

AUTOAJU

Acelerando inovação, conectando mercados.

MANUAL DO EXPOSITOR

2026

Centro de Convenções AM Malls Sergipe | Aracaju – SE | 19 a 21 de novembro de 2026

BEM-VINDO, EXPOSITOR!

À AUTOAJU 2026: Sua Jornada de Sucesso Começa Aqui!

É com grande entusiasmo que recebemos sua empresa como parte fundamental da AUTOAJU –

Acelerando inovação, conectando mercados. Entre os dias 19 a 21 de novembro de 2026, o Centro de Convenções AM Malls Sergipe será o epicentro da transformação automotiva, e sua marca estará na vitrine desse ecossistema de alta performance.

A AUTOAJU nasce com o propósito de ser mais do que uma exposição; somos um ambiente estratégico projetado para encurtar distâncias entre a tecnologia de ponta e o mercado regional. Para que sua participação seja impecável e traga o retorno esperado, preparamos este Manual do Expositor.

O Que Você Encontrará Neste Guia

Este documento foi desenvolvido para ser seu principal aliado na jornada até o evento. Ele contém todas as diretrizes, normas e prazos essenciais para a montagem, operação e desmontagem do seu espaço, garantindo segurança e excelência estética.

📋 Prazos e Horários

Cronograma detalhado para que seu planejamento seja cirúrgico.

⚙️ Normas Técnicas

Orientações sobre elétrica, hidráulica e estrutura dos stands.

🎫 Credenciamento

Procedimentos para sua equipe e prestadores de serviço.

📢 Marketing e Visibilidade

Como potencializar a presença da sua marca antes e durante a feira.

Nosso Compromisso Com Você

Entendemos que estar na AUTOAJU é um investimento em geração de negócios e atualização profissional. Por isso, nossa equipe organizadora está à disposição para auxiliá-lo em cada etapa. Este manual é o ponto de partida para que sua experiência seja fluida, permitindo que você foque no que realmente importa: conectar-se com clientes e fechar grandes contratos.

> 💡 **Lembre-se:** A inovação que move o setor começa na organização dos bastidores. Leia este guia com atenção e conte conosco para acelerar seus resultados.

Sumário

- Diretrizes e Compromissos do Expositor
- Conectividade e Avisos Especiais
- A. Diretrizes de Performance e Operação
- B. Infraestrutura e Logística de Apoio
- C. Modalidades de Exposição e Infraestrutura
- D. Diretrizes Técnicas para Estrutura e Decoração
- E. Sistema de Identificação e Credenciamento F.
- Operação e Manutenção
- G. Segurança Patrimonial
- H. Higiene e Conservação
- I. Cronograma de Desmontagem

Diretrizes e Compromissos do Expositor

⚠ **Importante:** Aobservância dasregrascontidas neste documentoé obrigatória. A alegação de falta de conhecimento sobre as normas aqui descritas não retira do Expositor, nem de seus parceiros (montadoras, empresas de decoração ou subempreiteiras), a responsabilidade por eventuais falhas ou penalidades.

Toda e qualquer infração será de inteira responsabilidade do expositor e de seus representantes legais, respondendo estes de forma solidária, independentemente de quem tenha executado a ação.

É indispensável que todos os colaboradores, prestadores de serviço e fornecedores envolvidos na operação da AUTOAJU 2026 consultem e respeitem integralmente estas instruções.

Rigor Técnico na Edificação

A execução das estruturas deve seguir estritamente os parâmetros de segurança e qualidade estabelecidos. É vedada a construção de estandes que desrespeitem as normas da ABNT, as legislações vigentes e as diretrizes específicas deste guia.

✓ **Responsabilidade:** A segurança estrutural e a conformidade técnica são deveres exclusivos do expositor ou da empresa de montagem por ele designada, que assumem total responsabilidade civil e técnica pelo espaço.

