

Inspectierapport

BSO Kidsplay & Talent B.V. (BSO)

Rozengracht 81C

1506 SE Zaandam

Registratienummer 194926138

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Zaandam
Datum inspectie:	06-05-2026
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-06-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Pedagogisch klimaat.....	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid	25
Accommodatie.....	28
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht	30
Gegevens toezichthouder (GGD)	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	30
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

In ieder hoofdstuk staat een korte beschrijving van de getoetste kwaliteitseisen. In de inleiding staat een korte toelichting op deze eisen. Achterin het rapport staat de itemlijst van de getoetste voorwaarden.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen; Opleidingseisen, Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs, Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers, Stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- veiligheid en gezondheid; Meldcode en Meld-, overleg- en aangifteplicht;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- personeel en groepen; Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- veiligheid en gezondheid: Beleid veiligheid en gezondheid.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gegeven voor het aanpassen van het beleid veiligheid en gezondheid. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

BSO Kidsplay & Talent B.V. is een buitenschoolse opvang van Bocorps B.V. Dit is de eerste voorziening van deze houder. De houder wordt ondersteund door een extern deskundige bij o.a. het opstellen van beleid en het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Ook

is deze deskundige mede verantwoordelijk zijn voor het aansturen van de pedagogisch medewerkers. De houder volgt momenteel een EVC traject om binnenkort zelf te kunnen starten met een opleiding die kwalificeert voor pedagogisch medewerker.

De locatie biedt ruimte voor 60 kindplaatsen in de leeftijd van 4jaar tot de kinderen de basisschool verlaten. Opgemerkt moet worden dat de huidige inrichting van de binnenruimte mogelijk niet geschikt zal zijn voor 60 kinderen. Dit komt ook door de huidige indeling/het plaatsen van een speeltoestel en een voetbalkooi (waar ook andere sportactiviteiten gedaan kunnen worden). Daarnaast zal de geluidsbelasting gemonitord moeten worden wanneer het aantal kinderen op de opvang toeneemt aangezien er één hele grote ruimte is van 352,3m². De houder heeft aangegeven hier rekening mee te zullen houden, momenteel zijn er drie kinderen die gebruik maken van de opvang.

De BSO maakt gebruik van de nabij gelegen speeltuin, deze ligt op circa drie minuten loopafstand van de BSO. Aangegeven is met de contactpersoon van de gemeente (openbare ruimte) af te stemmen over het gebruik van de speeltuin, belasting voor de buurt/buurtkinderen. Wanneer het kind aantal toeneemt zullen er namelijk meer kinderen gebruikt maken van de speeltuin. Zie hoofdstuk accommodatie.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor het pedagogisch beleidsplan.

De houder beschrijft de getoetste voorwaarden concreet in het pedagogisch beleidsplan. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid uitvoeren.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie. Daarnaast heeft de houder voor de locatie een specifiek pedagogisch werkplan geschreven. Hierin beschrijft de houder wat de overkoepelende visie betekent voor de praktijk van deze locatie.

De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder de volgende onderwerpen concreet heeft beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- verantwoorde kinderopvang (4 basisdoelen)
- volgen, stimuleren en bespreken van de ontwikkeling, bijzonderheden signaleren en doorverwijzen;
- mentorschap;
- werkwijze en groepssamenstelling;
- wennen aan een nieuwe basisgroep
- op basis van welke overwegingen de houder de beroepskrachten over het aantal aanwezige kinderen verdeelt en daarbij rekening houdt met de behoeften van de kinderen, de grootte van de basisgroep, leeftijd van de kinderen en de stabiliteit van de opvang;
- verantwoord afwijken van de beroepskracht-kindratio;
- activiteiten buiten de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en andersgekwalficeerde beroepskrachten;
- kindercentrum-overstijgende opvang;
- inzet andersgekwalficeerde beroepskrachten.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder heeft de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek een aantal vragen gesteld over onderwerpen uit het pedagogisch beleid. Daarnaast heeft de toezichthouder het handelen van de beroepskrachten geobserveerd.

