
MASTERING GERMAN BUSINESS A2-C2



TABLE OF CONTENTS

"A 7-chapter architecture designed for professional linguistic mastery."

COMPONENT REF: CURRICULUM_STRUC

VER. 2024.01

CURRICULUM OVERVIEW

The curriculum is structured into seven core chapters, covering the full lifecycle of a business meeting, from initial greetings to emergency troubleshooting.



STRUCTURAL PHASE: DRAFTING & PLANNING

LINGUISTIC BAUHAUS PROTOCOL

AGENDA OVERVIEW

Table of Contents

01 Greetings and Opening the Meeting
Begrüßung und Eröffnung der Sitzung

03 Setting the Agenda
Festlegung der Tagesordnung

05 Asking for Opinions and Feedback
Meinungen und Feedback einholen

07 Making Suggestions and Proposals
Vorschläge und Angebote machen

09 Action Points and Next Steps
Aufgaben und nächste Schritte

02 Introducing Participants
Vorstellung der Teilnehmer

04 Presenting Information
Informationen präsentieren

06 Agreeing and Disagreeing
Zustimmen und Ablehnen

08 Handling Interruptions and Clarifications
Unterbrechungen und Klärungen

10 Closing the Meeting
Abschluss der Sitzung

PHASE: STRUCTURE

Sentence Summary: Opening the Meeting

ENGLISH	REF ID: COMP-01.1
Good day, everyone.	
GERMAN	

ENGLISH	REF ID: COMP-01.2
A warm welcome to the meeting.	
GERMAN	

ENGLISH	REF ID: COMP-01.3
It's nice that you are all here.	
GERMAN	

ENGLISH	REF ID: COMP-01.4
I am glad you found the time.	
GERMAN	

Ich freue mich, dass Sie Zeit gefunden haben.

ENGLISH	REF ID: COMP-01.5
Welcome to our presentation.	
GERMAN	

ENGLISH	REF ID: COMP-01.6
I am pleased to open this meeting.	
GERMAN	

ENGLISH	REF ID: COMP-01.7
Thank you for joining us today.	
GERMAN	

Danke, dass Sie heute dabei sind.

Expanded Sayings: Part I

Technical Opening Repertoire

Additional professional phrases for formal introductions and welcomes.

Darf ich Sie alle recht herzlich begrüßen?

REF ID: 01/10

May I welcome you all very warmly?

Vielen Dank für Ihr zahlreiches Erscheinen.

REF ID: 03/10

Thank you for the great turnout.

Ich hoffe, Sie hatten eine gute Anreise.

REF ID: 05/10

I hope you had a good journey here.

Schön, dass wir heute zusammenkommen.

REF ID: 07/10

It's nice that we are coming together today.

Willkommen in unserer Runde.

REF ID: 09/10

Welcome to our circle/group.

Ich begrüße Sie zu unserem heutigen Termin.

REF ID: 02/10

I welcome you to our appointment today.

Es ist mir eine Freude, Sie heute hier zu sehen.

REF ID: 04/10

It is a pleasure to see you here today.

Lassen Sie uns keine Zeit verlieren.

REF ID: 06/10

Let us lose no time.

Ich schätze es sehr, dass Sie sich die Zeit nehmen.

REF ID: 08/10

I appreciate you taking the time.

Guten Morgen allerseits.

REF ID: 10/10

Good morning everyone.

Expanded Sayings: Part II

KERNKONZEPT

Refining the professional opening with context-specific greetings.

REF-ID:011

Ich freue mich auf einen produktiven Austausch.
I look forward to a productive exchange.

REF-ID:012

Danke für die Einladung zu diesem Gespräch.
Thank you for the invitation to this talk.

REF-ID:013

Es ist schön, bekannte Gesichter zu sehen.
It is nice to see familiar faces.

REF-ID:014

Willkommen zu unserem wöchentlichen Update.
Welcome to our weekly update.

REF-ID:015

REF-ID:016

Toll, dass es so kurzfristig geklappt hat.
Great that it worked out on such short notice.

REF-ID:017

Ich darf das Meeting hiermit eröffnen.
I hereby open the meeting.