Realização e Operação Técnica

A organização da AUTOAJU – Acelerando inovação, conectando mercados - formaliza abaixo as entidades responsáveis pela gestão e montagem básica da feira, que ocorrerá no Centro de Convenções AM Malls Sergipe:

- **Realização e Promoção:** LCA Consultoria e Eventos - LCA Experience
- **Parceiro de Montagem Oficial:** Êxito Eventos

📌 **Observação:** Caso o expositor tenha a sua própria montadora (stand) deve informar à coordenação do evento todos os dados para que seja feito o cadastro e autorizada a entrada da equipe que executará o projeto do cliente parceiro. (Formulário de Designação de Montadora – FORMULÁRIO 01)

Conectividade e Avisos Especiais

Para garantir que o fluxo de informações entre a organização da AUTOAJU 2026 e sua empresa seja ágil e documentado, estabelecemos canais oficiais de contato. Todas as solicitações, autorizações e envios de documentos devem seguir os protocolos listados abaixo, garantindo a rastreabilidade e a rapidez na solução de demandas.

🏢 AUTOAJU 2026

E-mail: comercial@autoaju.com.br
Telefone: [79] 98813-6922
Excellence Escritório
Av. Paulo VI, 239 - Inácio Barbosa,
Aracaju - SE, 49040-460

🔧 MONTADORA OFICIAL

Pacific Eventos
Rua Maria da Glória Cruz, 130 - Aruana,
Aracaju - SE, CEP 49000-302
Telefone: (79) 4141-0260
Telefone: Sidney - 79-98808-9747
Site: https://pacificeventos.com.br/

MONTADORA OFICIAL

Êxito Eventos - estandes personalizados
Rua Alessandro Santos de Santana, 213
Ponto Novo, Aracaju - SE, 49097-680
Telefone: Sandra - 79-99955-4782
Site: https://exitoeventos.com.br/

Data, Horário e Local de Realização

📅 Realização

19 a 21 de novembro de 2026
Dia 19 — horário 15h às 21h
Dia 20 — horário 15h às 21h
Dia 21 — horário 14h às 20h

🔨 Montagem e Desmontagem

Montagem: 16 a 18 de novembro de 2026
Horário: LIBERADO 24H
Desmontagem: A partir das 21h do dia 21 de novembro até 23 de novembro de 2026

Local do Evento

📍 Centro de Convenções AM Mall Sergipe

Endereço: Av. Pres. Tancredo Neves, 4444 – Bairro Inácio Barbosa - Aracaju – SE CEP 49040-490
Site: cconvencoesammalls-se.com.br | **Instagram:** centrodeconvencoes.sergipe
Telefone: (79) 99678-8124

Informações sobre mais fornecedores

Internet Oficial

Yo Telecom

Contato: 79-3967-0000

WhatsApp: 79-92001-1816

Agência de Turismo Oficial

Cacilda Viagens

Contato: 79-2107-3555

WhatsApp: 79-99829-1040

NC VIgillância - Tarsianne

Contato: 79-99159-6336

WhatsApp: 79-99159-6336

Hotéis e Pousadas

Verificar relação anexa, caso queira fechar diretemente sem a agência.

Buffet Anne Janaína

Contato: 79-98124-1044

WhatsApp: 79-98124-1044

Buffet Iranilson

Contato: 79-99996-4794

WhatsApp: 79-99996-4794

Plataforma Elevatória - Flávio Souza

Contato: 79-99865-1183

WhatsApp: 79-99865-1183

A. Diretrizes de Performance e Operação

A.1. Coberturas e Responsabilidades (Seguros)

> ⚠ **Importante:** A organização da AUTOAJU não assume responsabilidade por quaisquer danos, extravios ou prejuízos sofridos por pessoas, equipamentos ou produtos durante o ciclo do evento. Isso inclui, mas não se limita a furtos, atos de vandalismo, interrupções no fornecimento de energia ou sinistros de qualquer ordem.