Uit de gesprekken met de houder en de beroepskracht blijkt dat er een inwerkprogramma is voor de beroepskrachten. De beroepskrachten krijgen wekelijks coaching en er vindt 1x per 6 weken werkoverleg plaats. Onderwerpen die worden besproken in het werkoverleg zijn vastgelegd in een jaarplanning.

5 van 32

Pedagogische praktijk

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor verantwoorde opvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. De beroepskrachten hebben in de praktijk voldoende aandacht voor:

- emotionele veiligheid (een veilige en gezonde omgeving);
- persoonlijke competenties van de kinderen;
- sociale competenties van de kinderen;
- overdracht van normen en waarden.

De toezichthouder heeft dit beoordeeld op basis van de observatie tijdens het locatiebezoek. De toezichthouder geeft hieronder twee voorbeelden uit de praktijk.

Observatie

De observatie vond plaats in de middag in de binnenruimte. Er zijn drie jonge kinderen aanwezig die begeleid worden door één beroepskracht. Tijdens het bezoek spelen de kinderen in de groepsruimte, er wordt gespeeld met speelmateriaal aan tafel, er wordt door de beroepskracht voorgelezen en er wordt iet gedronken en gegeten.

Emotionele veiligheid

Beroepskrachten tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

Voorbeeld:

De vaste beroepskracht is niet aanwezig er is die middag een invalkracht ingezet. Deze beroepskracht gedraagt zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laat actief merken dat ze de kinderen begrijpt en reageert daar adequaat op. Eén van de kinderen rent de glijbaan op. De beroepskracht legt uit dat hij via het klimhuisje van de glijbaan kan gaan omdat hij zich op deze manier kan bezeren. Wanneer ze dit uitlegt gaat ze op ooghoogte met het kind in gesprek op een vriendelijke toon. Wanneer het kind toch weer de glijbaan op rent en zijn teen hard stoot is hij verdrietig. De beroepskracht troost hem en legt rustig uit wat ze net besproken hebben, ze herhaalt de afspraak.

Persoonlijke competentie

Beroepskrachten dagen kinderen spelenderwijs uit, zodat ze lichamelijke en verstandelijke vaardigheden leren. Net als taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger functioneren.

Voorbeeld:

De beroepskracht zet gericht speelmateriaal klaar voor de kinderen. Ze heeft voor de kinderen constructiemateriaal klaargezet op de tafels, ook heeft ze een knutselactiviteit voorbereid. Ook omdat er een nieuw kind is op de groep bevordert dit samenspel. De kinderen spelen samen met het constructiemateriaal, echter de concentratie is kort. De beroepskracht speelt hierop in om met de kinderen een tik-spel te spelen in de groepsruimte. Na veel activiteit gaat de beroepskracht met de kinderen op de bank zitten en leest ze een boek voor.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan
- Notulen teamoverleg (24-04-2026)
- Overzicht jaarplanning 2026

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie: De houder voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden van het personenregister kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft beoordeeld of de houder alle personen die werkzaam zijn bij BSO Kidsplay & Talent B.V. heeft ingeschreven en gekoppeld.

Tekortkoming

De administratief medewerker die op de locatie een werkplek heeft en die kinderen uit school haalt is niet ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld met de houder. De toezichthouder heeft de houder hierover via de mail op 7 mei 2026 geïnformeerde. Op 11 mei heeft de houder de administratief medewerker gekoppeld.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is 22 april 2026 gestart met haar coaching werkzaamheden op de locatie. Ook waren er toen reeds kinderen aanwezig. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach was wel ingeschreven in het personenregister kinderopvang maar niet gekoppeld aan de houder. De koppeling is na het inspectiebezoek direct in orde gemaakt.

Voldoet

De houder, de vaste beroepskracht en de invalkracht zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden

opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft beoordeeld of de beroepskrachten een diploma hebben dat kwalificeert voor de functie die zij uitvoeren. Ook heeft de toezichthouder beoordeeld of de Nederlandssprekende beroepskrachten voldoen aan de taaleis IKK. De getoetste documenten voldoen aan de voorwaarden.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder heeft een extern deskundige ingehuurd die de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach uitvoert.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een diploma dat kwalificeert voor de functie die zij uitvoert.

