

ALLGEMEINE VERTRAGSBEDINGUNGEN / TERMS & CONDITIONS

Co-Victory GmbH – B2C (inkl. US-Kund:innen) – Stand 01/2026

Deutsch ist maßgeblich; English is provided for convenience.

DEUTSCH (maßgeblich)	ENGLISH (for convenience)
0. Anbieter, Kontakt, Geschäftszeiten Anbieter/Unternehmer: Co-Victory GmbH, Nestroyplatz 1/3/32, 1020 Wien, Österreich. E-Mail: office@co-victory.com. Firmenbuch: FN 630724k. UID: ATU80933402. Geschäftszeiten: Mo–Fr 09:00–17:00 Uhr (Wiener Zeit). Außerhalb dieser Zeiten: Kontakt per E-Mail/SMS/WhatsApp; Co-Victory reagiert schnellstmöglich. Wenn ein Reiseleiter/Guide zugeteilt wurde, ist dieser zusätzlich zu kontaktieren. Diese Vertragsbedingungen gelten für Verbraucher (B2C). Für Unternehmer gilt ergänzend Abschnitt M (B2B-Fallback).	0. Provider, Contact, Business Hours Provider/Merchant: Co-Victory GmbH, Nestroyplatz 1/3/32, 1020 Vienna, Austria. Email: office@co-victory.com. Company register: FN 630724k. VAT ID: ATU80933402. Business hours: Mon–Fri 09:00–17:00 (Vienna time). Outside business hours: contact via email/SMS/WhatsApp; Co-Victory will respond as soon as reasonably possible. If a tour leader/guide has been assigned, please contact them as well. These terms apply to consumers (B2C). If the customer qualifies as a business, Section M (B2B fallback) applies in addition.
1. Begriffe und Vertragsstruktur (Einzelleistungen; keine Pauschalreise beabsichtigt) 1.1 Co-Victory bietet grundsätzlich Einzelleistungen (z.B. Unterkunft, Transfers, Mietwagenvermittlung, Aktivitäten/Events, Wellness-/Ski-Leistungen) sowie optionale Zusatzleistungen an. 1.2 Co-Victory beabsichtigt ausdrücklich nicht, Pauschalreisen oder verbundene Reiseleistungen im Sinne des österreichischen Pauschalreisegesetzes anzubieten. Leistungen werden – soweit möglich – getrennt beauftragt, getrennt bestätigt und getrennt abgerechnet. 1.3 Sollte eine Kombination von Leistungen dennoch rechtlich als Pauschalreise oder verbundene Reiseleistung qualifizieren, gelten zwingende gesetzliche Bestimmungen vorrangig. Co-Victory kann in solchen Fällen vor Annahme/Bestätigung eine Umstrukturierung der Buchung verlangen oder vom Abschluss Abstand nehmen. 1.4 Maßgeblich ist das jeweils unterzeichnete Angebot/der jeweilige Vertrag ("Reiseangebot"). Diese Bedingungen ergänzen das Reiseangebot.	1. Definitions and Contract Structure (Single Services; no package intended) 1.1 Co-Victory primarily provides single travel services (e.g., accommodation, transfers, rental car intermediation, activities/events, wellness/ski services) and optional add-ons. 1.2 Co-Victory expressly does not intend to offer "package travel" or "linked travel arrangements" within the meaning of Austrian package travel rules. Where possible, services are contracted, confirmed, and invoiced separately. 1.3 If a combination of services is nevertheless legally classified as a package or linked travel arrangement, mandatory law prevails. In such cases, Co-Victory may require a restructuring of the booking before acceptance/confirmation or decline to enter into the contract. 1.4 The signed offer/contract ("Travel Offer") prevails. These terms supplement the Travel Offer.

