alustamist;
- b) projekti etappide kaupa;
- c) pärast projekti üleandmist;
- d) hooldus- ja muude tunnipõhiste tööde puhul tehtud töö alusel.

7.3.3. DigiKratt võib koondada samal arveldusperioodil tehtud tunnipõhised tööd ühele arvele.

7.4 Tunnipõhised tööd

7.4.1. Hooldusteenused, konsultatsioonid, tehniline tugi ning muud kokkulepitud tunnipõhised tööd arveldatakse tegelikult tehtud töötundide alusel.

7.4.2. DigiKratt peab arvestust tehtud tööaja üle ning esitab kliendi nõudmisel mõistliku ülevaate tehtud töödest.

7.4.3. Tööaja arvestusse kuulub muu hulgas analüüs, arendus, testimine, vigade kõrvaldamine, seadistamine, tehniline konsultatsioon, suhtlus Kliendiga ning muud teenuse osutamiseks vajalikud tegevused.

7.4.4. Tööaja arvestus toimub DigiKratil sisemise tööjaarvestuse süsteemi alusel.

7.5 Maksetähtajad

7.5.1. Kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti, on arve maksetähtaeg seitse (7) kalendripäeva alates arve väljastamisest.

7.5.2. Arve loetakse tasutuks päeval, mil kogu arvel märgitud summa on laekunud DigiKratil arvelduskontole.

7.5.3. Kõik maksed tehakse arvel märgitud pangakontole.

7.6 Viivitus

7.6.1. Kui Klient ei tasu arvet tähtajaks, on DigiKratil õigus nõuda viivist vastavalt seaduses sätestatud määrale, kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti.

7.6.2. Viivise nõudmine ei piira DigiKrati õigust kasutada muid seadusest või lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid.

7.6.3. DigiKratil on õigus nõuda Kliendilt kõigi põhjendatud võla sissenõudmisega seotud kulude hüvitamist ulatuses, milles seda võimaldab seadus.

7.7 Õigus töö peatada

7.7.1. DigiKratil on õigus peatada teenuse osutamine või projekti täitmine, kui:

- a) Klient ei ole tasunud arvet kokkulepitud tähtajaks;
- b) Klient ei ole täitnud muid olulisi maksekohustusi;
- c) Klient rikub oluliselt lepingut.

7.7.2. Teenuse peatamise ajaks peatuvad ka DigiKrati kohustused täita kokkulepitud tähtaegu.

7.7.3. DigiKratt ei vastuta kahju eest, mis tekib Kliendile teenuse õiguspärase peatamise tõttu.

7.8 Ettemaks ja lõppmakse

7.8.1. DigiKratt võib enne projekti alustamist nõuda ettemaksu.

7.8.2. Kui ettemaks on kokku lepitud, ei ole DigiKratt kohustatud töödega alustama enne ettemaksu laekumist.

7.8.3. Lõppmakse kuulub tasumisele vastavaltises või projektilepingus kokkulepitule ning ei sõltu sellest, kas Klient on alustanud valminud lahenduse kasutamist.

7.9 Maksuvaidlused

7.9.1. Kui Klient leiab, et arve on ebaõige, kohustub ta sellest DigiKratti kirjalikult teavitama viie (5) tööpäeva jooksul alates arve kättesaamisest.

7.9.2. Arve vaidlustamine ei anna Kliendile õigust jätta tasumata arve vaidlustamata osa.

7.9.3. DigiKratt ja Klient kohustuvad lahendama arvet puudutavad erimeelsused heas usus ning põhjendamatult viivitusega.

7.10 Tasaarvestus

7.10.1. Kliendil ei ole õigust tasaarvestada DigiKrati vastu väidetavaid nõudeid ega pidada kinni makseid ilma DigiKrati eelneva kirjaliku nõusolekuta või seadusest tuleneva selge aluseta.

7.10.2. DigiKratil on õigus tasaarvestada Kliendi vastu olevad sissenõutavad nõuded ulatuses, mida lubavad kohaldatavad õigusaktid.

7.11 Hinnakirja muutmine

7.11.1. DigiKratil on õigus muuta kehtivat hinnakirja tulevaste tellimuste ja tunnipõhiste tööde suhtes.

7.11.2. Juba kinnitatud fikseeritud hinnaga projekti hinda ei muudeta, välja arvatud juhul, kui pooled lepivad kirjalikult kokku projekti ulatuse muutmises või muus hinnamuudatuses.

8. Intellektuaalne omand ja kasutusõigused

8.1 Üldsätted

8.1.1. Käesolev peatükk reguleerib DigiKrati ja Kliendi vahelisi intellektuaalse omandi õigusi seoses Projekti käigus loodud või kasutatud lahenduste, materjalide ja muu loominguga.

8.1.2. Kõik intellektuaalse omandi õigused kuuluvad nende algsele omanikule, välja arvatud ulatuses, milles pooled on kirjalikult kokku leppinud teisiti.

8.1.3. Kliendile antakse üksnes käesolevas peatükis või lepingus sätestatud õigused. Kõik õigused, mida ei ole Kliendile sõnaselgelt antud, jäävad DigiKratile või vastavale õiguste omajale.

8.2 DigiKrati intellektuaalne omand

8.2.1. DigiKratt säilitab kõik õigused oma enne lepingu sõlmimist loodud või sõltumatult lepingust välja töötatud lahendustele, sealhulgas:

- a) arendusmetoodikatele;
- b) mallidele;
- c) korduvkasutatavatele komponentidele;
- d) lähtekoodi osadele, mida kasutatakse mitmes projektis;
- e) skriptidele;
- f) automatiseerimislahendustele;
- g) disainisüsteemidele;
- h) tööprotsessidele;
- i) dokumentatsioonile;
- j) tehnilistele teadmistele ja oskusteabele.