Anders gekwalificeerde beroepskrachten

Niet van toepassing.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de beroepskracht-kindratio.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Tijdens het inspectiebezoek zijn op de BSO de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten
3	1

Personeelsroosters en presentielijsten

De houder heeft van 3 weken roosters en presentielijsten opgestuurd. De toezichthouder heeft in een steekproef de beroepskracht-kindratio (BKR) beoordeeld. Er zijn in deze periode voldoende beroepskrachten ingezet.

3-uursregeling / half-uur regeling

Sinds de start van de opvang zijn er maximaal drie kinderen tegelijkertijd aanwezig geweest. Hierdoor is er maar één beroepskracht aanwezig. De 3-uursregeling / half-uur regeling zijn daarom nog niet van toepassing geweest.

Achterwachtregeling

De houder maakt gebruik van de achterwachtregeling wanneer dit vereist is. Aangegeven is dat er tijdens openingstijden altijd een administratieve medewerker of de houder zelf aanwezig is.

Inzet beroepskrachten in opleiding/stagiairs

Er zijn nog geen beroepskrachten in opleiding/stagiairs ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder bepaalt jaarlijks op 1 januari het verplichte minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet. De houder bepaalt hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra.

Het gaat om de verplichte rekenformule:

- 50 uur x het aantal kindercentra voor de ontwikkeling en invoeren van pedagogisch beleid.
- 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers voor de coaching van beroepskrachten.

*fte is een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. Eén fte is een volledige werkweek.

Bevindingen

De houder heeft in het pedagogisch beleid uitleg gegeven over de taken en invulling van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. In het coachplan wordt dieper ingegaan op hoe de pedagogische kwaliteit te verbeteren. Ook is hierin de berekening opgenomen van de nodige beleids- en coaching uren.

- De minimale ureninzet is door de houder op de juiste wijze berekend.

- De houder heeft de uren verdeeld en zorgt ervoor dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten via het ouderportaal.

Ouders zijn via een brief geïnformeerd over de uren inzet.

Coaching in de praktijk

De houder geeft aan dat de coach aanwezig was bij het werkoverleg van 24 april 2026 en die woensdag ervoor 22 april 2026 was zij aanwezig voor coaching van de beroepskracht. Die weken daarop volgend is de coach 1-2 keer per week in de middag langs geweest. Er zal (verder) coaching zijn in de vorm van:

- coaching on the job;
- teamoverleggen;
- coachingsgesprekken;
- observaties (starten met een nul-meting).

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor stabiliteit.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Opvang in basisgroepen

De opvang op deze locatie vindt plaats in één basisgroep. Het maximale aantal kinderen per basisgroep is 30 kinderen. Kinderen worden opgevangen in één vaste basisgroep.

Mentor

Elk kind heeft een eigen mentor. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor zal op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreken. De mentor is aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruik van de voertaal

Op de locatie wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder

- Presentielijst (week 17 t/m 6 mei 2026)
- Personeelsrooster (week 17 t/m 6 mei 2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Coachplan 2026 Kidsplay
- Observatieformulier WIS 4-12 jaar

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor veiligheid en gezondheid.

Wat heeft de toezichthouder beoordeeld?

De houder heeft voor deze locatie schriftelijk een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld. Daarnaast zijn locatie-specifieke kenmerken vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Het beleidsplan bevat preventieve maatregelen om kinderen te beschermen tegen risico's met grote gevolgen.