2. Angebot, Vertragsabschluss, Form 2.1 Angebote erfolgen in der Regel per E-Mail und sind aufgrund schwankender Verfügbarkeiten/Preise nur kurzfristig gültig. Ein verbindliches Preisangebot für die Zukunft kann nicht zugesagt werden. 2.2 Der Vertrag kommt erst durch ausdrückliche schriftliche Annahme/Bestätigung durch Co-Victory zustande (z.B. per E-Mail, digitaler Unterschrift, DocuSign). Vorherige Kommunikation stellt keine Annahme dar. 2.3 Der Kunde bestätigt, dass alle von ihm gemachten Angaben (Namen laut Reisedokument, Kontaktdaten, Sonderwünsche, Mobilitäts-/Gesundheitsbedürfnisse) richtig und vollständig sind. 2.4 Co-Victory ist Reiseveranstalter im Sinne dieser Bedingungen, soweit nicht im Angebot ausdrücklich eine bloße Vermittlungsleistung ausgewiesen wird.	2. Offer, Contract Formation, Form 2.1 Offers are typically provided by email and are only valid for a short time due to fluctuating availability and pricing. Future pricing cannot be guaranteed. 2.2 A contract is formed only upon Co-Victory's express written acceptance/confirmation (e.g., by email, scanned signature, digital signature, DocuSign). Prior communications do not constitute acceptance. 2.3 The customer confirms that all provided information (names as in travel documents, contact details, special requests, mobility/health needs) is accurate and complete. 2.4 Co-Victory acts as the travel organizer/provider under these terms unless the offer explicitly states that Co-Victory only intermediates a third-party service.
3. Kommunikation, Zustellung, Dokumentationspflichten 3.1 Co-Victory kommuniziert mit dem Kunden per E-Mail; ergänzend können Telefon, SMS, WhatsApp oder sonstige digitale Chatdienste verwendet werden. 3.2 Standardmitteilungen (z.B. allgemeine Informationen, Unterlagen) gelten als zugegangen, wenn sie an die zuletzt bekanntgegebene E-Mail-Adresse gesendet wurden und nicht als unzustellbar zurückkommen. 3.3 Kritische Mitteilungen (insbesondere Preisänderungen, wesentliche Änderungen, Absagen, Fristen) werden zusätzlich per SMS/Chat an die zuletzt bekanntgegebene Nummer/Account übermittelt. Co-Victory ersucht um Bestätigung; bleibt diese binnen 24 Stunden aus, gilt die Mitteilung dennoch als zugegangen, sofern keine Unzustellbarkeit vorliegt. 3.4 Der Kunde hat Zustellungen, Buchungsunterlagen und Fristen eigenständig zu prüfen und Co-Victory unverzüglich über Unstimmigkeiten zu informieren.	3. Communication, Delivery, Documentation Duties 3.1 Co-Victory communicates primarily by email; phone, SMS, WhatsApp or other digital chat services may be used as supplementary channels. 3.2 Routine notices (e.g., general information, documents) are deemed received if sent to the last email address provided and not returned as undeliverable. 3.3 Critical notices (in particular price changes, material changes, cancellations, deadlines) will also be sent via SMS/chat to the last number/account provided. Co-Victory requests acknowledgment; if none is received within 24 hours, the notice is still deemed received provided it was not undeliverable. 3.4 The customer must review all documents and deadlines and promptly notify Co-Victory of any discrepancies.
4. Kuratierungs- und Konzeptionierungsentgelt (Curation Fee) 4.1 Leistungsinhalt: Co-Victory erbringt eine individualisierte Kuratierungs-, Planungs- und	4. Curation and Concept Fee (Curation Fee) 4.1 Scope: Co-Victory provides individualized curation, planning and organizational services (needs assessment, itinerary design, supplier selection, availability and pricing checks,

Organisationsleistung (Bedarfserhebung, Routendesign, Leistungsträgerauswahl, Verfügbarkeits-/Preisabklärung, Reservierungsmanagement, Erstellung/Anpassung eines personalisierten Reiseplans, laufende Abstimmungen). 4.2 Entstehen/Fälligkeit: Die Curation Fee entsteht mit Annahme/Unterfertigung des Angebots bzw. schriftlicher Beauftragung und ist – sofern im Angebot nicht abweichend – sofort fällig. 4.3 Höhe: Sofern im Angebot nicht anders ausgewiesen, beträgt die Curation Fee mindestens 30% des Gesamtpreises. 4.4 Ausweisung/Anrechnung: Die Curation Fee wird im Angebot/Vertrag als eigene Position ausgewiesen und ist – sofern ein Gesamtpreis vereinbart ist – im Gesamtpreis enthalten und wird darauf angerechnet. Co-Victory ist berechtigt, die Curation Fee separat zu fakturieren und Zahlungen zunächst darauf anzurechnen. 4.5 Nicht-Rückerstattung: Bei Beendigung/Rücktritt durch den Kunden nach Entstehen der Curation Fee ist diese grundsätzlich nicht rückerstattbar, da die personalisierte Dienstleistung bereits erbracht wird/worden ist. 4.6 Zwingendes Recht bleibt unberührt.	reservation management, creation/adaptation of a personalized travel plan, ongoing coordination). 4.2 Accrual/Payment: The Curation Fee accrues upon acceptance/signature of the offer or written engagement and is due immediately unless stated otherwise in the offer. 4.3 Amount: Unless otherwise stated, the Curation Fee is at least 30% of the total price. 4.4 Disclosure/Set-off: The Curation Fee is disclosed as a separate line item and, where a total price is agreed, is included in and credited against the total (no double charging). Co-Victory may invoice it separately and apply payments to the Curation Fee first. 4.5 Non-refundability: If the customer terminates/withdraws after the Curation Fee has accrued, it is generally non-refundable because the personalized service has been/will be performed. 4.6 Mandatory law remains unaffected.
5. Preise, Steuern, Währung, Gebühren 5.1 Preise verstehen sich in Euro, sofern nicht ausdrücklich anders ausgewiesen. 5.2 Währungsumrechnung: Wählt der Kunde im Zahlungsprozess eine Umrechnungsoption (z.B. über Zahlungsdienstleister), liegt die Umrechnung ausschließlich in der Verantwortung des Kunden; Wechselkurs, Umrechnungsgebühren und Bankspesen trägt der Kunde. 5.3 Gebühren: Sämtliche Zahlungsgebühren (Kreditkarten-/Stripe-Gebühren, Bankspesen, Rücklastschrift-/Chargeback-Gebühren) trägt der Kunde, soweit gesetzlich zulässig. 5.4 Preisänderungen: Co-Victory ist berechtigt, Preise anzupassen, wenn (i) Steuern/Abgaben/Gebühren sich ändern, (ii) der Kunde markante Änderungen am Reiseplan wünscht, oder (iii) zwischen Angebotslegung und Annahme eine wesentliche zeitliche Verzögerung eintritt (Preise/Verfügbarkeit können sich binnen 24h ändern). Ab einer Erhöhung von 5% wird der Kunde informiert.	5. Prices, Taxes, Currency, Fees 5.1 Prices are in EUR unless explicitly stated otherwise. 5.2 Currency conversion: If the customer selects a conversion option during payment (e.g., via a payment provider), conversion is solely the customer's responsibility; exchange rate, conversion fees and bank charges are borne by the customer. 5.3 Fees: All payment processing fees (card/Stripe fees, bank charges, returned direct debit fees, chargeback fees) are borne by the customer to the extent permitted by law. 5.4 Price adjustments: Co-Victory may adjust prices if (i) taxes/charges/fees change, (ii) the customer requests material itinerary changes, or (iii) there is a significant delay between the offer and acceptance (prices/availability may change within 24 hours). For increases of 5% or more, the customer will be notified.
6. Zahlungsbedingungen	6. Payment Terms