Ressaltamos que estruturas, bens e o corpo técnico (montadores, transportadores e prepostos) não possuem cobertura de seguro fornecida pela promotora. É obrigação do Expositor zelar pela integridade de seu espaço e responder por incidentes causados por sua equipe ou convidados (Formulário Termo de Responsabilidade: Montagem e Normas Técnicas – FORMULÁRIO 02).

> 💡 **Recomendação:** Contrate uma apólice de seguro específica para o período de ocupação.

A.2. Gestão e Uso da Área Locada

APromotorareserva-se o direitode realizar ajustes na disposição dos setores ou stands no mapa do evento, visando a melhor fluidez do público, desde que mantidas as metragens contratadas.

- **Intransferibilidade:** É vedada a sublocação, cessão ou transferência dos direitos de ocupação do espaço a terceiros.
- **Identidade Visual:** Apenas a marca da empresa constante em contrato poderá ser exibida nas fachadas do estande. Inclusões de parceiros dependem de validação prévia por escrito.
- **Exclusividade:** Não será permitida a promoção de marcas ou entrega de brindes de empresas não expositoras. Itens em desacordo serão recolhidos pela organização.

A.3. Equipamentos de Proteção (EPIs)

Emconformidade comasnormasdoCentrodeConvenções AM Malls Sergipe e a legislação vigente, o uso de Equipamentos de Proteção Individual é obrigatório.

> 🚫 **Proibido:** Durante a montagem e desmontagem, é terminantemente proibido o uso de calçados abertos (sandálias, chinelos).

A.4. Responsabilidade Técnica (ART/RRT)

É dever doexpositor edesuamontadoragarantir que todaestrutura tenha um responsável técnico. A entrega da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) autenticada deve ser feita à administração do evento antes do início da montagem.

A.5. Controle Sonoro e Direitos Autorais (ECAD)

A emissão sonora (música ou locução) deve ficar restrita ao perímetro interno do estande, em volume que não interfira no atendimento dos vizinhos ou nas atividades da feira.

> 📌 **Direitos Autorais:** O pagamento de taxas relativas ao ECAD é de inteira responsabilidade do expositor que utilizar conteúdo musical em seu espaço.

A.6. Tributação e Taxas Municipais

O evento ocorre no município de Aracaju/SE. O expositor deve estar em conformidade com o recolhimento das taxas municipais de licenciamento para eventos, conforme boletos que serão encaminhados oportunamente, além de reter os impostos federais e estaduais incidentes sobre sua atividade.

A.7. Atividades com Menores de Idade

Caso haja a participação de menores em atividades laborais no estande, o expositor deverá apresentar o alvará específico expedido pelo Juizado da Infância e Juventude de Sergipe, respeitando integralmente a legislação trabalhista brasileira.

A.8. Protocolos de Demonstração e Promoção

Ações de marketing, entrega de amostras e demonstrações de equipamentos devem ocorrer exclusivamente nos limites da área locada.

- A segurança do evento poderá suspender atividades que gerem aglomerações obstrutivas nos corredores.
- A utilização de megafones ou sistemas de som para anúncios de vendas fora do estande é estritamente proibida.

A.9. Acesso ao Pavilhão e Restrições

O ingresso no pavilhão é condicionado ao uso de credencial oficial, solicitada via portal do expositor nos prazos estipulados.

> 🚫 **Restrições:** Por questões de segurança, não é permitida a entrada de menores de 16 anos, mesmo que acompanhados, inclusive nos períodos de montagem e desmontagem. É terminantemente proibido fumar dentro do Centro de Convenções.

A.10. Casos Não Previstos

Situações omissas neste manual serão arbitradas pela Diretoria da AUTOAJU e sua Assessoria Técnica, visando sempre a segurança coletiva e a harmonia do evento.

