

Codice Etico di GREENDIAMANT SRL

Sede legale: via Emilia Romagna 166, Sassuolo (MO)

1. Premesse

Il presente Codice Etico delinea i valori, principi e regole di comportamento che GREENDIAMANT SRL adotta al fine di garantire che tutte le attività aziendali siano svolte nel rispetto della legge, dell'etica professionale e nell'interesse di tutti i portatori di interesse (stakeholder), inclusi dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e comunità locale.

Il Codice rappresenta uno strumento fondamentale per prevenire condotte illegali e per la promozione di una cultura aziendale fondata su integrità, trasparenza ed educazione alla responsabilità sociale.

Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a conoscerlo, comprenderlo e rispettarne i contenuti, assicurando comportamenti coerenti con i suoi principi.

2. Definizioni

GREENDIAMANT SRL: la società cui è rivolto il presente Codice.

Codice Etico: il presente documento, che stabilisce i principi etici e di comportamento.

Destinatari: tutti i dipendenti, collaboratori, rappresentanti, fornitori e qualunque soggetto che operi per conto o nell'interesse della Società.

Comitato Etico: organismo interno preposto all'applicazione, aggiornamento e vigilanza sul rispetto del Codice.

Stakeholder: soggetti esterni e interni influenzati dall'attività della Società (es. clienti, fornitori, lavoratori, comunità).

3. Ambito di applicazione e destinatari

Il Codice è obbligatorio per tutti i Destinatari, senza eccezione, e si applica a:

- Amministratori e soci
- Dirigenti, quadri e dipendenti di ogni livello
- Collaboratori, consulenti, agenti, rappresentanti e fornitori
- Partner in joint venture o accordi di collaborazione

Ogni destinatario è responsabile dell'attuazione del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e deve evitare comportamenti che possano arrecare danno materiale o reputazionale a GREENDIAMANT SRL.

4. La carta etica

4.1 Missione aziendale

GREENDIAMANT SRL è nella produzione e commercializzazione di prodotti diamantati destinati all'industria ceramica e settori affini. La nostra missione è fornire soluzioni innovative e sostenibili, migliorando la qualità dei processi produttivi e riducendo l'impatto ambientale.

La Società si impegna a creare valore per i propri Stakeholder attraverso una conduzione etica, innovativa e socialmente responsabile.

4.2 Valori fondamentali

- Legalità: rispetto rigoroso di tutte le normative nazionali, comunitarie e internazionali applicabili alle attività di GREENDIAMANT SRL, incluse le disposizioni del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, la normativa civile e penale, le norme in materia di diritto societario, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), tutela ambientale (D.Lgs. 152/2006), protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR), nonché la legislazione in tema di concorrenza, antiriciclaggio e commercio internazionale. GREENDIAMANT SRL si impegna a garantire che ogni decisione, azione o comportamento sia conforme al quadro legislativo vigente, promuovendo la conoscenza e l'osservanza delle leggi da parte di tutti i collaboratori e partner commerciali.
- Integrità: coerenza e rettitudine in ogni attività, evitando qualsiasi forma di comportamento illecito o scorretto.
- Trasparenza: chiarezza e veridicità nella comunicazione interna ed esterna.
- Rispetto: promozione di un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso delle differenze e delle diversità.
- Sostenibilità: attenzione alla tutela dell'ambiente e all'efficienza energetica.
- Responsabilità sociale: impegno a contribuire positivamente alla comunità e al benessere sociale.

5. Regole comportamentali

5.1 Rapporti con gli azionisti e tra società del gruppo

GREENDIAMANT SRL assicura trasparenza, correttezza, tempestività e completezza nell'informazione nei confronti degli azionisti e nel coordinamento con altre società del gruppo, nel rispetto delle normative e delle prassi di buona governance.

5.2 Rapporti con i dipendenti

- Tutela dell'integrità fisica e morale: la Società promuove un ambiente di lavoro salubre, sicuro, privo di molestie e discriminazioni.
- Trasparenza e veridicità: le informazioni fornite devono essere complete e non fuorvianti.
- Selezione e valorizzazione: le assunzioni, le promozioni e lo sviluppo professionale si fondano su meritocrazia e competenze.
- Utilizzo di risorse: è vietato l'uso improprio di attrezzature, dispositivi aziendali e dati confidenziali.
- Divieto di discriminazione: nessuna discriminazione per sesso, età, razza, religione, orientamento o disabilità.