REF-ID:018

Herzlich willkommen in unserem neuen Büro.
Welcome to our new office.

REF-ID:019

Ich freue mich, dass wir heute vollzählig sind.
I'm glad we are all present today.

REF-ID:020

CHAPTER 02

Introducing Yourself and the Team

— Establishing identity and roles within the meeting structure.

Sentence Summary: Business Identity

SOURCE / EN

My name is [Name].

TARGET / DE

Mein Name ist [Name].

SOURCE / EN

From our side, John and Lisa are here today.

TARGET / DE

Von unserer Seite sind heute dabei: John und Lisa.

SOURCE / EN

I am responsible for sales.

TARGET / DE

Ich bin verantwortlich für den Vertrieb.

SOURCE / EN

I am responsible for HR.

TARGET / DE

Ich bin verantwortlich für HR.

SOURCE / EN

I would like to briefly introduce the participants.

TARGET / DE

Ich möchte kurz die Teilnehmer vorstellen.

SOURCE / EN

Thomas is joining us from the marketing team.

TARGET / DE

Thomas ist vom Marketing-Team dabei.

Job Functions & Professional Presentation

Ich leite die Abteilung für...

I lead the department for...

Mein Aufgabengebiet umfasst...

My area of responsibility includes...

Ich bin der Ansprechpartner für...

I am the point of contact for...

Darf ich Ihnen meinen Kollegen vorstellen?

May I introduce my colleague to you?

Er unterstützt uns im Bereich...

He supports us in the area of...

Ich bin seit drei Jahren im Unternehmen.

I have been with the company for three years.

In meiner Rolle kümmere ich mich um...

In my role, I take care of...

Wir arbeiten eng mit der IT zusammen.

We work closely with IT.

Ich vertrete heute Herrn Schmidt.

I am representing Mr. Schmidt today.

Ich bin für die Projektleitung zuständig.

I am in charge of project management.

EXPANDED SAYINGS: TEAM DYNAMICS

■ COMPONENT SET A

11. Wir sind heute als Team hier, um...

We are here as a team today to...

12. Sie ist unsere Expertin für...

She is our expert for...

13. Ich bin hauptsächlich für die Strategie verantwortlich.

I am mainly responsible for strategy.

14. Darf ich kurz die Runde vorstellen?

May I briefly introduce the group?

15. Er ist neu in unserem Team.

He is new to our team.

■ COMPONENT SET B

16. Ich übernehme die Koordination zwischen...

I am taking over the coordination between...

17. Wir kommen aus der Niederlassung in Berlin.

We come from the branch in Berlin.

18. Ich bin Ihr Host für das heutige Meeting.

I am your host for today's meeting.

19. Zu meiner Linken sitzt Frau Weber.

To my left sits Ms. Weber.

20. Wir freuen uns, dieses Projekt zu unterstützen.

We are happy to support this project.

CHAPTER 03

AGENDA AND MEETING OBJECTIVES

Clarifying the purpose and flow of the meeting.

PHASE 03 / PLANNING

LINGUISTIC ARCHITECTURE REF: 03-DE-0BJ

STRUCTURAL COMPONENT: AGENDA SETTING

Sentence Summary: Agenda & Objectives

DRAFTING OVERVIEW

Summary of phrases for agenda setting and objective definition.

TECHNICAL INSIGHT

Utilizing 'wollen' and 'lassen' for structured agenda management.

CORE SENTENCES (EN-DE)

SPEC_V1.0

Let's start right away.

Lassen Sie uns direkt starten.

Do you have a few minutes for a short introduction?

Haben Sie ein paar Minuten Zeit für eine kurze Vorstellung?

Today we want to talk about the following points:

Heute wollen wir über folgende Punkte sprechen:

The goal of today's meeting is...

Das Ziel des heutigen Meetings ist...

First, we will discuss the planning.

Zuerst besprechen wir die Planung.

