

MODEL ANUNȚ DE SELECȚIE

LICEUL TEHNOLOGIC „ÎNĂLȚAREA DOMNULUI” SLOBOZIA (lider)

a 4 (patru) posturi de experți
în cadrul proiectului „O șansă în plus pentru Învățământul Profesional și Tehnic de la Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” din Slobozia, ID 349534”

**se va completa dupa caz, cu specificul anunțului de selecție*

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect „O șansă în plus pentru Învățământul Profesional și Tehnic de la Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” din Slobozia” (obiectivul general, obiective specifice, beneficiar, parteneri, durata proiectului)

Obiectivul general al proiectului îl constituie Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic prin măsuri de susținere a 494 de elevi de la Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” din Municipiul Slobozia axate pe sprijin financiar, programe de sprijin individualizat pentru 177 de elevi, furnizarea de programe remediale pentru 213 elevi, implicarea a 104 elevi și 96 de părinți ai acestora în programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, sprijin prin consiliere și educație parentală, prin formarea a 30 de cadre didactice în tehnici didactice inovative, adaptate nevoilor grupurilor dezavantajate/cu dizabilități, timp de 36 de luni.

Activitățile proiectului sunt:

Activitatea 1 (activitatea obligatorie și relevantă) - Identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și / sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin

SA11 Identificare și selecție elevi pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT, precum și pentru participarea la programe de tip remedial

Activitatea 2 (activitatea obligatorie și relevantă) - Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT

SA21 Acordarea de sprijin financiar pentru cazare, masă și transport pentru elevii din grupuri sau medii defavorizate

SA22 Acordarea altor tipuri de sprijin personalizat necesar pentru a depăși diferite grade de dificultate în care se află elevul

SA23 Acordarea de subvenții elevilor care beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor HG nr. 732/2025 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor și cuantumului acestora

Activitatea 3 (activitatea obligatorie și relevantă): Formarea personalului didactic din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual

SA31 Formarea personalului didactic din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual

Activitatea 4 (activitatea obligatorie și relevantă): Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare

SA41 Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare

Activitatea 5 (activitatea obligatorie și relevantă): Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale

SA51 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale

Activitatea 6: Management de proiect

SA61 Management de proiect și achiziții publice

Activitatea 7: Informare și publicitate

SA71 Informare și publicitate proiect

Proiectul se va implementa timp de 36 de luni.

Bugetul proiectului este de 6.968.327,31 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Prezentare succintă a obiectului anunțului de selecție....

Prezentare succintă a obiectelor învățate de elevii din grupurile defavorizate	
SA11 Identificare și selecție elevi pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT, precum și pentru participarea la programe de tip remedial	R1 - 177 de elevi sprijiniți pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, din care 160 vor rămâne în sistemul de educație sau își vor îmbunătăți nivelul de educație. R3 - 213 elevi sprijiniți prin participarea la programe remediale din care 192 vor rămâne în sistemul de educație sau își vor îmbunătăți nivelul de educație.
Activitatea 2 (activitatea obligatorie și relevantă) - Măsurile de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT	
SA21 Acordarea de sprijin financiar pentru cazare, masă și transport pentru elevii din grupuri sau medii defavorizate	R1 - 177 de elevi sprijiniți pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, din care 160 vor rămâne în sistemul de educație sau își vor îmbunătăți nivelul de educație.
SA22 Acordarea altor tipuri de sprijin personalizat necesar pentru a depăși diferite grade de dificultate în care se află elevul	
SA23 Acordarea de subvenții elevilor care beneficiază de burse sociale acordate conform prevederilor HG nr. 732/2025 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a bursei și cuantumurile acestora	
Activitatea 3 (activitatea obligatorie și relevantă): Formarea personalului didactic din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual	
SA31 Formarea personalului didactic din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual	R4 - 30 cadre didactice formate pentru individualizarea învățării și utilizarea de tehnici didactice inovative, adaptate nevoilor grupurilor dezavantajate/cu dizabilități.
Activitatea 4 (activitatea obligatorie și relevantă): Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare	
SA41 Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare	R2 - minim 96 de părinți/reprezentanți legali / tutori ai 104 elevi minori sprijiniți în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii de către copiii acestora.
Activitatea 5 (activitatea obligatorie și relevantă): Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale	
SA51 Dezvoltarea și furnizarea de programe remediale	R3 - 213 elevi sprijiniți prin participarea la programe remediale din care 192 vor rămâne în sistemul de educație sau își vor îmbunătăți nivelul de educație.
Activitatea 6: Management de proiect	
SA61 Management de proiect și achiziții publice	Coordonare proiect, Realizare achiziții publice, Activități administrative
Activitatea 7: Informare și publicitate	