8.2.2. DigiKratil on õigus kasutada punktis 8.2.1 nimetatud lahendusi ka teiste klientide projektides.

8.3 Projekti käigus loodud lahendus

8.3.1. Pärast kõigi lepingust tulenevate maksekohustuste täielikku täitmist annab DigiKratt kliendile õiguse kasutada projekti raames spetsiaalselt kliendile loodud valminud lahendust vastavalt käesolevale peatükile.

8.3.2. Kasutusõigus hõlmab õigust kasutada Poot Kliendi tavapärasel majandustegevuses selle sihtotstarbelisel eesmärgil.

8.3.3. Kui lepingus ei ole kirjalikult kokku lepitud teisiti, ei lähe Kliendile üle DigiKrati autori varalised õigused korduvkasutatavatele komponentidele ega muule DigiKrati eelnevalt loodud intellektuaalsele omandile.

8.4 Õiguste üleminek

8.4.1. DigiKrati poolt loodud lahenduse kasutusõigus läheb Kliendile üle pärast seda, kui:

- a) kõik DigiKrati väljastatud arved on täielikult tasutud;
- b) pooled ei ole kirjalikult taastatavas vormis kokku leppinud teisiti.

8.4.2. Kuni punktis 8.4.1 nimetatud tingimuste täitmiseni ei ole Kliendil õigust kasutada valminud lahendust muul viisil kui projekti testimiseks või DigiKrati kirjalikul nõusolekul.

8.5 Kliendi materjalid

8.5.1. Kõik õigused Kliendi poolt DigiKratile edastatud materjalidele jäävad Kliendile või nende õiguspärasele omanikule.

8.5.2. Klient annab DigiKratile tasuta, mitteainuõigusliku ja projekti täitmiseks vajaliku õiguse kasutada Kliendi poolt edastatud materjale üksnes lepingu täitmise eesmärgil.

8.5.3. DigiKratt ei omanda Kliendi materjalidele omandi- ega autoriõigusi.

8.6 Kolmandate isikute intellektuaalne omand

8.6.1. Projekt võib sisaldada kolmandate isikute tarkvara, teeke, fonte, pilte, ikoone, pluginaid, API-sid või muid komponente.

8.6.2. Selliste komponentide kasutamine toimub vastavalt nende litsentsitingimustele.

8.6.3. DigiKratt ei või anda kliendile ulatuslikumaid õigusi, kui kolmas isik on DigiKratile vastava komponendi kasutamiseks andnud.

8.7 DigiKrati õigus viidata Projektile

8.7.1. DigiKratil on õigus kasutada valminud projekti oma portfoolios, veebilehel, sotsiaalmeedias ning muudes turundusmaterjalides viitena tehtud tööle.

8.7.2. DigiKratil on õigus nimetada Klienti oma kliendina ning kasutada projekti avalikult nähtavaid ekraanipilte või visuaale oma teenuste tutvustamiseks.

8.7.3. Kui Projekt sisaldab konfidentsiaalset teavet või pooled on kirjalikult kokku leppinud teisiti, ei kohaldata punktides 8.7.1 ja 8.7.2 sätestatud õigusi vastavas ulatuses.

8.8 Autori märged

8.8.1. Kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti, on DigiKratil õigus lisada valminud veebilahendusele tagasihoidlik viide DigiKratil kui arendaja kohta.

8.8.2. Klient võib pärast kõigi maksekohustuste täitmist taotleda nimetatud viite eemaldamist ning DigiKratt eemaldab selle mõistliku aja jooksul, kui pooled ei ole kokku leppinud teisiti.

8.9 Õiguste rikkumine

8.9.1. Kumbki pool vastutab selle eest, et tema poolt lepingu täitmiseks esitatud materjalid ei rikuks kolmandate isikute intellektuaalse omandi õigusi.

8.9.2. Kui kolmas isik esitab DigiKratil vastu nõude Kliendi poolt edastatud materjalide tõttu, kohustub Klient hüvitama DigiKratile sellest tuleneva otsese varalise kahju ning mõistlikud õigusabikulud ulatuses, milles nõue tuleneb Kliendi tegevusest või esitatud materjalidest.

8.9.3. Kui kolmas isik esitab nõude DigiKratil loodud originaalse lahenduse tõttu ning nõue tuleneb DigiKratil tegevusest, kohustub DigiKratt tegema mõistlikud jõupingutused rikkumise kõrvaldamiseks või lahenduse asendamiseks viisil, mis võimaldab Projekti jätkuvat kasutamist.

8.10 Litsentsi lõppemine

8.10.1. Kliendile antud kasutusõigus jääb kehtima ka pärast lepingu lõppemist, välja arvatud juhul, kui lepingust või seadusest tuleneb teisiti.

8.10.2. Käesolev peatükk jääb kehtima ka pärast lepingu lõppemist ulatuses, milles see reguleerib intellektuaalse omandi õigusi, kasutusõigusi ja nende kaitset.

9. Garantii, hooldus ja tugiteenused

9.1 Garantii üldpõhimõtted

9.1.1. DigiKratt annab Projekti käigus loodud lahendusele garantii käesolevas peatükis sätestatud tingimustel.

9.1.2. Garantii eesmärk on kõrvaldada DigiKrati poolt projekti käigus tehtud programmeerimisvead või muud puudused, mille tõttu valminud lahendus ei vasta üleandmise hetkel lepingus kokkulepitule.

9.1.3. Garantii ei tähenda kohustust täiendada projekti uute funktsionaalsustega, muuta disaini ega teha töid, mis ei kuulunud algsesse projekti ulatusse.

9.2 Garantiiperiood

9.2.1. Kui Projektilepingus ei ole kokku lepitud teisiti, kehtib garantiiperiood kolmkümmend (30) kalendripäeva alates Projekti vastuvõtmisest.