Expanded Sayings: Agenda Management I

01 Auf der Agenda stehen heute drei Punkte.
There are three items on the agenda today.

02 Zunächst möchte ich einen Überblick geben.
First, I would like to give an overview.

03 Danach kommen wir zu den Details.
After that, we will come to the details.

04 Abschließend werden wir die nächsten Schritte planen.
Finally, we will plan the next steps.

05 Wir haben uns heute viel vorgenommen.
We have a lot planned for today.

06 Gibt es Ergänzungen zur Tagesordnung?
Are there any additions to the agenda?

07 Ich schlage vor, wir fangen mit Punkt eins an.
I suggest we start with item one.

08 Unser Zeitrahmen ist heute begrenzt.
Our timeframe is limited today.

09 Wir wollen heute eine Entscheidung treffen.
We want to make a decision today.

10 Darf ich Sie bitten, die Agenda kurz durchzusehen?
May I ask you to briefly review the agenda?

Expanded Sayings: Meeting Control & Objectives

ID-11 Das Hauptthema des heutigen Treffens ist...
The main topic of today's meeting is...

ID-12 Wir müssen heute Prioritäten setzen.
We need to set priorities today.

ID-13 Lassen Sie uns den Fokus auf... legen.
Let us put the focus on...

ID-14 Ich möchte diesen Punkt kurz zurückstellen.
I would like to put this point aside for a moment.

ID-15 Können wir das am Ende besprechen?
Can we discuss that at the end?

ID-16 Das Ziel ist eine Einigung bis 12 Uhr.
The goal is an agreement by 12 o'clock.

ID-17 Wer möchte das Protokoll führen?
Who would like to take the minutes?

ID-18 Wir wollen sicherstellen, dass alle Fragen geklärt sind.
We want to ensure all questions are cleared.

ID-19 Lassen Sie uns zügig vorangehen.
Let's move forward quickly.

ID-20 Gibt es Einwände gegen diesen Ablauf?
Are there any objections to this procedure?