5.3 Rapporti con collaboratori esterni

- Trasparenza nell'informazione: comunicazioni chiare e corrette.
- Selezione e tutela: scelta basata su competenze e merito.
- Utilizzo corretto di risorse: rispetto del regolamento aziendale sugli strumenti e dati.
- Compensi: devono essere congrui e in linea con i compiti.

5.4 Rapporti con i clienti

Il rapporto con i clienti si basa su onestà, accuratezza, qualità del prodotto e correttezza commerciale al fine di creare relazioni durature e di fiducia.

5.5 Rapporti con fornitori, appaltatori e consulenti

- Selezione trasparente basata su qualità, costi e affidabilità.
- Impegno a mantenere rapporti rispettosi, evitando favori o conflitti di interesse.
- Divieto di pratiche corruttive o favoritismi.
- Controllo periodico delle performance e della correttezza delle relazioni.

5.6 Rapporti con terzi, istituzioni e autorità pubbliche

- Collaborazione leale e trasparente.
- Rifiuto di qualsiasi forma di corruzione, pressione o favoritismo.
- Rispetto delle normative e supporto nelle verifiche e ispezioni ufficiali.

6. Principi di contabilità e trasparenza gestionale

Dati contabili e fiscali: la gestione e la tenuta dei dati contabili devono essere improntate a criteri di veridicità, correttezza, precisione, completezza e trasparenza, nel pieno rispetto delle normative vigenti.

GREENDIAMANT SRL e lo studio professionale incaricato della gestione amministrativa, contabile e fiscale operano in stretta collaborazione, assicurando la corretta registrazione di tutte le operazioni economiche, la conservazione della documentazione di supporto e l'allineamento con gli adempimenti previsti dalla legge.

Entrambe le parti condividono la responsabilità di garantire la tracciabilità dei flussi contabili e la chiarezza dei rendiconti finanziari, promuovendo una gestione basata sulla correttezza e sulla trasparenza verso istituzioni, autorità competenti e portatori di interesse.

Riferimenti normativi:

- Codice Civile, artt. 2214–2220 (tenuta delle scritture contabili)
- D.Lgs. 231/2001 (responsabilità amministrativa degli enti)
- D.P.R. 600/1973 e D.P.R. 633/1972 (disposizioni in materia di imposte dirette e IVA)
- D.Lgs. 127/2015 (fatturazione elettronica e trasmissione telematica dei dati contabili)
- D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale
- Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento e la protezione dei dati personali. E vietata qualsiasi forma di occultamento o manipolazione di informazioni.
- Tutte le operazioni devono essere documentate e tracciabili.
- Responsabilità nelle comunicazioni finanziarie a dirigenti e azionisti.

7. Salute e sicurezza sul lavoro

Impegno nel garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre.

Adozione di procedure per prevenzione e gestione dei rischi.

Formazione continua e consultazione dei lavoratori.

Promozione della responsabilità individuale e collettiva.

8. Tutela dell'ambiente e sostenibilità

- Implementazione di processi a basso impatto ambientale.

- Utilizzo efficiente delle risorse naturali ed energetiche.

- Gestione controllata dei rifiuti e promozione del riciclo.
- Sensibilizzazione e partecipazione attiva di tutto il personale.

9. Doni, omaggi e spese di rappresentanza

Consentito solo il ricevimento e la concessione di regali di modico valore.

Ogni beneficio deve essere trasparente e documentabile.

Divieto di erogare o ricevere pagamenti o vantaggi per influenzare decisioni aziendali.

10. Tutela del patrimonio aziendale e riservatezza

Ogni destinatario deve proteggere i beni materiali e immateriali dell'azienda, evitando uso improprio o danni.

Tutela della proprietà intellettuale, dati tecnici, segreti commerciali e know-how.

Rispetto della riservatezza nelle comunicazioni interne ed esterne.