9.2.2. Garantiiperioodi jooksul teatatud garantiijuhtumid kõrvaldab DigiKratt mõistliku aja jooksul, arvestades vea olemust, mõju ja keerukust.

9.2.3. Garantii ei pikene automaatselt garantiikorras tehtud paranduste tõttu, välja arvatud juhul, kui pooled lepivad kirjalikult kokku teisiti.

9.3 Garantii ulatus

9.3.1. Garantii hõlmab üksnes puudusi, mis:

- a) tulenevad DigiKrati tegevusest;
- b) olid olemas projekti üleandmise või vastuvõtmise ajal, kuid ilmnesisid garantiiperioodi jooksul;
- c) põhjustavad lahenduse mittevastavuse lepingule.

9.3.2. DigiKratt otsustab mõistlikkuse piires sobiva viisi garantiijuhtumi lahendamiseks, sealhulgas vea parandamise, lahenduse ümberseadistamise või muu tehniliselt põhjendatud meetme.

9.4 Garantii ei hõlma

Garantii ei hõlma muu hulgas:

- a) Kliendi soovitud uusi funktsionaalsusi;
- b) disainimuudatusi pärast Projekti vastuvõtmist;
- c) sisu lisamist või muutmist;

- d) tavapäraseid hooldustöid;
 - e) kolmandate osapoolte teenuste, platvormide või tarkvara muudatustest tingitud probleeme;
 - f) veebimajutuse, domeeniteenuse, internetiühenduse või muude DigiKrati kontrolli alt väljas olevate teenuste rikkeid;
 - g) puudusi, mis tulenevad Kliendi või kolmanda isiku tehtud muudatustest;
 - h) puudusi, mis on põhjustatud Kliendi poolt antud ebaõigetest andmetest või juhistest;
 - i) tavapärasest kulumist, tehnoloogia arengust tingitud muudatusi või väliste teenuste lõpetamist.
-

9.5 Garantii kehtivuse lõppemine

9.5.1. Garantii ei kohaldu puudustele, mis tekivad pärast seda, kui:

- a) Klient või kolmas isik muudab lahendust ilma DigiKrati eelneva kirjaliku nõusolekuta;
- b) kasutatakse lahendust viisil, mis ei vasta selle sihtotstarbele;
- c) puudus on põhjustatud kolmanda osapoole tarkvarast või teenusest;
- d) puudus tuleneb vääramatute jõu asjaoludest.

9.5.2. DigiKratt ei või garantiist keelduda üksnes põhjusel, et Klient kasutab kolmanda isiku teenuseid, kui puudus ei ole nendega põhjuslikus seoses.

9.6 Garantiijuhtumist teatamine

9.6.1. Klient kohustub teatama garantiijuhtumist kirjalikult mõistliku aja jooksul pärast puuduse avastamist.

9.6.2. Teade peab võimaluse korral sisaldama:

- a) puuduse kirjeldust;
- b) vea ilmnemise aega;
- c) samme, mille järel puudus ilmneb;
- d) ekraanipilte, logisid või muud olemasolevat tõendusmaterjali.

9.6.3. DigiKratt võib enne tööde alustamist küsida lisateavet või ligipääsu puuduse kontrollimiseks.

9.7 Hooldusteenused

9.7.1. Hooldusteenused ei kuulu projekti hinna sisse, välja arvatud juhul, kui pooled on kirjalikult kokku leppinud teisiti.

9.7.2. Hooldusteenuseid osutatakse Kliendi tellimuse alusel ning need arveldatakse DigiKrati töö tegemise ajal kehtiva tunnitasu järgi või muu kirjalikult kokkulepitud hinnastamismudeli alusel.

9.7.3. Hooldusteenused võivad muu hulgas hõlmata:

- a) tehniliste vigade analüüsi;
- b) väiksemaid parandusi;
- c) sisu uuendamist;
- d) seadistuste muutmist;
- e) tarkvara uuendustega seotud töid;
- f) tehnilist nõustamist;
- g) muid poolte vahel kokku lepitud hooldustöid.

9.7.4. DigiKratt ei ole kohustatud hooldustöid alustama enne, kui Kliendi tellimus on vastu võetud ning pooled on kokku leppinud töö tegemise tingimustes.

9.8 Arendustööd

9.8.1. Kõik tööd, mille eesmärk on lisada uus funktsionaalsus, muuta olemasoleva lahenduse tööloogikat, laiendada projekti ulatust või luua uus lahendus, loetakse arendustööks.

9.8.2. Arendustööd ei kuulu garantii ega tavapärase hooldusteenuse hulka ning tasustatakse eraldi vastavalt poolte kokkuleppele.

9.9 Tugiteenused

9.9.1. DigiKratt võib osutada Kliendile tehnilist tuge telefoni, e-posti, videokohtumise või muu kokkulepitud suhtluskanali kaudu.

9.9.2. Kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti, kuulub tehnilise toe osutamisele kulunud aeg tasustamisele DigiKrati kehtiva tunnitasu alusel.

9.9.3. DigiKratt ei taga ööpäevaringset tehnilist tuge ega kindlat reageerimisaega, välja arvatud juhul, kui see on eraldi kirjalikult kokku lepitud.

9.10 Teenuste omavaheline eristamine

9.10.1. Käesolevate Tingimuste tähenduses käsitatakse:

a) **garantiina** DigiKrati poolt tasuta kõrvaldatavaid puudusi, mis kuuluvad garantii ulatusse ning mis on avastatud garantii perioodi kestel;

b) **hooldusena** olemasoleva lahenduse korrashoiu- ja tugiteenuseid, mida osutatakse tasu eest;

c) **arendusena** uusi funktsionaalsusi või muid Projekti ulatust laiendavaid töid, mis tasustatakse eraldi.

9.10.2. Kui tekib vaidlus selle üle, kas konkreetne töö kuulub garantii, hoolduse või arenduse alla, annab DigiKratt Kliendile kirjaliku põhjenduse ning vajaduse korral hinnapakkumise tasulise töö tegemiseks.