CHAPTER 04

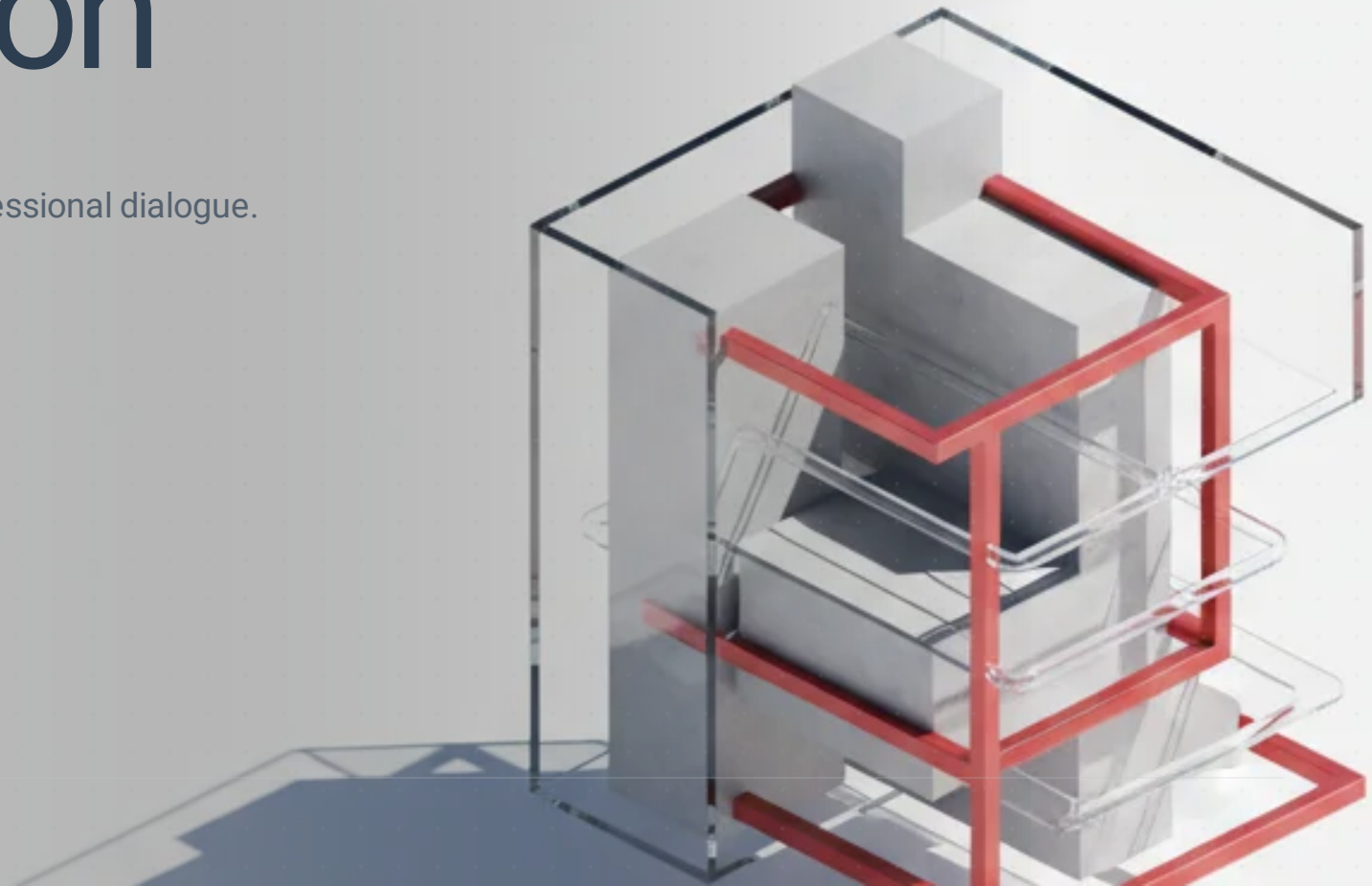
04.PHASE

REF.400

STRUCT.V4

During the Discussion

— Engaging in active and professional dialogue.



Sentence Summary: During the Discussion

■ STRATEGY OVERVIEW

Summary of phrases for expressing opinions and making polite suggestions.

TECHNICAL FOCUS

Using 'Könnten' and 'Wäre' for professional politeness.

CORE SENTENCES (EN-DE)

QUERYING OPINION

What is your opinion on this?

Was ist Ihre Meinung dazu?

REQUESTING CLARIFICATION

Could you please explain that in more detail?

Könnten Sie das bitte näher erläutern?

VALIDATION

That is a very interesting point.

Das ist ein sehr interessanter Punkt.

ACTIVE PROPOSAL

I suggest that...

Ich schlage vor, dass...

STRATEGIC SUGGESTION

From our point of view, it would be better if...

Aus unserer Sicht wäre es besser, wenn...

Expanded Sayings: Discussion Flow I

SPEC. DF-01

Ich stimme Ihnen voll und ganz zu.

I agree with you completely.

SPEC. DF-03

Könnten wir diesen Aspekt vertiefen?

Could we deepen this aspect?

SPEC. DF-05

Wie schätzen Sie die Lage ein?

How do you assess the situation?

SPEC. DF-07

Darf ich kurz unterbrechen?

May I interrupt briefly?

SPEC. DF-09

Könnten Sie ein Beispiel nennen?

Could you give an example?

SPEC. DF-02

Das sehe ich etwas anders.

I see that a bit differently.

SPEC. DF-04

Ich möchte zu bedenken geben, dass...

I would like to point out that...

SPEC. DF-06

Das ist ein berechtigter Einwand.

That is a valid objection.

SPEC. DF-08

Ich bin der festen Überzeugung, dass...

I am firmly convinced that...

SPEC. DF-10

Das leuchtet mir ein.

That makes sense to me.

Expanded Sayings: Discussion Flow II

REF: 11

Lassen Sie uns einen Kompromiss finden.

Let us find a compromise.

REF: 12

Welche Alternativen haben wir?

What alternatives do we have?

REF: 13

Aus meiner Erfahrung kann ich sagen...

From my experience, I can say...

REF: 14

Das ist ein wichtiger Hinweis.

That is an important hint/note.

REF: 15

Ich würde gerne Ihre Einschätzung hören.

I would like to hear your assessment.

REF: 16

Könnten wir zum Kern der Sache kommen?

Could we get to the heart of the matter?

REF: 17

Das ist im Moment nicht relevant.

That is not relevant at the moment.

REF: 18

Ich schlage vor, wir vertagen diesen Punkt.

I suggest we adjourn this point.

