



LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNĂLȚAREA DOMNULUI" SLOBOZIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Sr. Alea Pieții, nr.8, Slobozia, Ialomița, cod postal: 920036,

Dezbătut în Consiliul Profesorat din data de 23.10.2025

Avizat, în Consiliul de administrație din data de 01.10.2025

NR.5524/19.09.2025

Director,

Prof.ing. Nedeloiu Iulia



PLAN MANAGERIAL 2025-2026

ARGUMENT

Planul Managerial al Liceului Tehnologic „Înălțarea Domnului” pentru anul școlar 2025 / 2026 este elaborat având la bază prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental, cadrul strategic național pentru educație și formare profesională, precum și reperele tematice transmise de Ministerul Educației pentru inspectoratele școlare și **unitățile de învățământ**.

În concordanță cu Programul de guvernare, prioritățile pentru anul școlar 2025 / 2026 sunt următoarele :

- Realizarea egalității de șanse în educație, a reducerii absenteismului, a prevenirii și combaterii abandonului școlar, respectiv a îmbunătățirii rezultatelor la evaluare și examenele naționale ;
- Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a curriculumului la clasa a X-a, în anul școlar 2025 / 2026, în baza *reperelor metodologice* elaborate pe discipline/module /grupe de discipline/domenii de pregătire profesională, după caz ;
- Sporirea calității educației prin aplicarea programelor școlare în vigoare ;
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional;



-Asigurarea calității evaluării cu accent pe evaluarea formativă având ca reper noile programe și utilizarea evaluării ca scop de optimizare a procesului de predare-învățare;

-Prevenirea și reducerea abandonului școlar ;

-Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor;

-Crearea unui climat de siguranță în spațiul școlar, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitățile de învățământ preuniversitar;

-Promovarea dimensiunii europene a educației în contextul noului Regulament privind Programul Erasmus 2021-2027

CONTEXT LEGISLATIV

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;

Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;

Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a

personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;

Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea



inclusiunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos

Ghidurile ARACIS pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

PRINCIPII ȘI VALORI PROMOVATE

De calitatea actului de conducere depinde calitatea învățământului. Există multiple posibilități de îmbunătățire a eficienței învățământului, de la maximizarea potențialului de învățare prin promovarea metodelor interactive, prelungirea programelor de pregătire a elevilor în școală, implicarea mai eficientă a educatorilor până la dezvoltarea instruirii asistate de calculator. Pentru desfășurarea în condiții optime a activității Liceului Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia, ne propunem următoarele principii :

- Principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- Principiul descentralizării autorității educaționale;
- Principiul transparenței și al răspunderii publice;
- Principiul flexibilității organizaționale și informaționale ;
- Principiul eficienței manageriale și financiare ;
- Principiul educației incluzive;
- Principiul promovării interculturalității;
- Principiul respectării diversității culturale;
- Principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților ;
- Principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- Principiul participării și responsabilității părinților;
- Principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- Principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră.

VALORI

INTEGRITATE – corectitudine, onestitate, dreptate față de beneficiarii educației

ETICĂ – valori și principii morale

TRANSPARENȚĂ – prezentare obiectivă a informațiilor de interes general, menținere a unei comunicări deschise și oneste în procesul educațional ;



COLABORARE – participare în echipă la realizarea unei acțiuni, dezvoltarea parteneriatului școală – societate și menținerea unui climat constructiv în interiorul sistemului de educație

IMPLICARE – angajare în acțiune

ADEVĂR – concordanță între cunoștințele noastre și excelență

COMPETENȚĂ – profesionalism, deschidere, perfecționare și excelență

COMUNICARE EFICIENTĂ – transmitere optimă a informației

DEMNITATE – prestigiu și autoritate morală față de elevi, părinți, cadre didactice

RESPONSABILITATE – asumarea activității și gestionare eficientă

Analiza mediului intern și extern (analiza SWOT)