10. Vastutus ja vastutuse piirang

10.1 Üldpõhimõtted

10.1.1. Pooled vastutavad Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidele ning käesolevatele Tingimustele.

10.1.2. Kumbki pool vastutab üksnes sellise kahju eest, mis on tekkinud tema lepingurikkumise tõttu ning mille esinemine oli Lepingu sõlmimise ajal mõistlikult ettenähtav.

10.1.3. Pool kohustub võtma mõistlikke meetmeid kahju tekkimise vältimiseks ja võimaliku kahju vähendamiseks.

10.2 DigiKrati vastutus

10.2.1. DigiKratt vastutab üksnes kahju eest, mis on otseselt põhjustatud DigiKrati õigusvastasest tegevusest või tegevusetusest.

10.2.2. DigiKratt ei vastuta kahju eest ulatuses, milles selle põhjustas:

- a) Kliendi tegevus või tegevusetus;
 - b) Kliendi poolt esitatud ebaõiged, puudulikud või eksitavad andmed;
 - c) Kliendi antud juhised või otsused;
 - d) Kliendi või kolmanda isiku tehtud muudatused valminud lahenduses;
 - e) kolmandate isikute teenused, tarkvara või platvormid;
 - f) asjaolud, mida DigiKratt ei saanud mõistlikult kontrollida.
-

10.3 Kaudse kahju välistamine

10.3.1. Seadusega lubatud ulatuses ei vastuta DigiKratt järgmiste kahjude eest:

- a) saamata jäänud tulu;
- b) saamata jäänud kasum;
- c) ärivõimaluse kaotus;
- d) mainekahju;
- e) klientide või andmete kaotus;
- f) tootmise või äritegevuse katkemisest tulenev kahju;
- g) muud kaudsed või kaudsete tagajärgedega kahjud.

10.3.2. Käesolev punkt ei piira vastutust ulatuses, milles sellist piirangut ei ole seadusega lubatud kokku leppida.

10.4 Vastutuse rahaline piir

10.4.1. Kui seadusest ei tulene teisiti, on DigiKrati maksimaalne vastutus ühe Projekti või ühe nõude alusel piiratud summaga, mille Klient on vastava Projekti või Teenuse eest DigiKratile tegelikult tasunud.

10.4.2. Kui kahju on seotud tunnipõhiselt osutatud hooldus- või tugiteenusega, on DigiKrati maksimaalne vastutus piiratud selle konkreetse töö eest tasutud tasu ulatuses.

10.4.3. Käesolev punkt ei kohaldu tahtlikult tekitatud kahju ega muude juhtumite suhtes, mille vastutust ei ole võimalik seadusega piirata.

10.5 Kolmandate osapoolte teenused

10.5.1. DigiKratt ei vastuta kolmandate isikute teenuste, toodete või platvormide toimimise, katkestuste, turvavigade, hinnamuudatuste või teenuse lõpetamise eest.

10.5.2. See hõlmab muu hulgas veebimajutust, domeeniteenuseid, pilveteenuseid, makseteenuseid, analüütilahendusi, e-posti teenuseid, API-sid, tehisintellekti teenuseid ning muid kolmandate isikute pakutavaid lahendusi.

10.5.3. DigiKratt vastutab üksnes nende teenuste seadistamise või integreerimise eest ulatuses, milles see oli Lepingus kokku lepitud.

10.6 Turvalisus

10.6.1. DigiKratt rakendab Teenuse osutamisel mõistlikke ja valdkonnas tavapäraseid tehnilisi ning organisatsioonilisi meetmeid loodava lahenduse turvalisuse tagamiseks.

10.6.2. DigiKratt ei taga, et ükski veebilahendus oleks täielikult kaitstud kõigi võimalike küberrünnete, turvaohude või tulevikus avastatavate haavatavuste vastu.

10.6.3. Kui turvarisk tuleneb kolmanda osapoolte teenusest või Kliendi enda tegevusest, ei vastuta DigiKratt sellest tekkinud kahju eest ulatuses, milles see ei olnud DigiKrati kontrolli all.

10.7 Varukoopiad

10.7.1. Kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti, ei ole DigiKratt kohustatud tegema ega säilitama Kliendi veebilahenduse või andmete regulaarseid varukoopeid pärast projekti üleandmist.

10.7.2. Kui DigiKratt osutab varukooptime tegemise teenust, vastutab DigiKratt üksnes selle teenuse nõuetekohase osutamise eest, mitte aga selliste kolmandate osapoolte teenuste toimimise eest, mille kaudu varukoopeid säilitatakse.

10.8 Kliendi vastutus

10.8.1. Klient vastutab DigiKratile edastatud materjalide, andmete ja juhiste õiguspärasuse ning õigsuse eest.

10.8.2. Klient vastutab selle eest, et tema töötajad, esindajad või koostööpartnerid kasutavad DigiKrati loodud lahendust kooskõlas lepingu, kasutusjuhendite ja kohaldatavate õigusaktidega.

10.8.3. Klient vastutab oma kasutajakontode, paroolide ja ligipääsuandmete turvalise hoidmise eest pärast nende üleandmist.

10.9 Kahju hüvitamise kord

10.9.1. Pool, kes leiab, et teine pool on põhjustanud kahju, teatab sellest teisele poolele kirjalikult põhjendamatult viivitusega.

10.9.2. Kahjunõue peab sisaldama vähemalt:

- a) kahju kirjeldust;
- b) kahju tekkimise asjaolusid;
- c) võimaluse korral kahju suuruse arvestust;
- d) olemasolevaid tõendeid.