REF: 19

Wie ist der aktuelle Stand der Dinge?

What is the current state of affairs?

REF: 20

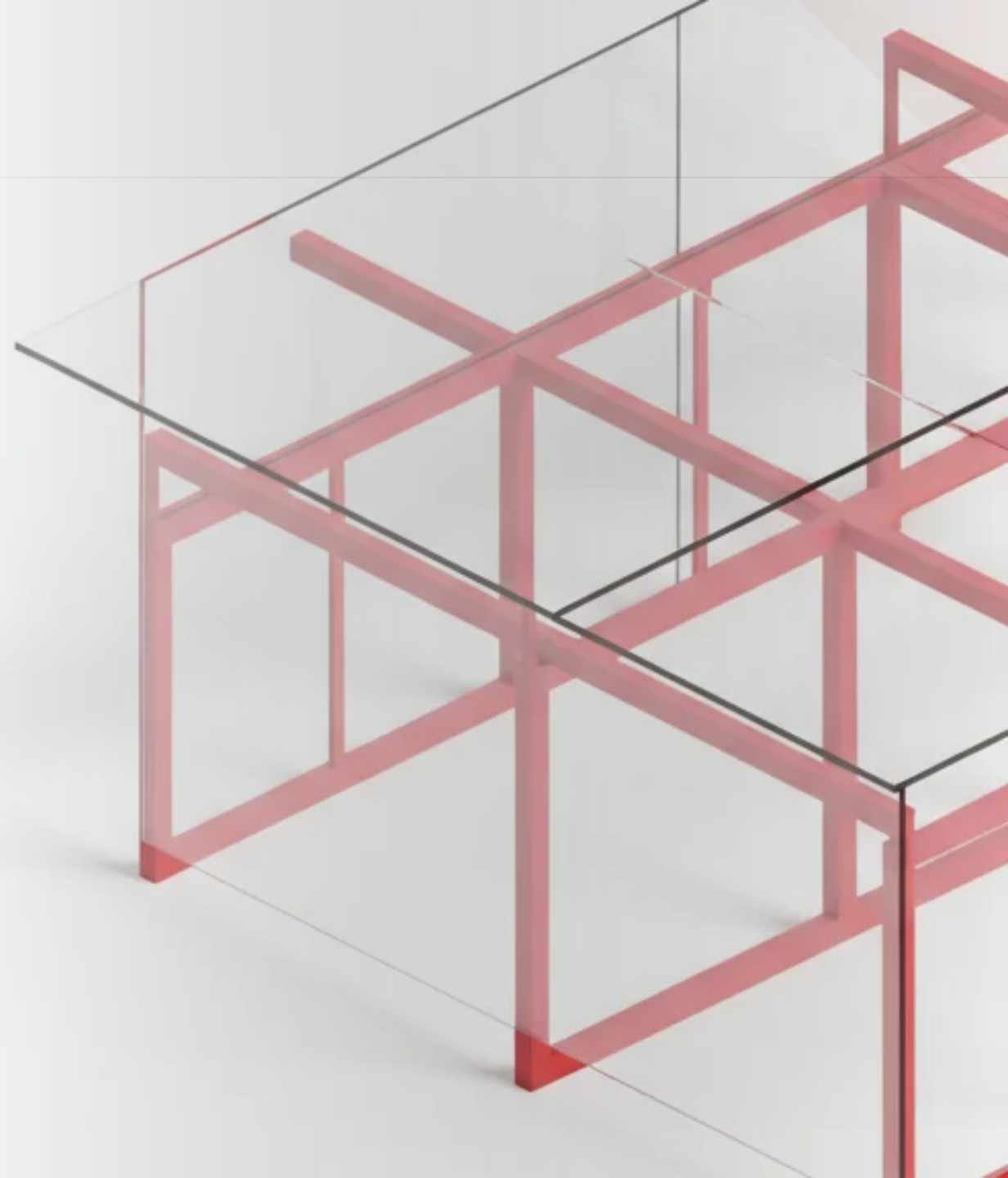
Das klingt nach einem guten Plan.

That sounds like a good plan.

CHAPTER 05

Checking Understanding

Ensuring alignment and clarity among all participants through verification and summarization.