B. Infraestrutura e Logística de Apoio

B.1. Acomodação de Veículos (Estacionamento)

OCentro de ConvençõesAM MallsSergipedisponibiliza aos participantes da AUTOAJU, sejam eles expositores, visitantes ou parceiros, área de estacionamento gratuita. O uso deste espaço está sujeito à disponibilidade de vagas e às normas internas de fluxo do complexo.

B.2. Conectividade e Dados (Internet)

Aprovisãoderede lógicaeconectividadeWi-Fi ouviacabo é de responsabilidade de cada expositor.
Caso a operação do estande demande conexão estável para demonstrações tecnológicas ou vendas, o Expositor deverá providenciar a contratação de serviço especializado junto aos fornecedores homologados.

B.3. Movimentação de Cargas e Conformidade Fiscal

Todaagestão detributos,encargostrabalhistas, previdenciárioseacontratação de seguros relativos à operação do estande competem exclusivamente ao Expositor.

> 📋 **Protocolo de Remessa de Materiais:** Todo material destinado à exposição ou consumo deve, obrigatoriamente, circular acompanhado de Nota Fiscal de Remessa para Feira ou documento fiscal equivalente, respeitando a legislação vigente.

> 📮 **Padrão de Endereçamento**
> **Destinatário:** [Nome da Sua Empresa Expositora] | **Local:** AUTOAJU 2026 – Centro de Convenções AM Malls Sergipe | **Endereço:** Av. Pres. Tancredo Neves, 4444 – Inácio Barbosa.
> Aracaju/SE – CEP: 49040-490

> ⚠️ **Aviso Importante sobre Recebimento:** A organização da AUTOAJU e sua equipe de montagem não estão autorizadas a receber, conferir ou armazenar mercadorias em nome dos expositores. É indispensável que um representante da empresa esteja presente no local para recepcionar a transportadora no momento exato da entrega. A Promotora está isenta de qualquer responsabilidade sobre volumes entregues ou pendências fiscais junto aos órgãos fazendários.

C. Modalidades de Exposição e Infraestrutura

C.1. Área Sob Medida (Lote Livre)

Nesta modalidade,aorganizaçãoentregaaárea demarcada sobre o piso do pavilhão. O espaço contempla 01 (um) ponto de alimentação elétrica, conforme a demanda técnica registrada no Formulário de Solicitação de Carga Elétrica (FORMULÁRIO 03). As tensões disponíveis no pavilhão são 220V trifásico.

C.2. Planejamento de Demanda Elétrica (KVA)

Éobrigatório queo expositor dimensione einforme acarga total (em KVA) necessária para a operação de seu espaço. Para o cálcu lo, utilize a tabela de referência no item C.5.2 e preencha o formulário correspondente.

C.3. Gestão e Execução de Estruturas

AMontadora Oficial da AUTOAJU2026 éaresponsável pela infraestrutura padrão e áreas comuns do evento. Expositores que optarem por projetos personalizados devem seguir os seguintes protocolos:

- **Aprovação de Projetos:** Para estandes especiais, o projeto completo (planta baixa, cortes e fachadas cotadas) deve ser enviado para validação técnica até 03/10/2026. O descumprimento deste prazo pode impedir o início da montagem.
- **Documentação Técnica:** É indispensável o envio da ART/RRT de projeto e execução, com o devido comprovante de quitação junto ao conselho de classe regional, além do Termo de Responsabilidade Técnica.
- **Ajustes de Layout:** A Promotora poderá, em casos excepcionais e visando a segurança ou o fluxo de visitantes, readequar a localização dos espaços contratados.

C.4. Cronograma de Montagem e Finalização

> 📅 **Cronograma:** As áreas estarão liberadas para montagens externas a partir das 8h do dia 16/11/2026. Todos os estandes devem estar prontos e as áreas de circulação limpas até às 12h do dia 19/11/2026.