PUNCTE TARI:

- realizarea planului de școlarizare la nivel de liceu/zi, în vederea asigurării unei stabilități în funcționarea instituției, - perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin diferite cursuri și susținerea examenelor de grade didactice,
- cadre didactice care se înscriu la doctorat,
- personal didactic calificat,
- colectiv de muncă tânăr, care se implică în activitățile școlare și extrașcolare,
- lucrul în echipă eficient la nivelul colectivului didactic,
- lărgirea parteneriatelor cu agenții economici, instituții și cu părinții,
- implementarea a 3 proiecte cu finanțare PNRR,
- parteneri în proiectul TehniCool finanțat din FSE educație și ocupare,
- crearea unei stări disciplinare corespunzătoare (fără abateri grave ieșite din comun),
- preocupare continuă pentru siguranța elevilor și a personalului lucrător,
- relații de colaborare între profesori și elevi,
- preocupări privind evaluarea unitară a activității elevilor și modernizarea tehnicilor de evaluare;
- promovabilitatea pentru trecerea de la un învățământ teoretizat la un învățământ orientat spre valori, adaptată fiecărei specializări,
- participare la proiecte naționale și europene.
- acreditare ERASMUS+.

PUNCTE SLABE:



- funcționarea claselor de învățământ primar cu efective minime de elevi.
- număr mare de cadre didactice suplینitori,
- utilizarea strategiilor didactice moderne în procesul instructiv-educativ,
- criterii necorespunzătoare de eficiență pentru personalul didactic și didactic auxiliar.

OPORTUNITĂȚI:

- participarea la proiecte Europene (Erasmus+),
- participarea la proiecte locale, județene, regionale, naționale,
- creșterea numărului de ore CDȘ,
- descentralizarea instituției de învățământ și întărirea autonomiei acesteia
- stabilirea de contacte culturale, educaționale și largirea orizontului cultural al cadrelor didactice, (concretizate în schimburi de experiență).

AMENINȚĂRI:

- descreșterea populației școlare,
- număr insuficient de personal nedidactic,
- lipsa normativelor pentru personalul didactic și didactic auxiliar,
- birocrație supraîncărcată,
- sunt promovate puține discipline opționale,
- curriculum-ul național cu programe școlare încărcate,
- lipsa specializării pluridisciplinare a profesorilor,
- lipsa unui teren de sport sintetic .

OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL

- Aplicarea documentelor curriculare aprobate (pentru trunchiul comun și disciplinele opționale);
- Structurarea orarului școlii cu respectarea cerințelor psihopedagogice;
- Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecție;
- Supervizarea desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare;
- Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic;



- Reactualizarea fișelor posturilor;
- Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor a cadrelor didactice ;
- Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserică, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii ca focar de civilizație;
- Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție, pompieri în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea violenței în școală;
- Verificarea respectării ROFUIP și ROF, ROI de către toți angajații școlii;
- Organizarea formală la nivel de unitate: compartimente funcționale; comisii, interrelaționare/monitorizare, evaluare compartimente;
- Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul unității de învățământ politicile educaționale ale M.E.C. pentru învățământul preuniversitar;
- Realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, disponibilizare, concediere și pensionare
- Alocarea burselor profesionale și Bani de liceu, distribuirea abonamentelor de transport și a celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege;
- Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii;
- Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliului de administrație;
- Realizarea Raportului anual privind starea învățământului și a raportului de evaluare internă;
- Atragerea de fonduri extrabugetare, sponsorizări etc;
- Sensibilizarea partenerilor educaționali primărie, comitet de părinți, ONG-uri, în vederea susținerii unui învățământ axat pe înalta performanță;
- Corelarea demersurilor colectivului didactic al școlii cu cele ale ISJ, cu politica M.E.C. în domeniul calității în educație;
- Monitorizarea aplicării ROF, ROI de către elevi și profesori;
- Proiectarea activității de asistențe pentru anul școlar 2025-2026 ;
- Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor școlare;
- Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat;
- Asigurarea bazei legislative corecte pentru toți angajații școlii (fișe post, contracte individuale de muncă, decizii de salarizare etc.);
- Asigurarea unui ambient profesional și educațional corespunzător instituției de învățământ.