Beleidsplan

De toezichthouder heeft beoordeeld of het beleidsplan een concrete beschrijving omvat van de risico's die de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de kinderen. Er wordt ingegaan op:

- fysieke veiligheid (bijv. vallen van hoogte, verbranding en vergiftiging)
- sociale veiligheid (bijv. grensoverschrijdend gedrag, vermissing)
- gezondheid (bijv. besmetting ziektekiemen en binnenmilieu)

Daarnaast zal in het beleidsplan een duidelijke beschrijving moeten zijn van:

- een plan van aanpak;
- hoe gehandeld wordt als een risico plaatsvindt;
- hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's;
- hoe het beleid inzichtelijk is;
- de achterwachtingregeling;
- hoe beroepskrachten worden betrokken bij het beleid.

De toezichthouder heeft ook beoordeeld of:

- de beroepskrachten handelen volgens beleid;
- het beleid actueel is;
- er altijd iemand aanwezig is met een geldig EHBO-certificaat.

Tekortkoming

Onderstaande tekortkomingen zijn naar voren gekomen uit de steekproef van getoetste risico's:

- Risico's zoals vergiftiging, vermissing en vallen van hoogte zijn opgenomen in het beleid/plan van aanpak. Deze risico's zijn niet opgenomen als een hoog risico. Aangezien deze risico's ernstige gevolgen kunnen hebben moeten ze in het plan van aanpak opgenomen worden als hoog risico.
- Er zijn werkafspraken gemaakt voor het spelen in de niet-aangrenzende buitenruimte. Wat hierbij ontbreekt is een concrete beschrijving hoe het toezicht tijdens de looproute en het

13 van 32

buitenspelen daadwerkelijk wordt georganiseerd en geborgd; onder andere hoeveel beroepskrachten er met welk aantal kinderen meegaan naar buiten, telmomenten. Ook ontbreekt een afgesproken looproute.

Herstelaanbod

Er is een herstelaanbod aangeboden zodat de houder de tekortkomingen in het beleid kan aanpassen. De houder heeft gebruik gemaakt van dit aanbod. Het aangepaste beleid is volgens afspraak voor 4 juni 2026 ontvangen. In het aangepaste beleid zijn de tekortkomingen voldoende hersteld. In het beleid is de werkwijze opgenomen hoe het buitenspelen met een niet aangrenzende buitenruimte is georganiseerd. Er zijn onder andere afspraken gemaakt wat ermee genomen moet worden, welke looproute gevolgd moet worden, veiligheidscheck van de speelplaats en hoe toezicht op de kinderen is georganiseerd en geborgd. De risico's met een hoog risico zoals vergiftiging, vermissing en vallen van hoogte zijn verwerkt in het plan van aanpak. Ook zijn er maatregelen genoemd om deze risico's te voorkomen en de handelwijze indien deze risico's zich voordoen.

Voldoet

De houder beschrijft onderstaande voorwaarden concreet in het beleid:

- een plan van aanpak;
- hoe gehandeld wordt als een risico plaatsvindt;
- hoe kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's;
- hoe het beleid inzichtelijk is;
- de achterwachting;
- hoe beroepskrachten worden betrokken bij het beleid.

Om ervoor te zorgen dat er volgens het beleid wordt gehandeld informeert de houder de beroepskrachten op de volgende manier:

- inwerkprogramma
- werkoverleg (aan de hand van een jaarplanning)
- 2x per jaar invullen risico-inventarisatielijsten
- dagelijkse aansturing
- coaching

Praktijk

De toezichthouder heeft met de beroepskrachten gesproken over onderwerp zoals veiligheid in de groepsruimte, tijdens het buitenspelen, veiligheid tijdens uitjes, bereiding van de warme maaltijd, toepassen handhygiëne, binnenmilieu en ophalen van kinderen. De toezichthouder heeft uit de gesprekken met de beroepskrachten en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

De houder heeft de aandachtspunten uit het vorige rapport opgepakt. Er zijn onder andere raambeveiligers geplaatst om te voorkomen dat de ramen, wanneer die op een kiepstand staan, niet zomaar door de wind dicht kunnen klappen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Vaststellen meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers moeten doen om het kind te helpen. De meldcode omvat onder andere:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- wie er voor welke stappen verantwoordelijk is;
- wanneer er melding gedaan moet worden;
- hoe medewerkers moeten omgaan met vertrouwelijke informatie;
- hoe om te gaan met bijzondere vormen van geweld.