C.5. Instalações Técnicas (Elétrica e Hidráulica)

C.5.1. Fornecimento e Distribuição de Energia

O fornecimento de energia geral é provido pelo AM Malls Sergipe, e as individualizações por stand é da Montadora Oficial do evento que será a encarregada de levar o ponto principal até os estandes.

- **Distribuição Interna:** Cabe ao expositor (ou sua montadora) realizar a fiação interna, que deve obrigatoriamente contar com quadros de proteção (disjuntores) seguindo as normas da ABNT.
- **Consumo Básico (Franquia):** Você tem direito a uma cota inicial de 1 KWA pelo valor fixo de R$ 60,00. Pense nisso como uma "taxa mínima" ou franquia de uso. Se você usar apenas essa quantidade, esse é o único valor a ser pago.
- **Consumo Excedente:** Se a soma da potência dos seus aparelhos (como ar-condicionado, máquinas e luzes) ultrapassar o limite de 1 KWA, o valor extra será cobrado como Energia Excedente. Preço do Extra: Cada 1 KWA adicional custa R$ 110,00. Pagamento Antecipado: Diferente da taxa básica, esse valor excedente deve ser calculado (usando a planilha em anexo) e pago antecipadamente via formulário.
- **Segurança e Aterramento:** É exigido o aterramento de todas as estruturas metálicas para prevenção de acidentes elétricos.
- **Energia Ininterrupta:** Equipamentos que necessitem de alimentação 24h (servidores ou máquinas específicas) devem ser reportados por escrito com antecedência para que o circuito não seja desligado ao fim de cada dia.

C.5.2. Tabela de referência para cálculo de KW a serem utilizados

TABELA DE KVAS	
EQUIPAMENTOS	**KVA**
Cafeteira Comercial	4,5
Cafeteira Elétrica TIPO residencial c/ jarra de vidro	0,5
Canhão de luz 1000 watts	1
Canhão de luz 300 watts	0,3
Canhão de luz 500 watts	0,5
Chopeira (compressor de 760 kcal/hora)	1,5
Circulador de ar ou ventilador	0,3
Forno elétrico tipo comercial marca Layr, ou similar (1,75)	1,75
Forno elétrico tipo comercial marca Layr, ou similar (2,4)	2,4
Forno elétrico tipo residencial (Arno, GE etc.)	1
Forno Microondas	1,2
Frigobar / Geladeira / Freezer (0,3)	0,3
Impressora jato de tinta	0,2
Impressora laser	1,2
Impressora matricial	0,2
Lâmpada dicróicahalógena	0,05
Lâmpada fluorescente (duas) HO de 110 W (c/ reator)	0,25
Lâmpada fluorescente de 20 W (c/ reator)	0,3
Lâmpada fluorescente de 40 W (c/ reator)	0,05
Lâmpada halógena 300 W	0,3
Lâmpada halógena 500 W	0,5
Lâmpada HO (com reator) 110 W	0,14
Lâmpada Incandescente 100 W	0,1
Lâmpada Incandescente 150 W	0,15
Lâmpada mista de 160 W	0,16
Lâmpada mista de 250 W	0,25
Lâmpada mista de 500 W	0,5
Lâmpadas especiais 1000 W	1
Laptop	0,3
Laser	11
Microcomputador (CPU com monitor)	0,85
Neon por metro	0,03
Projetor multimídia	0,4
Refletor com lâmpada halógena de 300 W	0,3
Refletor com lâmpada halógena de 500 W	0,5
Refletor com lâmpada HQI 150 W (c/ reator)	0,4
Retroprojetor	0,2
Televisor 20 pol.	0,1
Televisor 29 pol.	0,15
TV Plasma	0,8
Vídeo Wall c/ TV de 29 pol.	12,5

C.5.3. Sistemas Hidráulicos e Esgoto

> 📌 **Importante:** Infelizmente não será dada a condição de instalação de pontos adicionais para os estandes dentro do pavilhão térreo do Centro de Convenções.