INTEGRAREA ÎN SPAȚIUL COMUN AL ÎNĂȚĂMÂNTULUI EUROPEAN PRINTR-O EDUCAȚIE DE CALITATE

- Evaluarea rezultatelor școlare, a gradului de formare și dezvoltare a principalelor competențe specifice varstei: abilități de comunicare, gândire critică, lucrul în echipă, capacități de adaptare la situații noi;
- Crearea de cabine specializate pentru utilizarea metodelor interactive, centrate pe elev în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențe de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi;
- Asigurarea accesului efectiv al tuturor elevilor la resurse de învățare: rețea media, fond de carte, cabine și laboratoare, etc.;
- Conceperea și derularea de proiecte prin care se promovează oferta de instruire și imaginea publică a școlii;
- Asigurarea cadrului necesar și a bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri școlare;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile, olimpiadele școlare și examenele naționale;
- Monitorizarea activității didactice din școală în vederea asigurării accesului tuturor claselor la echipamentele din dotare;
- Monitorizarea activității didactice privind învățarea centrată pe elev;
- Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;
- Organizarea de schimburi de experiență la nivelul școlii, promovarea exemplor de bună practică, diseminarea informației de interes pentru toți dar mai ales pentru debutanți și cadrele didactice cu mai puțină experiență la catedră;
- Susținerea de lecții demonstrative;
- Monitorizarea activității de evaluare școlară, organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a examenelor naționale;
- Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare;
- Monitorizarea programelor prin care se asigură dobândirea de competențe minime de utilizare a calculatorului și a competențelor minime de comunicare pentru fiecare elev;
- Program de asistențe, interasistențe la nivelul catedrelor ;
- Monitorizarea aplicării planurilor cadru și a parcurgerii integrale a programelor la toate nivelurile;
- Inițierea, implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali /comunități în vederea promovării ofertei educaționale;



LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNĂLȚAREA DOMNULUI" SLOBOZIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Sr. Alea Pieji, nr.8, Slobozia, Ialomița, cod postal: 920036,

PLAN OPERAȚIONAL
AN ȘCOLAR 2024 – 2025

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Elaborarea rapoartelor de activitate ale catedrelor, comisiilor , responsabililor desemnați pentru derularea diferitelor activități	Responsabili de arii curriculare	Sfârșitul anului școlar	Rapoarte de activitate
Elaborarea raportului de activitate pentru anul școlar precedent	Director Director adjunct Responsabili de arii curriculare	Începutul anului școlar pentru anul școlar precedent	Rapoarte de activitate pentru fiecare departament
Alegerea membrilor CA și a comisiilor	CP	Septembrie 2024	Proces-verbal
Numirea consilierului pentru programe și proiecte educative	CP	Septembrie 2024	Proces-verbal
Elaborarea proiectului Planului Managerial pentru anul școlar curent	Director Director adjunct	Septembrie	Proiect Plan Managerial
Planificarea activității	Director Director adjunct CA	Septembrie-octombrie	Plan operațional
Monitorizarea realizării Planului Managerial și aplicarea corecțiilor necesare. Realizarea planului operațional	Director	permanent	Procese-verbale Note de serviciu

CONTINUAREA PROCESULUI DE DEZVOLTARE A UNUI MANAGEMENT BAZAT PE DELEGAREA DE COMPETENȚE, CONCOMITENT CU CONSTRUCȚIA UNEI MOTIVAȚII PONUNȚATE PENTRU ÎNTREG PERSONALUL (APARTENENȚĂ, RECUNOAȘTERE, AUTOREALIZARE)