Stappenplan

Het stappenplan omvat minimaal:

- het op een rij zetten van signalen;
- overleg met collega's en indien nodig overleg met Veilig Thuis;
- gesprek met ouders (mogelijk ook met het kind);
- toepassen van het afwegingskader;
- beslissen over het doen van een melding en regelen van de hulp die nodig is.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht brengt bij de beroepskrachten. Zij zijn o.a. op de hoogte van het stappenplan en het afwegingskader. De houder informeert de beroepskrachten op de volgende manier: door dit onderwerp vast op de agenda te plaatsen, coaching en een jaarlijkse toets. De meldcode is in te zien op de locatie.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de stappen die genomen moeten worden wanneer zij vermoeden dat een collega, stagiair of leidinggevende een kind misbruikt of mishandelt heeft.

15 van 32

De houder heeft de MOA bij de beroepskrachten onder de aandacht gebracht tijdens teamoverleggen, coaching en een jaarlijkse toets.

De beroepskrachten weten:

- dat zij een signaal over een collega bij de houder moeten melden;
- dat zij bij een signaal over de houder of diens eindverantwoordelijke met de vertrouwensinspecteur kinderopvang kunnen overleggen;
- dat zij aangifte moeten doen bij de politie wanneer zij een redelijk vermoeden hebben dat de houder of diens eindverantwoordelijke schuldig is aan een seksueel misdrijf of mishandeling.

De houder weet:

- dat hij/zij verplicht is om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang bij het vermoeden van een seksueel misdrijf of mishandeling door een medewerker;
- dat hij/zij verplicht is om aangifte te doen als er na overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang een redelijk vermoeden bestaat van een seksueel misdrijf of mishandeling door een medewerker;
- dat hij/zij de vertrouwensinspecteur kinderopvang moet informeren over de aangifte.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Beleid veiligheid en gezondheid (mei 2026)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Evaluatie veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Kidsplay 2026)
- Notulen teamoverleg (24-04-2026)
- Meldcode toets
- Checklist buitenspeeltas

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor eisen aan ruimtes.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Binnenruimte

BSO Kidsplay maakt gebruik van de volgende ruimtes:

Ruimte	Oppervlakte
Grote groepsruimte + keuken	352,3m ²
Chill ruimte	80m ²

Er is genoeg binnenspeelruimte voor de 60 aangevraagde kindplaatsen.

BSO Kidsplay heeft een grote groepsruimte en een aparte chillruimte die afgesloten kan worden. In de groepsruimte is een keuken met eettafel, een klimtoestel met glijbaan en een sportveld/voetbalkooi. Tussen de voetbalkooi en het klimtoestel is een speelkeuken- en poppenhoek gemaakt waar kinderen kunnen spelen.

Vlak bij grote kasten met knutselspullen, creatieve materialen en spellen staan eettafels. Aan deze tafels eten de kinderen na school. Ze kunnen hier ook spelen met de spellen uit de kasten.

De chillruimte heeft een zithoek waar kinderen films kunnen kijken en kunnen gamen. Er liggen ook zitkussens bij een boekenkast, zodat kinderen rustig kunnen lezen of even kunnen ontspannen.

Buitenruimte

Er is geen aangrenzende buitenruimte. De BSO maakt gebruik van een speeltuin die op circa 3 minuten loopafstand is van de locatie. Deze buitenruimte is geheel omheind en biedt voldoende uitdaging voor de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er zijn verschillende klimtoestellen aanwezig. De speeltuin van het Sacharovplein is 1731m².

Kopie tekst uit het rapport van 27-01-2026

Aandachtspunt:

De speeltuin ligt in een woonwijk en wordt/kan ook gebruikt door buurtkinderen. Wanneer het kindaanantal van de BSO toeneemt zullen er ook meer kinderen gebruik maken van de speeltuin. Aangegeven is met de contactpersoon van de gemeente (openbare ruimte) af te stemmen over het gebruik van de speeltuin, belasting voor de buurt/buurtkinderen.