D. Diretrizes Técnicas para Estrutura e Decoração

D.1. Regras de Altura, Fechamento e Fabricação

A altura máxima permitida para as edificações é de 5,00m, medidos a partir do nível do piso do pavilhão. Esta regra de altura total permanece inalterada mesmo para projetos que utilizem pisos elevados. Em áreas posicionadas sob o mezanino, o limite de altura é reduzido para 2,80m.

✓ **Fechamento Perimetral:** É indispensável o fechamento perimetral do espaço com paredes divisórias de, no mínimo, 2,20m de altura, exceto em configurações do tipo "ilha". Caso as paredes excedam essa altura ou possuam faces voltadas para ruas de circulação e estandes vizinhos, o Expositor deve garantir o acabamento na cor branca.

🚫 **Fabricação:** Não será permitida a fabricação de estruturas metálicas no interior do evento. Tais elementos devem chegar ao AM Malls Sergipe pré-fabricados e pintados. No local, será autorizada apenas a montagem mecânica (parafusos) e pequenos ajustes pontuais de solda.

D.2. Regras para Elementos em Vidro

Painéis de vidrossimplessão limitados à altura de2,20m e devem exibir sinalização de segurança visível. Para peças de até 1,50m x 1,50m, a espessura mínima exigida é de 5,30mm. Acima dessas dimensões, a espessura deve seguir o cálculo técnico de carga e uso.

Para instalações acima de 2,20m, é obrigatório o uso de materiais como policarbonato, acrílico ou vidros de segurança (laminados/temperados). Caso o vidro receba películas (tipo "insulfilm"), deve-se apresentar à Organização do AUTOAJU o laudo técnico que assegure a integridade do material em caso de sinistro.

D.3. Projetos com Pavimento Superior (Mezaninos)

Aconstruçãodeum segundo nível será autorizadaapenas paraestandes tipo "ilha" com área igual ou superior a 100m². O mezanino não pode ultrapassar 50% da área ocupada no térreo.

- **Documentação:** O projeto deve seguir integralmente as normas da ABNT, acompanhado de cálculo estrutural e ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) específica para projeto e execução.
- **Segurança:** É proibido o uso de qualquer tipo de vidro no andar superior, sendo obrigatória a substituição por acrílico ou materiais similares resistentes a impacto.
- **Acessibilidade:** Escadas e rampas devem ser sinalizadas, com indicação clara da capacidade máxima de carga e lotação de pessoas. O pé-direito no mezanino é limitado a 4,0m e não permite instalações hidráulicas.

D.4. Limites de Projeção e Piso

Todaa decoraçãoe produtosexpostosdevem respeitar estritamente os limites da área locada (projeção vertical e horizontal), sendo vedada a invasão dos corredores. O piso elevado para circulação no estande não poderá exceder 1,00m de altura em relação ao solo do AM Malls Sergipe.

D.5. Preservação e Fixação

> 🚫 **Proibido:** Furar, pintar ou colar adesivos diretamente nos componentes da Montagem Básica (painéis e perfis). A fixação de materiais decorativos deve ser feita exclusivamente com fios de nylon, ganchos ou fita dupla face de fácil remoção.

D.6. Uso do Centro de Convenções AM Malls Sergipe

Oexpositoréresponsável por manteraintegridadefísicadopavilhão.Sãoproibidas intervenções estruturais (furos ou escavações) no piso ou paredes do local.

- **Carga máxima:** O limite de sobrecarga do piso é de 800kg/m².
- **Revestimentos:** Para carpetes ou pisos aplicados diretamente no chão do pavilhão, deve-se usar fitas dupla face das marcas 3M ou Cremer (que não deixam resíduos).
- **Obstruções:** Jamais bloqueie o acesso a hidrantes ou painéis elétricos. É vedado fixar ou pendurar cargas na estrutura do telhado do pavilhão.