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI

LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNALȚAREA DOMNULUI" SLOBOZIA



Sr. Alea Pieji, nr.8, Slobozia, Ialomița, cod postal: 920036,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Stabilirea atribuțiilor membrilor CA	Director	Octombrie 2025	Decizie internă
Stabilirea comisiilor și a grupurilor de lucru	Director	Septembrie 2025	Decizie internă
Analiza cererilor pentru acordarea gradațiilor de merit și întocmirea recomandărilor necesare	Director CP CA	Conform termen	Proces-verbal

PROMOVAREA UNUI SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Monitorizarea respectării standardelor de calitate corespunzătoare legislației în vigoare	Director Director adjunct CEAC	Annual	RAEI Documente conținând proceduri și activități de asigurare și evaluarea calității
Stabilirea documentelor standardizate , a regimului circuitului acestora pentru aplicarea normelor interne	Director Director adjunct	Decembrie 2025	Documente standardizate
Desfășurarea unor activități cu clasele în conformitate cu principiile managementului clasei	Diriginții	Permanent	Programe de activitate

LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNALȚAREA DOMNULUI" SLOBOZIA



Sr. Alecu Pieji, nr. 8, Slobozia, Ialomița, cod postal: 920036,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL ELEVILOR

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Desemnarea comisiei de protecția muncii și a comisiei PSI	Director	Septembrie 2025	Decizie internă
Elaborarea și aprobarea planului de activitate pentru sănătatea și securitatea muncii și PSI, a Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	Director Director adjunct Responsabilii de comisie	Septembrie 2025	Program de activitate
Asigurarea documentației necesare aplicării normelor pentru sănătatea și securitatea muncii, PSI și a siguranței elevilor	Responsabilii de comisie Director Director adjunct	Septembrie 2025	Documente
Efectuarea instructajelor SSM și PSI Întâlniri cu factorii responsabili cu prevenirea și combaterea violenței, precum și cu asigurarea siguranței elevilor	Responsabilul de comisie	Conform grafic	Procese-verbale
Actualizarea fișelor de protecția muncii	Responsabil comisie	Conform grafic	Procese-verbale
Monitorizarea activității	Responsabilul de comisie	Permanent	Fișe de protecția muncii Note de serviciu
Evaluarea activității	Director	Annual	Raport de activitate

CENTRAREA DEMERSULUI EDUCAȚIONAL PE ELEV ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIREA/MENȚINEREA REZULTATELOR ȘCOLARE CURENTE LA UN NIVEL RIDICAT

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Actualizarea bazei de date a elevilor	Secretar Diriginți Informatician	Permanent	SIIR

LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNALȚAREA DOMNULUI" SLOBOZIA



Sr. Alea Pieții, nr. 8, Slobozia, Ialomița, cod postal: 920036,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Elaborarea orarului	Responsabil orar	11-29 septembrie 2025	Orar clase Orar profesori
Stabilirea și aplicarea de teste inițiale, valorificarea rezultatelor	Responsabili arii curriculare Cadrele didactice	Septembrie 2025	Teste Fișe de progres
Utilizarea metodelor didactice activ-participative, în special a IAC	Responsabili de arii curriculare Cadre didactice informatician	Permanent	Planificări
Evaluarea activității instructiv-educative desfășurate de elevi	Director Responsabili arii curriculare	Annual	Rapoarte de activitate

**SUSTINEREA PERFORMANTELOR ȘCOLARE DE NIVEL ÎNALT
(PREGĂTIREA PARTICIPĂRII LA OLIMPIADELE/CONCURSURILE ȘCOLARE LOCALE, JUDEȚENE ȘI NAȚIONALE)**