Een niet-aangrenzende buitenruimte mag geen belemmering zijn om dagelijks buiten te spelen.

Huidig onderzoek

De houder heeft gezegd dat er nog geen contact is geweest met de gemeente over het gebruik van de speeltuin. Hij gaf aan dit pas te doen als er meer kinderen komen. De toezichthouder heeft

uitgelegd dat het beter is om dit vooraf te regelen. Er mogen namelijk geen belemmeringen zijn om met de kinderen naar de speeltuin te kunnen gaan.

Tijdens het inspectiebezoek was er een invalkracht aanwezig. Zij gaf aan dat zij niet alleen met de kinderen naar de speeltuin mag. Dat dit alleen mag als er twee beroepskrachten op de groep aanwezig zijn. Op dit moment staat er, vanwege het aantal kinderen, altijd één beroepskracht op de groep. De invalkracht is niet op de hoogte van de afspraak om af te stemmen met de houder om samen naar de speeltuin te gaan.

De houder gaf aan dat deze afspraak niet goed is afgestemd. Hij is altijd op de locatie om mee naar buiten te gaan met de kinderen. Tijdens het bezoek was hij echter weg om een kind op te halen van een school die verder weg ligt.

Later die middag is er geen afspraak gemaakt om alsnog met de kinderen naar buiten te gaan. Dit is een duidelijk aandachtspunt voor de houder. Ook als er een invalkracht werkt, moet het mogelijk zijn om met de kinderen naar buiten te gaan.

Dit aandachtspunt is meegenomen bij Veiligheid en gezondheid als herstelaanbod.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor informatie.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De houder informeert

- ouders en andere geïnteresseerden over het beleid;
- ouders en personeel over het inspectierapport van de GGD via de website van de houder;
- over kindercentrum-overstijgende opvang indien van toepassing;
- op een passende manier over de geschillencommissie.

Op de website van de houder staat informatie over de geschillencommissie, de inspectierapporten, het pedagogisch beleid en het beleid veiligheid en gezondheid. Het pedagogisch beleid en het beleid veiligheid en gezondheid wordt besproken tijdens de intake. De houder informeert ouders via Whatsapp en verstuurt ook nieuwsbrieven over deze onderwerpen.

De houder heeft aangegeven te werken aan de ontwikkeling van een ouderportaal.

Oudercommissie

Voor dit kindercentrum is nog geen oudercommissie ingesteld. De houder heeft tot 6 maanden na registratie tijd om een oudercommissie in te stellen.

De voorwaarden rond oudercommissie zullen bij het eerstvolgende onderzoek worden beoordeeld.

Klachten en geschillen

Conclusie: De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden voor klachten en geschillen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling. Hierin staat hoe klachten worden behandeld over:

- gedrag van de houder of medewerkers;
- overeenkomsten tussen de houder en de ouder.

In de klachtenregeling staat:

- hoe ouders een klacht kunnen indienen;
- binnen welke termijn er een reactie komt;

- hoe de klacht (mogelijk) wordt afgehandeld.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de houder.

De houder is van plan het klachtenjaarverslag op passende wijze onder de aandacht van ouders te brengen via het ouderbord en de website.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 18 augustus 2025.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (<https://bsokidsplay.nl>)
- Nieuwsbrief (April 2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

21 van 32

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Kidsplay & Talent B.V.
Website	: https://www.bsokidsplay.nl
Aantal kindplaatsen	: 60

Gegevens houder

Naam houder	: Bocorps B.V.
Adres houder	: Igor Strawinskystraat 24
Postcode en plaats	: 1544 ME Zaandijk
KvK nummer	: 97736902
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zaanstreek-Waterland
Adres	: Vurehout 2
Postcode en plaats	: 1507 EC ZAANDAM
Telefoonnummer	: 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Sluyter

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zaanstad
Adres	: Postbus 2000
Postcode en plaats	: 1500 GA Zaandam

Planning

Datum inspectie	: 06-05-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 16-06-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 30-06-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-06-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-06-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.