Divieto di diffusione non autorizzata di informazioni confidenziali o dati sensibili.

11. Protezione dei dati personali e privacy

GREENDIAMANT SRL si impegna a garantire che la raccolta, la gestione, la conservazione e la comunicazione dei dati personali avvengano nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione.

Ogni trattamento dei dati è svolto esclusivamente per finalità legittime, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, adottando adeguate misure tecniche e organizzative per prevenire accessi non autorizzati, perdite o alterazioni dei dati.

GREENDIAMANT SRL assicura che i dati personali siano trattati esclusivamente da personale autorizzato e formato, mediante sistemi informativi sicuri e aggiornati.

Tutti i soggetti che, per ragioni professionali, accedono ai dati (interni o esterni), sono tenuti alla massima riservatezza e all'osservanza del Codice Etico e delle procedure interne di sicurezza informatica. Raccolta, trattamento e conservazione dei dati personali solo per scopi leciti e specifici, con consenso ove richiesto.

Accesso ai dati limitato ai soli soggetti autorizzati e formazione continua dei responsabili.

Protezione contro accessi non autorizzati, diffusione impropria e divulgazione di dati personali.

I dipendenti sono tenuti a segnalare ogni sospetta violazione o incidente di sicurezza.

12. Prevenzione del riciclaggio e anticorruzione

Rifiuto totale e attivo di pratiche corruttive, tangenti o pagamento di somme indebite.

Vigilanza sui processi di acquisto e vendita per prevenire frodi o riciclaggio.

Obbligo di trasparenza nelle relazioni commerciali e istituzionali.

Formazione su rischi e misure anticorruzione.

13. Contributi, sponsorizzazioni e donazioni

Concessione di contributi esclusivamente a realtà che svolgono attività culturali, sociali o benefiche in linea con i valori aziendali.

Divieto assoluto di finanziamenti o donazioni a partiti politici, organizzazioni sindacali o religiose.

Necessità di documentazione e approvazione formale per ogni sponsorizzazione o donazione.

14. Sistema di controllo e vigilanza

Affidamento al Comitato Etico delle funzioni di monitoraggio sull'effettiva applicazione del Codice.

Il Comitato può richiedere informazioni e svolgere verifiche per garantire il rispetto delle regole.

Collaborazione di tutti i destinatari è obbligatoria.

Periodici monitoraggi, audit e aggiornamenti del Codice.

15. Sistema disciplinare

Ogni violazione del Codice Etico è soggetta a provvedimenti disciplinari proporzionati alla gravità.

Le sanzioni possono comprendere ammonimenti, sospensioni, licenziamenti o azioni legali.

Tutela dei segnalanti contro ritorsioni o discriminazioni.

Garantita la corretta istruttoria e il diritto di difesa.

16. Adozione, diffusione e aggiornamento

Il Codice è approvato dall'amministratore unico e comunicato a tutti i destinatari.

Pubblicazione sui canali aziendali ufficiali e formazione continua.

Revisione e aggiornamento periodico in funzione delle normative e delle esigenze aziendali.

Obbligo di adesione formale dei dipendenti e collaboratori.

17. Conclusioni

GREENDIAMANT SRL riconosce che il successo e la reputazione duratura dipendono dalla credibilità e dalla fiducia che ispira nei confronti di clienti, collaboratori, fornitori, istituzioni e della comunità tutta. Il rispetto del presente Codice Etico è quindi un imperativo inderogabile e rappresenta un impegno condiviso da tutti, a tutti i livelli dell'organizzazione.

Ognuno è chiamato a essere protagonista di questo percorso etico, assicurando comportamenti coerenti, responsabili e trasparenti, contribuendo così a costruire un ambiente di lavoro e un sistema di relazioni fondati sulla correttezza e sulla sostenibilità.

Il Comitato Etico e la Direzione sono a disposizione per ogni chiarimento, supporto o segnalazione, convinti che la crescita integrata e consapevole dell'azienda passi attraverso la cultura dell'etica e della responsabilità condivisa.

Il presente Codice Etico costituisce dunque non solo un documento di regole, ma un vero e proprio patto di fiducia tra GREENDIAMANT SRL e tutti i suoi stakeholder.