Sentence Summary: Checking Understanding

MODULE OVERVIEW

Summary of phrases for comprehension checks and summaries.

CORE TECHNICAL CONCEPT

"Mastering the Perfekt tense and 'bedeuten' for clarity."

STRUCTURAL REFERENCE: LING-ARCH-04

CORE SENTENCE BLUEPRINTS

EN

Did I understand that correctly?

DE

Habe ich das richtig **verstanden**?

EN

Do you understand what I mean?

DE

Verstehen Sie, was ich meine?

EN

Summarized, that means...

DE

Zusammengefasst **bedeutet** das...

EN

Does that mean we are finished?

DE

Bedeutet das, dass wir fertig sind?

EN

What does that mean?

DE

Was **bedeutet** das?

Verification I

REF. VER-01



Könnten Sie das bitte noch einmal anders formulieren?

Could you please rephrase that?

REF. VER-03



Was genau meinen Sie mit...?

What exactly do you mean by...?

REF. VER-05



Das ist mir noch nicht ganz klar.

That is not yet quite clear to me.

REF. VER-07



Verstehe ich das richtig, dass...?

Do I understand correctly that...?

REF. VER-09



Können Sie das bitte näher erläutern?

Could you please explain that in more detail?

REF. VER-02



Nur um sicherzugehen, dass ich Sie richtig verstehe...

Just to be sure I understand you correctly...

REF. VER-04



Habe ich Sie da richtig interpretiert?

Did I interpret you correctly there?

REF. VER-06



Könnten Sie das bitte präzisieren?

Could you please specify that?

REF. VER-08



Ich bin mir nicht sicher, ob ich folgen kann.

I'm not sure if I can follow.

REF. VER-10



Das habe ich akustisch nicht verstanden.

I didn't catch that acoustically/didn't hear.

Expanded Sayings: Verification II

REF.11 Lassen Sie mich das kurz zusammenfassen.

(Let me summarize that briefly.)

REF.12 Wir halten also fest, dass...

(So we note/record that...)

REF.13 Ist das die Meinung aller Beteiligten?

(Is that the opinion of all involved?)

REF.14 Gibt es dazu noch offene Fragen?

(Are there any open questions about that?)

REF.15 Haben wir alle Punkte geklärt?

(Have we cleared all points?)

REF.16 Das bedeutet im Umkehrschluss...

(That means, conversely...)

REF.17 Ich möchte sicherstellen, dass wir vom Gleichen sprechen.

(I want to ensure we're talking about the same thing.)

REF.18 Können wir das so protokollieren?

(Can we record it like that in the minutes?)

REF.19 Das ist also unser gemeinsamer Nenner.

(So that is our common denominator.)

REF.20 Verstehen wir uns in diesem Punkt richtig?