10.9.3. Pooled kohustuvad enne kohtusse pöördumist püüdma lahendada kahju hüvitamise küsimuse läbirääkimiste teel.

10.10 Peatüki kehtivus

10.10.1. Käesolevas peatükis sätestatud vastutuse piirangud kehtivad ka pärast lepingu lõppemist ulatuses, milles need reguleerivad lepingu täitmise ajal tekkinud õigusi ja kohustusi.

10.10.2. Kui mõni käesoleva peatüki säte osutub kohaldamatu või tühiseks, ei mõjuta see ülejäänud vastutuse piiranguid ulatuses, milles need on seadusega lubatud.

11. Konfidentsiaalsus ja isikuandmete töötlemine

11.1 Konfidentsiaalse teabe mõiste

11.1.1. Konfidentsiaalseks teabeks loetakse kogu teave, mille üks pool teeb teisele poolele lepingu sõlmimise, täitmise või lõpetamise käigus teatavaks ning mida võib mõistlikult pidada mitteavalikuks.

11.1.2. Konfidentsiaalne teave hõlmab muu hulgas:

- a) ärisaladusi;
 - b) äriplaane ja strateegiaid;
 - c) hinnastamist;
 - d) tehnilisi lahendusi;
 - e) lähtekoodi;
 - f) süsteemide ülesehitust;
 - g) ligipääsuandmeid;
 - h) kliendiandmeid;
 - i) finantsandmeid;
 - j) muud teavet, mida pool on märkinud konfidentsiaalseks või mille konfidentsiaalne olemus tuleneb selle sisust.
-

11.2 Konfidentsiaalsuskohustus

11.2.1. Pooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalset teavet saladuses ning mitte avaldama seda kolmandatele isikutele ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta, välja arvatud juhul, kui avaldamise kohustus tuleneb seadusest või pädeva asutuse õiguslikust nõudest.

11.2.2. Konfidentsiaalset teavet võib kasutada üksnes lepingu täitmise eesmärgil.

11.2.3. Pooled rakendavad mõistlikke tehnilisi ja organisatsioonilisi meetmeid konfidentsiaalse teabe kaitsmiseks volitamata juurdepääsu, avaldamise, muutmise või hävimise eest.

11.3 Erandid

11.3.1. Konfidentsiaalsuskohustus ei kohaldu teabele, mis:

- a) oli avalikult kättesaadav avaldamise hetkel;

- b) muutus avalikult kättesaadavaks ilma konfidentsiaalsuskohustuse rikkumiseta;
- c) oli poole valduses õiguspäraselt juba enne selle saamist teiselt poolt;
- d) saadi õiguspäraselt kolmandalt isikult, kellel oli õigus seda avaldada;
- e) kuulub avaldamisele seadusest tuleneva kohustuse alusel.

11.3.2. Kui pool peab konfidentsiaalset teavet avaldama seadusest tuleneva kohustuse tõttu, teavitab ta sellest võimaluse korral eelnevalt teist poolt.

11.4 Ligipääsuandmed

11.4.1. DigiKratt kasutab Kliendi poolt antud kasutajakontosid, paroole, API-võtmeid ja muid ligipääsuandmeid üksnes lepingu täitmiseks vajalikus ulatuses.

11.4.2. DigiKratt ei edasta ligipääsuandmeid kolmandatele isikutele, välja arvatud alltöövõtjatele, kelle kaasamine on lepingu täitmiseks vajalik ning kes on seotud vähemalt samaväärse konfidentsiaalsuskohustusega.

11.4.3. Pärast Lepingu lõppemist või ligipääsu vajaduse äralangemist lõpetab DigiKratt talle antud ligipääsude kasutamise ning tagastab või kustutab need mõistliku aja jooksul, kui seadusest ei tulene teisiti.

11.5 Isikuandmete töötlemine

11.5.1. Pooled kohustuvad isikuandmete töötlemisel järgima kohaldatavaid õigusakte, sealhulgas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrust (EL) 2016/679 (isikuandmete kaitse üldmäärus ehk GDPR) ning muid kohaldatavaid andmekaitseenõudeid.

11.5.2. Kui DigiKratt töötleb lepingu täitmisel Kliendi nimel isikuandmeid, toimub selline töötlemine üksnes Kliendi dokumenteeritud juhiste alusel ning ulatuses, mis on vajalik kokkulepitud teenuse osutamiseks.

11.5.3. Kui kohaldatavate õigusaktide kohaselt on vajalik sõlmida eraldi isikuandmete töötlemise leping, kohustuvad pooled selle enne vastava töötlemise alustamist sõlmima.

11.6 Turvameetmed

11.6.1. DigiKratt rakendab mõistlikke tehnilisi ja organisatsioonilisi meetmeid tema kontrolli all oleva teabe kaitseks, arvestades teenuse olemust, võimalikke riske ning tehnoloogia arengut.

11.6.2. DigiKratt ei taga absoluutset kaitset kõikide võimalike küberohtude või turvariskide vastu, kuid kohustub tegutsema professionaalse hoolsusega ning rakendama mõistlikke meetmeid riskide vähendamiseks.

11.7 Konfidentsiaalsuskohustuse kehtivus

11.7.1. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib kogu Lepingu kehtivuse ajal ning viis (5) aastat pärast Lepingu lõppemist, kui seadusest või poolte kirjalikust kokkuleppest ei tulene pikemat tähtaega.

11.7.2. Ärisaladuste ja seadusega kaitstud teabe osas kehtib konfidentsiaalsuskohustus seni, kuni vastav teave on õigusaktide kohaselt kaitstud.

11.8 Õiguste rikkumine

11.8.1. Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumise korral on rikkunud pool kohustatud hüvitama teisele poolele rikkumisega otseselt põhjustatud kahju vastavalt lepingule ja kohaldatavatele õigusaktidele.

11.8.2. Käesolev peatükk ei piira poole õigust kasutada muid seadusest või lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid.