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul/partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/expert /lună
1.	SA6.1. Management de proiect și achiziții publice	Expert achiziții	1	L1-L36	60
2.	SA6.1. Management de proiect și achiziții publice	Asistent manager	1	L1-L36	64
3.	SA41 Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare	Mediator comunitar 1	1	L1-L36	50
4.	SA41 Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare	Mediator comunitar 2	1	L1-L36	50

*Tabelul 1. Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare**

**se va completa câte un tabel pentru fiecare categorie de experți sau un tabel centralizator cu toți experții selectați prin prezentul anunț, după caz*

Conform Dispoziției primarului nr. 58/data 03.02.2025 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care LICEUL TEHNOLOGIC „ÎNĂLȚAREA DOMNULUI” SLOBOZIA este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;*
- are cel puțin ...ani experiență în domeniul;*
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

*Experții vor dovedi studii și experiență conform tabelului 2 de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea postului	Studii solicitate	Experiență specifică solicitată
1.	Expert achiziții	studii superioare (licență)	fără experiență (sub 5 ani experiență)
2.	Asistent manager	12 clase	fără experiență (sub 5 ani experiență)
3.	Mediator comunitar 1	12 clase	peste 5 ani experiență în muncă (între 5 și 10 ani experiență)

4.	Mediator comunitar 2	12 clase	peste 5 ani experiență în muncă (între 5 și 10 ani experiență)
----	----------------------	----------	--

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a)Denumire expert: Expert achiziții
b)Număr posturi vacante: 1
c)Perioada estimată pentru derularea activității: 34 luni, 60 ore/lună
d)Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: SA6.1. Management de proiect și achiziții publice
e)Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Expert achiziții	Studii solicitate: studii superioare (licență) Experiență solicitată: fără experiență (sub 5 ani experiență) Competențe solicitate: utilizarea calculator Limbi străine solicitate: nu este cazul

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

- f)Cerințe/competențe necesare:
fără experiență (sub 5 ani experiență)
g)Constituie avantaje (după caz):
EXPERIENȚĂ ÎN achiziții publice
h)Abilități, calități și aptitudini necesare:
utilizarea calculator

- a)Denumire expert: Asistent manager
b)Număr posturi vacante: 1
c)Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni, 64 ore/lună
d)Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: SA6.1. Management de proiect și achiziții publice
e)Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Asistent manager	Studii solicitate: 12 clase Experiență solicitată: fără experiență (sub 5 ani experiență) Competențe solicitate: utilizarea calculator Limbi străine solicitate: nu este cazul

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

- f)Cerințe/competențe necesare:
fără experiență (sub 5 ani experiență)
g)Constituie avantaje (după caz):
EXPERIENȚĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT
h)Abilități, calități și aptitudini necesare:
utilizarea calculator

- a)Denumire expert: Mediator comunitar 1
b)Număr posturi vacante: 1
c)Perioada estimată pentru derularea activității: 34 luni, 50 ore/lună
d)Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: SA41 Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare
e)Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Mediator comunitar 1	Studii solicitate: 12 clase Experiență solicitată: peste 5 ani experiență în muncă (între 5 și 10 ani experiență) Competențe solicitate: utilizarea calculator Limbi străine solicitate: nu este cazul

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare:

12 clase

g) Constituie avantaje (după caz):