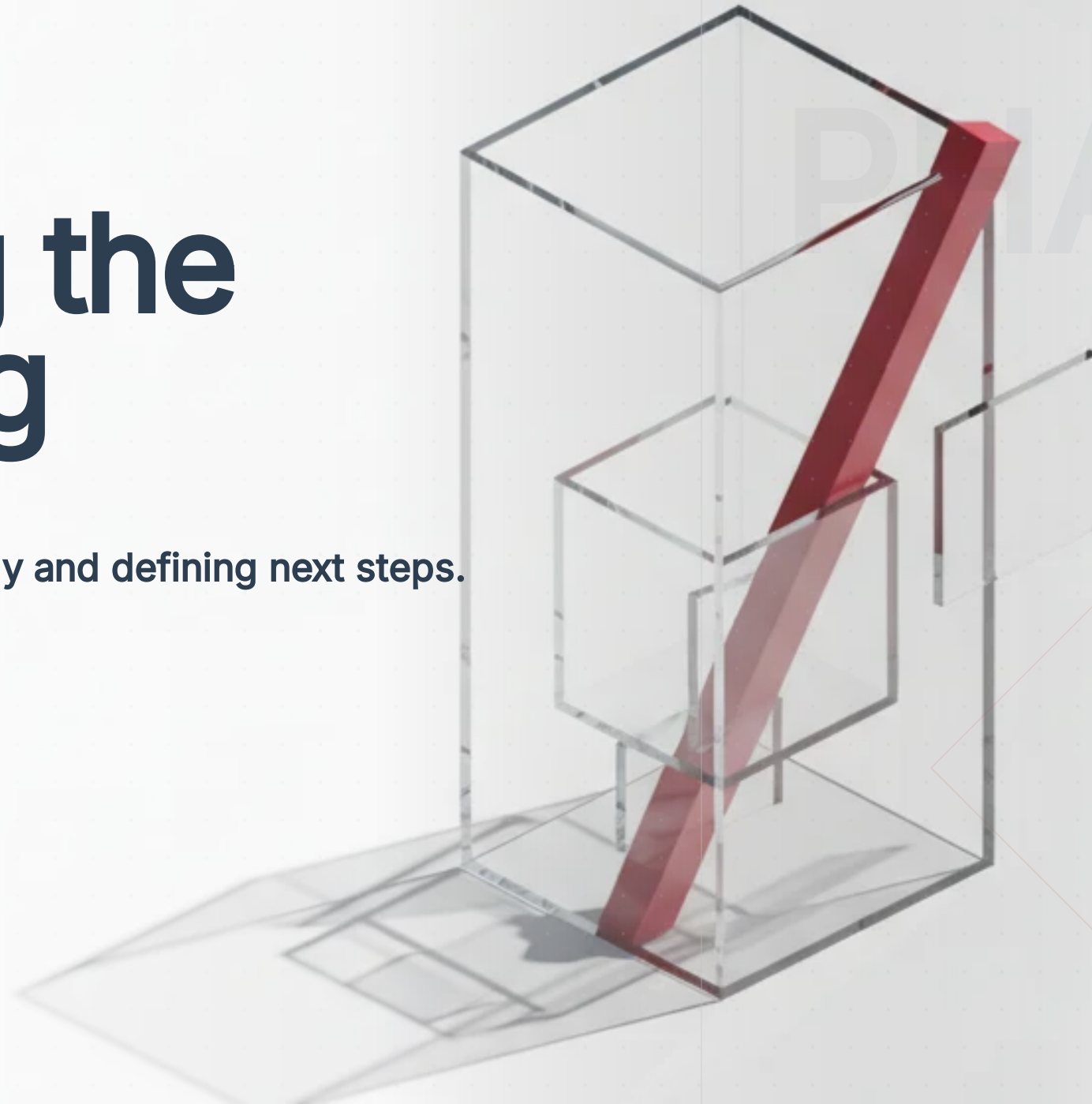
(Do we understand each other correctly on this point?)

CHAPTER 06

Closing the Meeting

— STRUCTURAL GOAL

Concluding professionally and defining next steps.



SCALE
1:150

STATUS
FINAL PHASE

Closing the Meeting

Summary of phrases for wrapping up and future collaboration.

EN Thank you for your time.

DE Vielen Dank für Ihre Zeit.

EN Thank you for the conversation.

DE Vielen Dank für das Gespräch.

EN I look forward to the collaboration.

DE Ich freue mich auf die Zusammenarbeit.

TECHNICAL INSIGHT

Using 'festhalten' and 'sich freuen auf' for a strong finish.

EN I think we have discussed everything important.

DE Ich denke, wir haben alles Wichtige besprochen.

EN Thank you for the constructive conversation.

DE Vielen Dank für das konstruktive Gespräch.

EXPANDED SAYINGS: CLOSING & NEXT STEPS I

01 Wir verbleiben so, dass...
We agree to proceed such that...

03 Wir hören uns dann nächste Woche.
We will talk again next week.

05 Vielen Dank für die produktive Sitzung.
Thank you for the productive session.

07 Kommen Sie gut nach Hause.
Have a safe trip home.

09 Ich freue mich auf unser nächstes Treffen.
I look forward to our next meeting.

02 Ich werde Ihnen das Protokoll zusenden.
I will send you the minutes.

04 Ich melde mich bei Ihnen.
I will get in touch with you.

06 Ich wünsche Ihnen noch einen schönen Tag.
I wish you a nice day.

08 Wir bleiben in Kontakt.
We stay in touch.

10 Das war ein sehr hilfreicher Austausch.
That was a very helpful exchange.

Closing & Next Steps II

BLUEPRINT REF: PHRASE_SET_A

11 Gibt es von Ihrer Seite noch etwas zu ergänzen?

Is there anything else to add from your side?