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Alcătuirea bazei de date a elevilor cu rezultate deosebite în anul școlar precedent	Director adjunct Șefi comisii CEAC	Septembrie – noiembrie 2025	Bază de date
Stabilirea activităților de pregătire suplimentară a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale	Director Director adjunct Responsabili arii curriculare	Octombrie 2025	Grafic activități
Stabilirea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare	Director Director adjunct Responsabili arii curriculare	Octombrie 2025	Grafic activități
Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora	Director Director adjunct Responsabili arii curriculare	Annual	Diplome Panouri



LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNĂLȚAREA DOMNULUI" SLOBOZIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Str. Alea Pieții, nr.8, Slobozia, Ialomița, cod postal: 920036,

Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Director CEAC Responsabili arii curriculare	Conform grafic	Rapoarte
---	---	----------------	----------

ASIGURAREA ORIENTĂRII ȘCOLARE ȘI PROFESIONALE A ELEVILOR

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Parteneriate cu instituții și ONGuri specializate pentru consilierea privind cariera profesională	Director Director adjunct	Octombrie 2025	Protocol de colaborare
Organizarea de activități de orientare școlară și profesională	Director Director adjunct Diriginți	Permanent	Documentația aferentă
Monitorizarea activităților de orientare școlară și profesională	Director Director adjunct	Permanent	Documentația aferentă
Evaluarea activităților de orientare școlară și profesională	Director CEAC	Permanent	Documentația aferentă

RESPECTAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ȘI A ROI

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Mediatizarea noului ROFUIP	Director Director adjunct	OCTOMBRIE 2025	Proces-verbal
Actualizarea și aprobarea regulamentului intern	Directorii	Conform grafic	ROI



	CP CA Părinți, elevi		
Informarea elevilor privind normele de comportament în școală și în afara acesteia	Directori CP, CA Părinți, elevi	Conform grafic	PV
Efectuarea serviciului pe școală de către cadre didactice	Director Director adjunct Responsabil serviciu pe școală	conform grafic	Grafic serviciu
Monitorizarea activităților la nivelul tuturor comisiilor conform organigramei școlii	Director Director adjunct CA	Permanent	Grafic de monitorizare
Evaluarea activităților	Director Director adjunct CA	anual	PV

ÎNCADRAREA CORECTĂ CU PERSONAL DIDACTIC, CONFORM PREVEDERILOR LEGALE ÎN VIGOARE

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Asigurare documentație necesară	Director	Conform grafic	Legislație
Prelucrare metodologie mobilitate	Director	Conform grafic	Proces-verbal
Stabilire ofertă educațională	Comisie curriculum CP CA	Conform metodologie	Proces-verbal Materiale publicitare
Elaborare proiect de încadrare	Director Director adjunct Secretar șef	Conform grafic	Încadrări



Liceul TEHNOLOGIC "ÎNĂLȚAREA DOMNULUI" SLOBOZIA

Str. Alea Pieții, nr.8, Slobozia, Ialomița, cod postal: 920036,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Realizarea încadrării conform normelor legale	Director Director adjunct Secretar șef	Conform grafic	Încadrări
---	--	----------------	-----------

DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV LA UN NIVEL CALITATIV RIDICAT

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Desfășurarea activităților prevăzute în fișa postului	Cadre didactice	permanent	Fișe post
Planificare asistente la ore	Director Director adjunct Responsabili comisii lucru	Octombrie 2025	Fișe de asistențe/ Interasistențe
Evaluarea unor elemente de evaluare specifice personalului didactic	Director Director adjunct CEAC	Decembrie 2025	Fișe de evaluare, raport de evaluare
Evaluarea personalului nediidactic	Director Director adjunct Șefi de compartimente CA	Decembrie 2025	Fișe de evaluare Raport de evaluare Proces-verbal
Evaluarea personalului didactic	Director Director adjunct Șefi de compartimente CEAC CA	Permanent	Fișe de evaluare Raport de evaluare Proces-verbal
Monitorizarea activităților	Director Director adjunct Șefi de compartimente CEAC CA	Permanent	Note informare



LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNĂLȚAREA DOMNULUI" SLOBOZIA

Str. Aleea Pieții, nr.8, Slobozia, Ialomița, cod postal: 920036,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Evaluarea activităților	Director Director adjunct Șefi de comportament CEAC CA	Annual	Raport de activități calificative
-------------------------	--	--------	---

ASIGURAREA CONDIȚIILOR NECESARE PARTICIPĂRII CADRELOR DIDACTICE LA ACTIVITĂȚILE DE FORMARE CONTINUĂ;
MONITORIZAREA RESPECTĂRII PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND FORMAREA PERIODICĂ

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Informarea cadrelor didactice despre ofertele de formare continuă	Responsabil comisie Formare continuă și mentorat didactic	Permanent	Grup de lucru
Realizarea unei baze de date a cadrelor participante la formarea continuă	Responsabil formare continuă	Permanent	Baza de date Macheta perfecționare
Aplicarea prevederilor legale cu privire la formarea periodică	Director	Permanent	Note de serviciu
Monitorizarea activităților	Responsabil formare continuă CEAC	Permanent	Note de informare
Evaluarea activităților	Director CEAC	Annual	Raport de activitate

CURRICULUM

OBIECTIVE

- 1) Aplicarea la clasă conform prevederilor legale în vigoare a Curriculum-ului Național (planuri-cadru de învățământ, programe școlare, manuale școlare)



LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNĂLTĂREA DOMNULUI" SLOBOZIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Sr. Alea Pieții, nr.8, Slobozia, Ialomița, cod postal: 920036,

- 2) Proiectarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente, pe baza consultării elevilor dar și părinților;
- 3) Diversificarea metodelor de evaluare și standardizarea la nivel local a evaluării elevilor

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Dezbateră în comisiile de lucru a problemelor legate de aplicare curriculumului la clasă	Responsabili arii curriculare Cadre didactice	Septembrie 2025	Proces-verbal
Elaborarea planificărilor calendaristice	Director Director adjunct Cadre didactice	Octombrie 2025	Planificări calendaristice
Monitorizarea respectării planificărilor calendaristice	Director Director adjunct Cadre didactice	Permanent	Fise de asistențe la ore
Asigurarea manualelor școlare	Director Director adjunct Bibliotecar	Septembrie 2025	Documentația specifică
Monitorizarea achiziționării și utilizării manualelor în învățământul obligatoriu	Responsabili arii curriculare Bibliotecar	Septembrie 2025	Lista manualelor utilizate

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

OBIECTIVE

LICEUL TEHNOLOGIC "ÎNALȚAREA DOMNULUI" SLOBOZIA



Sr. Alea Pieții, nr.8, Slobozia, Ialomița, cod postal: 920036,



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

- 1) Implicarea elevilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare

RISCURI

- 1) Implicarea redusă a elevilor din clasele a XI-a/a XII-a în activitățile extracurriculare și extrașcolare;
- 2) Concentrarea atenției părinților și comunității în general spre activitățile educative de tip formal;
- 3) Lipsa finanțării pentru susținerea activităților extracurriculare și extrașcolare;
- 4) Lipsa accesului la unele proiecte europene datorită insuficienței fondurilor extrabugetare pentru cofinanțare.

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI
Organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare pentru pregătirea elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Coordonator CPP Diriginții	Conform grafic	Planificări
Organizarea și desfășurarea pentru vizite și excursii	Coordonator CPP Diriginții	Conform grafic	Program
Implicarea părinților în activitățile extrașcolare	Coordonator CPP Diriginții	Conform grafic	Documentația aferentă
Informarea periodică a cadrelor didactice, elevilor și părinților privind ofertele de activități culturale, sportive și recreative existente pe plan local	Coordonator CPP Diriginții	Conform grafic	Documentația aferentă
Monitorizarea activității	Director Director adjunct	Permanent	
Evaluarea activității	Director	Annual	Raport de activitate