Nu e cazul

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

utilizarea calculator

a) Denumire expert: Mediator comunitar 2

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 34 luni, 50 ore/lună

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: SA41 Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Mediator comunitar 2	Studii solicitate: 12 clase Experiență solicitată: peste 5 ani experiență în muncă (între 5 și 10 ani experiență) Competențe solicitate: utilizarea calculator Limbi străine solicitate: nu este cazul

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare:

12 clase

g) Constituie avantaje (după caz):

Nu e cazul

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

utilizarea calculator

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Dispoziției primarului nr. 58/data 03.02.2025 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care LICEUL TEHNOLOGIC „ÎNĂLȚAREA DOMNULUI” SLOBOZIA este beneficiar, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- Scrisoarea de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);

g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. BIBLIOGRAFIA (după caz):

- **REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
- **REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ** nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- **HOTĂRÂRE** nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- **HOTĂRÂRE** nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- **Regulamentul** nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- **Legea** 161 / 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea** nr. 258 / 2007 privind practica elevilor și studenților, actualizată

- INSTRUCȚIUNEA MIPE nr. 3/23.04.2024 privind aprobarea Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027, modificată prin instrucțiuni ulterioare
- Ordinul MIPE nr. 1244/21.03.2023 privind aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
- Ordinul MIPE nr. 858/09.04.2025 privind aprobarea Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC”

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul proiectului în care LICEUL TEHNOLOGIC „ÎNĂLȚAREA DOMNULUI” SLOBOZIA are calitatea de beneficiar din Slobozia, Aleea Pieței nr. 8, jud. Ialomița, până la data de **15.10.2026**, ora 12.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape(după caz), astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul LICEUL TEHNOLOGIC „ÎNĂLȚAREA DOMNULUI” SLOBOZIA /pe pagina web a LICEUL TEHNOLOGIC „ÎNĂLȚAREA DOMNULUI” SLOBOZIA, la adresa <https://www.ltid.ro/>. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul LICEUL TEHNOLOGIC „ÎNĂLȚAREA DOMNULUI” SLOBOZIA /online la adresa de e-mail sc_nr6_slobozia@yahoo.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- a) Proba de evaluare a dosarelor;
- b) Interviu;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviu și proba practică nu se contestă. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul LICEUL TEHNOLOGIC „ÎNĂLȚAREA DOMNULUI” SLOBOZIA /pe pagina web a LICEUL TEHNOLOGIC „ÎNĂLȚAREA DOMNULUI” SLOBOZIA, la adresa <https://www.ltid.ro/>, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul LICEUL TEHNOLOGIC „ÎNĂLȚAREA DOMNULUI” SLOBOZIA /pe pagina web a LICEUL TEHNOLOGIC „ÎNĂLȚAREA DOMNULUI” SLOBOZIA, la adresa <https://www.ltid.ro/>, în termen de 2 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
06.10.2026-15.10.2026 ora 12.00	Depunerea dosarelor
15.10.2026 (12.30-14.30)	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
15.10.2026 ora 15.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea eventualelor contestații
19.10.2026 (10.00-12.00)	Soluționarea eventualelor contestații
19.10.2026 ora 12.30	Afișarea rezultatelor contestației
19.10.2026 (13.00-16.00)	Realizarea evaluării dosarelor
19.10.2026 ora 16.30	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
24 ore de la publicarea rezultatelor	Depunerea eventualelor contestații
21.10.2026 (08.00-10.00)	Soluționarea eventualelor contestații
21.10.2026 ora 10.30	Afișarea rezultatelor contestației
22.10.2026 (09.00-16.00)	Interviul
22.10.2026 ora 16.30	Afișarea rezultatelor în urma interviului
22.10.2026 ora 17.00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi **05.10.2026**, la sediul LICEUL TEHNOLOGIC „ÎNĂLȚAREA DOMNULUI” SLOBOZIA /pe pagina web a LICEUL TEHNOLOGIC „ÎNĂLȚAREA DOMNULUI” SLOBOZIA, la adresa <https://www.ltid.ro/>.

Reprezentant legal împuternicit,