12. Lepingu muutmine, peatamine ja lõpetamine

12.1 Lepingu muutmine

12.1.1. Lepingut, projektilepingut, hoolduslepingut ja käesolevaid tingimusi võib muuta üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel, kui käesolevates tingimustes ei ole sätestatud teisiti.

12.1.2. Projekti ulatuse, hinna, tähtaegade või muude oluliste tingimuste muudatused jõustuvad pärast seda, kui pooled on need kirjalikult kinnitanud.

12.1.3. DigiKratt võib muuta käesolevaid Tingimusi tulevikus sõlmitavate lepingute suhtes. Juba kehtiva Lepingu suhtes kohaldatakse Tingimuste redaktsiooni, mis kehtis Lepingu sõlmimise ajal, kui pooled ei lepi kirjalikult kokku teisiti.

12.2 Teenuse peatamine

12.2.1. DigiKratil on õigus Teenuse osutamine või Projekti täitmine ajutiselt peatada, kui:

- a) Klient viivitab arve tasumisega;
- b) Klient ei esita projekti jätkamiseks vajalikke materjale, ligipääse või otsuseid;
- c) Klient rikub oluliselt Lepingut;
- d) Teenuse osutamist takistavad DigiKrati mõistliku kontrolli alt väljas olevad asjaolud.

12.2.2. DigiKratt teavitab Klienti teenuse peatamisest kirjalikult, märkides võimaluse korral peatamise põhjuse ja tingimused teenuse jätkamiseks.

12.2.3. Teenuse peatamise ajaks peatuvad DigiKrati kohustused täita kokkulepitud tähtajad ning vastavad tähtajad pikenevad vähemalt peatamise kestuse võrra ning vajaduse korral mõistliku aja võrra tööde jätkamiseks.

12.3 Lepingu lõpetamine kokkuleppel

12.3.1. Pooled võivad lepingu igal ajal lõpetada kirjalikul kokkuleppel.

12.3.2. Lepingu lõpetamise kokkuleppes määratakse muu hulgas:

- a) lõpetamise kuupäev;
 - b) lõpetamise hetkeks tehtud tööde üleandmise kord;
 - c) tasumisele kuuluvad summad;
 - d) muud lõpetamisega seotud tingimused.
-

12.4 Korraline ülesõtlemine

12.4.1. Kui Leping on sõlmitud tähtajatult, võib kumbki pool selle üles öelda, teatades sellest teisele poolele vähemalt kolmkümmend (30) kalendripäeva ette, kui Lepingus ei ole kokku lepitud teisiti.

12.4.2. Korraline ülesõtlemine ei vabasta Klienti kohustusest tasuda enne ülesötlemise jõustumist osutatud teenuste eest.

12.5 Erakorraline ülesütlemine

12.5.1. Kummalgi poolel on õigus leping erakorraliselt üles öelda, kui teine pool rikub lepingut oluliselt ning ei kõrvalda rikkumist mõistliku tähtaja jooksul pärast kirjaliku nõude saamist.

12.5.2. Oluliseks rikkumiseks võib muu hulgas lugeda:

- a) korduvat või olulist maksekohustuse rikkumist;
- b) konfidentsiaalsuskohustuse olulist rikkumist;
- c) tahtlikku lepingu rikkumist;
- d) muud rikkumist, mille tõttu ei saa teiselt poolelt mõistlikult eeldada lepingu jätkamist.

12.5.3. Kui rikkumise olemus ei võimalda selle kõrvaldamist või kui rikkumise kõrvaldamine ei oleks mõistlikult võimalik, võib lepingu üles öelda ilma täiendavat tähtaega andmata ulatuses, milles seda lubavad kohaldatavad õigusaktid.

12.6 Lepingu lõppemise tagajärjed

12.6.1. Lepingu lõppemisel tasub Klient DigiKratile:

- a) kõik lõppemise hetkeks tasumisele kuuluvad arved;
- b) kõik enne lepingu lõppemist nõuetekohaselt tehtud, kuid veel arveldamata tööd;
- c) kokkulepitud lisakulud, mis on DigiKratil tekkinud lepingu täitmiseks.

12.6.2. DigiKratt annab pärast punktis 12.6.1 nimetatud maksekohustuste täitmist Kliendile üle need materjalid ja kasutusõigused, mille üleandmine tuleneb lepingust.

12.6.3. Lepingu lõppemine ei mõjuta enne selle lõppemist tekkinud nõudeid ega kohustusi.

12.7 Pooleliolev projekt

12.7.1. Kui Leping lõpeb enne Projekti valmimist, on DigiKratil õigus nõuda tasu kõigi lõpetamise hetkeks nõuetekohaselt tehtud tööde eest.

12.7.2. DigiKratt ei ole kohustatud üle andma pooleliolevat lähtekoodi, tööfaile või muid materjale, mille üleandmist ei ole lepingus ette nähtud, enne kui kõik tasumisele kuuluvad summad on täielikult laekunud.

12.7.3. Kui pooled lepivad kokku poolelioleva projekti üleandmises, määratakse üleantavad materjalid ja nende kasutamise tingimused eraldi kirjalikus kokkuleppes.

12.8 Lepingu lõppemisel kehtima jäävad sätted

12.8.1. Lepingu lõppemisest olenemata jäävad kehtima sätted, mis oma olemusest tulenevalt peavad kehtima ka pärast lepingu lõppemist, sealhulgas sätted, mis käsitlevad:

- a) maksekohustusi;
 - b) intellektuaalset omandit;
 - c) konfidentsiaalsust;
 - d) vastutust ja vastutuse piiranguid;
 - e) vaidluste lahendamist;
 - f) muid sätteid, mille eesmärk eeldab nende jätkuvat kehtivust.
-

12.9 Teavitused

12.9.1. Käesoleva peatüki alusel esitatavad teated peavad olema kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

12.9.2. Teade loetakse kättesaaduks päeval, mil see on saadetud teise poole viimati teatatud e-posti aadressile või muul poolte vahel kokkulepitud suhtluskanalil, välja arvatud juhul, kui saaja tõendab, et tal ei olnud mõjuval põhjusel võimalik teatega tutvuda.