12 Wir haben heute viel erreicht.

We achieved a lot today.

13 Ich danke Ihnen für Ihre Offenheit.

I thank you for your openness.

14 Lassen Sie uns die Ergebnisse festhalten.

Let us record the results.

15 Ich bin zuversichtlich, was unser Projekt angeht.

I am confident about our project.

BLUEPRINT REF: PHRASE_SET_B

16 Vielen Dank für die gute Zusammenarbeit.

Thank you for the good collaboration.

17 Wir sehen uns beim nächsten Mal.

We'll see each other next time.

18 Ich wünsche Ihnen viel Erfolg bei...

I wish you much success with...

19 Bis bald und alles Gute.

See you soon and all the best.

20 Hiermit beende ich das Meeting.

I hereby end the meeting.

CHAPTER 07

Emergency Phrases & Troubleshooting

— TECHNICAL POISE

Handling technical and linguistic issues.

BLUEPRINT REF: B-07-SAFETY
SYSTEM: LINGUISTIC BAUHAUS

Sentence Summary: Troubleshooting

STRATEGIC NOTE

Using passive voice and qualifying adverbs for professional troubleshooting.

REF ID: BLUEPRINT-DE-04

■ ENGLISH / DE SOURCE

The connection is a bit bad.

Die Verbindung ist etwas schlecht.

■ ENGLISH / DE SOURCE

Could you please repeat that?

Können Sie das bitte wiederholen?

■ ENGLISH / DE SOURCE

Sorry, I was briefly interrupted.

Entschuldigung, ich wurde kurz unterbrochen.

■ ENGLISH / DE SOURCE

I didn't understand that.

Das habe ich nicht verstanden.

■ ENGLISH / DE SOURCE

I can't hear you.

EXPANDED SAYINGS: DIGITAL MEETING TROUBLESHOOTING

CORE OBJECTIVE

Managing technical disruptions with calm, professional German terminology.

01 Mein Bildschirm ist eingefroren.

My screen is frozen.

02 Können Sie mich jetzt hören?

Can you hear me now?

03 Es gibt eine Zeitverzögerung.

There is a time lag/delay.

04 Die Tonqualität ist sehr schlecht.

The sound quality is very poor.

05 Ich muss mich kurz neu einwählen.

I have to dial in again briefly.

06 Könnten Sie Ihr Mikrofon stummschalten?

Could you mute your microphone?

07 Es gibt Hintergrundgeräusche.

There are background noises.

08 Ich kann Ihren Bildschirm nicht sehen.

I cannot see your screen.

09 Die Verbindung ist abgebrochen.

The connection was cut off.

10 Mein Akku ist fast leer.

My battery is almost empty.

Expanded Sayings: Crisis Management II

Advanced phrases for linguistic clarification and meeting recovery.

"Maintaining meeting momentum despite technical or linguistic hurdles."

REF ID-11

Könnten Sie das bitte etwas langsamer sagen?

Could you please say that a bit slower?

REF ID-12

Wie schreibt man das?

How do you spell/write that?

REF ID-13

Entschuldigung, ich habe den Faden verloren.

Sorry, I lost my train of thought.

REF ID-14

Könnten Sie das im Chat schreiben?

Could you write that in the chat?

REF ID-15

Ich habe gerade technische Probleme.

I am having technical problems right now.

REF ID-16

Können wir kurz warten, bis alle wieder da sind?

Can we wait a moment until everyone is back?

REF ID-17

Wo waren wir stehen geblieben?

Where did we leave off?

REF ID-18

Mein Internet ist instabil.

My internet is unstable.

REF ID-19

Könnten Sie die Kamera ausschalten?

Could you turn off the camera?

REF ID-20

Danke für Ihre Geduld.

Thank you for your patience.



CONGRATULATIONS!

You are now equipped to lead and participate in professional German meetings.

Consistent practice of these phrases will lead to mastery in professional German communication.