D.7. Climatização

Opavilhão jádispõe declimatização central. Expositores que desejarem sistemas próprios de refrigeração para salas fechadas deverão consultar a viabilidade técnica com a administração do AUTOAJU.

D.8. Restrição de Materiais

> 🚫 **Proibido:** É expressamente proibida a utilização de alvenaria ou qualquer método construtivo úmido dentro do recinto.

D.9. Paisagismo

Ousodeplantasépermitido desde que os recipientes garantam a vedação total contra vazamentos de água, protegendo o carpete, o piso do pavilhão e os estandes vizinhos.

D.10. Conduta e Normas de Trabalho

- **Identificação:** Profissionais de montagem devem usar uniformes com o logo da empresa visível.
- **Segurança do Trabalho:** É proibido o acesso com trajes inadequados (chinelos, bermudas, regatas).
- **Equipamentos:** Não será permitida a entrada de serras circulares de bancada ou discos de corte para metais.
- **Acabamento:** O preparo grosso (lixamento e emassamento) deve ser feito externamente. O stand deve entrar no pavilhão pronto para os ajustes finais de montagem.
- **Logística Interna:** Os corredores não podem ser usados como depósito temporário de materiais ou ferramentas.

D.11. Segurança e Prevenção de Incêndio

Equipamentos que ofereçam risco devem possuir proteções validadas pela Montadora Oficial do evento.

> 🚫 **Proibições:** É vedado o uso de gás GLP, chamas abertas, fornos a lenha/carvão ou motores de combustão que emitam gases no interior do pavilhão. Todo o pavilhão possui extintores suficientes e não é necessário ter nos estandes extintores extras.
> **Emergência** - Ambientes fechados (salas de reunião/auditórios) devem possuir saídas de emergência dimensionadas conforme o público previsto.

D.12. Fiscalização e Embargos

A Organização do AUTOAJU reserva-se o direito de paralisar qualquer obra que descumpra estas normas. A reincidência ou falta de adequação poderá acarretar multa de 25% sobre o valor da área e o impedimento da abertura do estande ao público.

E. Sistema de Identificação e Credenciamento

O acesso às dependências do AM Malls Sergipe durante as etapas de montagem, realização e desmontagem do AUTOAJU é restrito a indivíduos devidamente identificados por credenciais oficiais.

E.1. Credenciais de Expositor

Este documento garante a entrada no pavilhão durante todo o cronograma do evento. A organização disponibilizará as credenciais no CAEX (Centro de Atendimento ao Expositor) de acordo com a metragem do stand (ver tabela de cotas).

- **Prazo:** O cadastro dos nomes deve ser realizado via FORMULÁRIO DE CREDENCIAIS DE EXPOSITOR (FORMULÁRIO 05) até o dia 03/10/2026.
- **Emissões Tardias:** Solicitações após o prazo ou pedidos de vias extras terão um custo de R$ 25,00 por unidade.
- **Solicitação Online:** Credenciais adicionais podem ser adquiridas diretamente no portal do expositor.

E.2. Equipes de Montagem e Desmontagem

As empresas montadoras devem listar todos os colaboradores e prestadores de serviço através do FORMULÁRIO 06 até 03/10/2026.

- **Custo:** Cada credencial de montagem possui o valor de R$ 25,00, sendo a quitação de responsabilidade integral da montadora.
- **Retirada:** Os crachás estarão disponíveis para o responsável técnico no balcão de atendimento às montadoras no dia 16/11/2026, a partir das 08h até às 12h; .

E.3. Serviços Técnicos (Limpeza e Segurança)

Equipes particulares de conservação e vigilância dos estandes devem portar o crachá de "Serviços". A solicitação deve ser formalizada via FORMULÁRIO 07 até 03/10/2026, acompanhada de uma carta de apresentação da empresa prestadora.

- **Emissões fora do prazo ou extras:** R$ 25,00 por unidade.