13. Vääramatu jõud

13.1 Vääramatu jõu mõiste

13.1.1. Vääramatu jõud on asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada, mõistlikult ette näha ega vältida ning mille tõttu muutub lepingu täitmine ajutiselt või püsivalt võimatuks või ebamõistlikult raskeks.

13.1.2. Vääramatu jõuna võib käsitada eelkõige:

- a) loodusõnnetusi;
- b) tulekahju, plahvatust või ulatuslikku õnnetust;

- c) sõda, relvakonflikti, terrorismi või ulatuslikke rahutusi;
- d) riigiasutuste siduvaid otsuseid või piiranguid, mis takistavad lepingu täitmist;
- e) ulatuslikke elektri-, side- või internetitaristu katkestusi;
- f) ulatuslikke küberrünnakuid, mis mõjutavad kriitilist taristut või teenuse osutamiseks vältimatult vajalikke süsteeme;
- g) muid samalaadseid asjaolusid, mida mõjutatud pool ei saanud mõistlikult kontrollida.
- h) töötaja ootamatu haigestumine või surm

13.1.3. Rahaliste kohustuste täitmise raskust või maksevõime puudumist ei loeta iseenesest vääramatuks jõuks.

13.2 Teavitamiskohustus

13.2.1. Pool, kes soovib tugineda vääramatule jõule, teavitab sellest teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis põhjendamatu viivitusega.

13.2.2. Teates kirjeldatakse võimaluse korral:

- a) vääramatu jõu asjaolu;
 - b) selle eeldatav mõju lepingu täitmisele;
 - c) võimaluse korral eeldatav kestus;
 - d) meetmed, mida mõjutatud pool on võtnud mõju vähendamiseks.
-

13.3 Mõju Lepingu täitmisele

13.3.1. Vääramatu jõu kestel peatub mõjutatud poole kohustus täita neid lepingulisi kohustusi, mida vääramatu jõu asjaolu otseselt takistab.

13.3.2. Lepingu täitmise tähtajad pikenevad vääramatu jõu kestuse võrra ning vajaduse korral mõistliku aja võrra, mis on vajalik tööde jätkamiseks pärast takistuse lõppemist.

13.3.3. Pool ei vastuta kohustuse rikkumise eest ulatuses, milles rikkumine oli otseselt põhjustatud vääramatust jõust.

13.4 Mõju vähendamise kohustus

13.4.1. Vääramatust jõust mõjutatud pool kohustub tegema mõistlikke jõupingutusi selle mõju vähendamiseks ning lepingu täitmise jätkamiseks esimesel mõistlikul võimalusel.

13.4.2. Kui vääramatu jõu mõju lõpeb, jätkavad pooled lepingu täitmist viivitamata, kui see on mõistlikult võimalik.

13.5 Pikaajaline vääramatu jõud

13.5.1. Kui vääramatu jõu asjaolu kestab järjest üle üheksakümne (90) kalendripäeva ning takistab olulisel määral Lepingu täitmist, on kummalgi poolel õigus leping kirjalikult üles öelda.

13.5.2. Lepingu ülesütlemine käesoleva punkti alusel ei anna kummalegi poolele õigust nõuda teiselt poolelt kahju hüvitamist üksnes vääramatu jõu tõttu.

13.5.3. Lepingu lõppemise korral tasub Klient DigiKratile enne lepingu lõppemist nõuetekohaselt osutatud teenuste eest vastavalt lepingule.

13.6 Kohaldamine

13.6.1. Käesolevat peatükki tõlgendatakse kooskõlas Eesti Vabariigi õigusaktidega.

13.6.2. Kui mõni käesoleva peatüki säte osutub kehtetuks või kohaldamatuks, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.

14. Kohaldatav õigus ja vaidluste lahendamine

14.1 Kohaldatav õigus

14.1.1. Lepingule, projektilepingule, hoolduslepingule ning käesolevatele tingimustele kohaldatakse Eesti Vabariigi õigust.

14.1.2. Lepingu tõlgendamisel ja täitmisel lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest, välja arvatud juhul, kui kohustuslikest õigusnormidest tuleneb teisiti.

14.2 Läbirääkimised

14.2.1. Pooled kohustuvad lahendama kõik lepingust või selle täitmisest tulenevad vaidlused esmalt heas usus peetavate läbirääkimiste teel.

14.2.2. Pool, kelle hinnangul on tekkinud vaidlus, esitab teisele poolele kirjaliku vaidlusteate, milles kirjeldatakse vaidluse sisu ning võimaluse korral pakutakse välja lahendus.

14.2.3. Teine pool vastab vaidlusteatele mõistliku aja jooksul, kuid üldjuhul hiljemalt viieteistkümne (15) kalendripäeva jooksul selle kättesaamisest.

14.3 Vaidluse lahendamine kohtus

14.3.1. Kui pooled ei saavuta vaidluse lahendamisel kokkulepet mõistliku aja jooksul, lahendatakse vaidlus Eesti Vabariigi kohtus vastavalt kehtivale kohtualluvuse korrale.

14.3.2. Kui kohaldatavad õigusaktid võimaldavad pooltel kohtualluvuses kokku leppida, lahendatakse vaidlus DigiKrati registrijärgse asukoha järgse maakohtu pädevuses.

14.3.3. Käesolev säte ei piira poole õigust pöörduda kohtusse või taotleda esialgset õiguskaitset juhtudel, kui viivitamine võib põhjustada olulist kahju või kui seadus annab selleks õiguse.

14.4 Nõuete esitamine

14.4.1. Pooled kohustuvad teavitama teineteist võimalikest lepingu rikkumistest põhjendamatult viivitusega pärast nende avastamist.