E.4. Equipe de Apoio e Staff

Profissionais como recepcionistas, fotógrafos, equipes de buffet e promotores devem utilizar a credencial de "Apoio". O pedido deve ser feito pelo FORMULÁRIO 08 até 03/10/2026.

- **Após esta data:** O valor para emissão será de R$ 25,00 por crachá.

F. Operação e Manutenção

F.1. Reposição de Estoque e Manutenção

O abastecimento dos estandes e reparos rápidos devem ocorrer exclusivamente antes da abertura dos portões ao público, no intervalo das 8h às 12h. É terminantemente proibida a circulação de materiais de reposição durante o horário de visitação.

> 💡 **Importante:** A equipe de segurança poderá exigir documento de identidade a qualquer momento. O uso do crachá é pessoal; o empréstimo da credencial resultará no recolhimento imediato da mesma.

F.2. Obrigações da Montadora

A liberação para o início das obras no AUTOAJU está condicionada a:

- Envio do Termo de Responsabilidade (FORMULÁRIO 02) até 03/10/2026.
- Quitação de taxas de carga elétrica adicional e planta elétrica (FORMULÁRIO 03).
- Aprovação do projeto arquitetônico e entrega da ART/RRT (paga) até 03/10/2026.

G. Segurança Patrimonial

A organização do evento manterá vigilância 24 horas nas áreas comuns e acessos do pavilhão. No entanto, esta equipe não realiza a guarda individual de estandes.

- **Responsabilidade:** Objetos de valor, eletrônicos e mostruários são de inteira responsabilidade do expositor. Recomenda-se a contratação de seguro e vigilância particular.
- **Vigilância Privada:** Seguranças contratados pelos expositores devem estar desarmados, seguir as normas da Polícia Federal e ser obrigatoriamente cadastrados junto à Segurança Oficial do evento.
- **Conduta:** A organização reserva-se o direito de retirar do recinto qualquer pessoa que apresente comportamento inadequado ou desrespeite as normas de segurança.

H. Higiene e Conservação

- **Áreas Comuns:** A limpeza de corredores e praças de circulação é responsabilidade da organização.
- **Áreas Internas:** A manutenção da limpeza interna do estande cabe ao expositor. O lixo gerado deve ser acondicionado em sacos plásticos dentro do estande para coleta nos horários determinados.
- **Primeira Limpeza:** Para estandes de decoração especial, a "limpeza de entrega" deve ser feita pela montadora contratada. Estandes básicos serão entregues limpos, mas a manutenção diária deve ser providenciada pelo expositor.

I. Cronograma de Desmontagem

Aretiradade produtose oiníciododesmontesópoderãoocorrerapósofechamento oficial do evento, no dia 21/11/2026, a partir das 21h.

💡 **Itens Valiosos:** Sugerimos a retirada imediata de TVs, computadores e objetos de pequeno porte logo após o encerramento para evitar extravios.

⚠ **Penalidade:** O encerramento das atividades ou início da desmontagem antes do horário previsto sujeitará o expositor a uma multa de R$ 3.000,00.

⚠ **Abandono:** Materiais deixados no pavilhão após o prazo limite de desmontagem serão removidos pela organização, com repasse dos custos operacionais ao expositor, sem responsabilidade por danos.

Logística de Desmontagem

- **Acesso de Veículos:** Não será permitida a entrada de veículos no interior do pavilhão durante a desmontagem. O uso de carrinhos de carga é livre nos dias 21 de novembro de 2026 a partir das 21h, 22 e 23 de novembro de 2026, das 8h às 00h.
- **Danos ao Patrimônio:** Qualquer avaria no piso do AM Malls Sergipe (manchas de óleo, resíduos de cola ou furos) será cobrada do expositor, podendo o valor ser retido do cheque caução.

© 2026 AutoAju. Todos os direitos reservados.


AUTOAJU
Acelerando inovação, conectando mercados.
Grandes conexões não terminam aqui.
Nos encontramos na próxima edição, em 2028!