14.4.2. Nõude esitamise viivitus võib mõjutada nõude põhjendatuse hindamist ulatuses, milles viivitus raskendas asjaolude tuvastamist või suurendas kahju.

14.4.3. Käesolev punkt ei piira seadusest tulenevaid aegumistähtaegu ega muid kohustuslikke õigusi.

14.5 Tõendid ja suhtlus

14.5.1. Pooled võivad kasutada tõenditena e-kirju, hinnapakumisi, arveid, tööülesandeid, projektijuhtimiskeskondades peetud suhtlust, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis sõnumeid ning muid lepingu täitmise käigus loodud dokumente.

14.5.2. Elektroonilises vormis antud kinnitused, muudatuste heakskiidud ja tööde vastuvõtmised on pooltele siduvad, kui neist on võimalik mõistlikult tuvastada saatja ning kinnituse sisu.

14.6 Osaline õiguskaitsevahendite kasutamine

14.6.1. Kui pool jätab mõnel juhul oma õigusest või õiguskaitsevahendist kasutamata, ei tähenda see vastavast õigusest loobumist tulevikus.

14.6.2. Ühe rikkumise aktsepteerimine või sellele reageerimata jätmine ei tähenda nõusolekut samasuguse rikkumise kordumiseks.

14.7 Peatüki kehtivus

14.7.1. Käesolevas peatükis sätestatud vaidluste lahendamise kord kehtib ka pärast lepingu lõppemist kõigi lepingust tulenevate või sellega seotud nõuete suhtes.

14.7.2. Kui mõni käesoleva peatüki säte osutub kehtetuks või kohaldamatuks, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust ega kohaldatavust.

15. Lõppsätted

15.1 Tingimuste kohaldamine

15.1.1. Käesolevad teenuse üldtingimused moodustavad lahutamatu osa DigiKrati ja Kliendi vahel sõlmitud lepingust, kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti.

15.1.2. Käesolevate tingimuste ja projektilepingu või hoolduslepingu vastuolu korral kohaldatakse esmajärjekorras projektilepingu või hoolduslepingu sätteid.

15.2 Sätete osaline kehtetus

15.2.1. Kui mõni käesolevate tingimuste säte osutub täielikult või osaliselt kehtetuks, tühiseks või täitmisele pööramatuks, ei mõjuta see ülejäänud tingimuste kehtivust.

15.2.2. Kehtetu või kohaldamatu säte asendatakse võimaluse korral sellise õiguspärase sättega, mis vastab võimalikult täpselt algse sätte majanduslikule ja õiguslikule eesmärgile.

15.3 Õiguste ja kohustuste üleandmine

15.3.1. Klient ei või lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma DigiKrati eelneva kirjaliku nõusolekuta, välja arvatud juhul, kui seadusest tuleneb teisiti.

15.3.2. DigiKratil on õigus anda Lepingu täitmine täielikult või osaliselt üle alltöövõtjale või muule koostööpartnerile, tingimusel et DigiKratt vastutab jätkuvalt lepingu nõuetekohase täitmise eest.

15.3.3. DigiKratil on õigus loovutada lepingust tulenevaid rahalisi nõudeid kolmandale isikule ulatuses, mida võimaldavad kohaldatavad õigusaktid.

15.4 Õigustest loobumine

15.4.1. Kui pool ei kasuta mõnel juhul talle lepingust või seadusest tulenevat õigust, ei tähenda see sellest õigusest loobumist ega piira selle õiguse kasutamist tulevikus.

15.4.2. Õigusest loobumine kehtib üksnes juhul, kui see on vormistatud kirjalikult.

15.5 Terviklik kokkulepe

15.5.1. Käesolevad tingimused koos projektilepingu, hoolduslepingu, pakkumise ning muude kirjalike kokkulepetega moodustavad poolte vahel kogu kokkuleppe teenuse osutamise kohta.

15.5.2. Kõik varasemad samal teemal antud suulised või kirjalikud lubadused, läbirääkimised ja kokkulepped asendatakse käesolevate tingimuste ning poolte kirjalike kokkulepetega ulatuses, milles need käsitlevad sama küsimust.

15.6 Elektrooniline suhtlus

15.6.1. Pooled nõustuvad, et lepingu täitmisega seotud teated, kinnitused, kooskõlastused, hinnapakkumiste aktsepteerimised ja muud tahteavaldused võivad olla esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, sealhulgas e-posti või muu poolte vahel kokkulepitud elektroonilise suhtluskanali kaudu.

15.6.2. Sellisel viisil edastatud tahteavaldused omavad sama õiguslikku tähendust nagu paberkandjal edastatud avaldused, kui seadusest ei tulene teisiti.

15.7 Pealkirjad

15.7.1. Käesolevates tingimustes kasutatud peatükkide ja punktide pealkirjad on lisatud üksnes teksti lihtsamaks kasutamiseks ning need ei mõjuta tingimuste tõlgendamist.

15.8 Keel

15.8.1. Käesolevad tingimused on koostatud eesti keeles.

15.8.2. Kui tingimused tõlgitakse teise keelde ning tõlke ja eestikeelse teksti vahel esineb vastuolu, lähtutakse eestikeelsest tekstist, kui kohaldatav õigus ei näe ette teisiti.

15.9 Jõustumine

15.9.1. Käesolevad tingimused jõustuvad DigiKrati poolt avaldatud kuupäeval või poolte vahel kokkulepitud kuupäeval.

15.9.2. Tingimuste kehtiv redaktsioon avaldatakse DigiKrati veebilehel või tehakse Kliendile kättesaadavaks enne lepingu sõlmimist.

15.9.3. Käesolevaid tingimusi kohaldatakse kõikidele pärast nende jõustumist sõlmitud lepingutele, kui pooled ei ole kirjalikult kokku leppinud teisiti.