6.1 Zahlungsmittel: Kreditkarte, Stripe-Zahlungslink, Überweisung (wire transfer), Lastschrift (direct debit), sofern angeboten. 6.2 Fälligkeiten: - Bei Reisebeginn mehr als 6 Monate in der Zukunft: 20% bei Vertragsunterfertigung; 80% drei Monate vor Reisebeginn. - Bei Reisebeginn innerhalb von 3 Monaten: 100% sofort. 6.3 Zahlungsverzug: Bei Verzug kann Co-Victory Mahnsesen und Verzugszinsen verrechnen und nach Setzung einer angemessenen Nachfrist vom Vertrag zurücktreten bzw. Leistungen stornieren; Stornogebühren/Entschädigungen bleiben unberührt. 6.4 PRG-Fallback: Soweit zwingendes Recht (z.B. Pauschalreisevorschriften) abweichende Zahlungsregelungen verlangt, gelten diese vorrangig.	6.1 Payment methods: credit card, Stripe payment link, wire transfer, direct debit, if offered. 6.2 Due dates: - If travel begins more than 6 months in the future: 20% upon signature; 80% three months before travel start. - If travel begins within 3 months: 100% immediately. 6.3 Late payment: In case of default, Co-Victory may charge reminder fees and default interest and, after granting a reasonable cure period, terminate the contract and/or cancel services; any cancellation fees/compensation remain unaffected. 6.4 Package-law fallback: Where mandatory law (e.g., package travel rules) requires different payment terms, such mandatory rules prevail.
7. Leistungsunterlagen 7.1 Reisebestätigung: Co-Victory stellt nach vollständiger Zahlung in der Regel binnen einer Woche eine Reisebestätigung aus. 7.2 Voucher/Unterlagen: Voucher, Hotel-/Mietwagenunterlagen, Aktivitätstickets und Reiseplan werden in der Regel 1–2 Wochen vor Reiseantritt bereitgestellt, vorbehaltlich rechtzeitiger Lieferung durch Leistungsträger. 7.3 Der Kunde hat alle Unterlagen nach Erhalt zu prüfen (Namen, Daten, Zeiten).	7. Travel Documents 7.1 Confirmation: After full payment, Co-Victory typically issues a travel confirmation within one week. 7.2 Vouchers/documents: Vouchers, hotel/rental car documents, activity tickets and itinerary are typically provided 1–2 weeks before departure, subject to timely delivery by suppliers. 7.3 The customer must check all documents upon receipt (names, dates, times).
8. Rücktritt, Stornierung, Umbuchung, No-Show 8.1 Grundsatz: Reisen/Leistungen sind grundsätzlich nicht stornierbar, sofern nicht im Reiseangebot ausdrücklich eine Stornierungsoption vereinbart wurde oder zwingendes Recht anderes vorsieht. 8.2 Stornierungsoption: Wird im Reiseangebot eine Stornierungsoption gewählt, kann der Kunde gegen einen Zuschlag von 20% des Reisepreises bis 48 Stunden vor Anreise 90% des Reisepreises rückerstattet erhalten. Ausgenommen sind individualisierte Erlebnisse/Leistungen, die speziell für den Kunden kreiert wurden (nicht stornierbar). Zahlungs- und Bankgebühren werden in jedem Fall vom Erstattungsbetrag abgezogen. 8.3 Kulanz: Unabhängig davon kann Co-Victory nach freiem Ermessen Kulanzlösungen anbieten. Ein Rechtsanspruch besteht nicht. In Kulanzfällen	8. Cancellation, Changes, No-Show 8.1 General rule: Travel/services are generally non-cancellable unless the Travel Offer explicitly includes a cancellation option or mandatory law provides otherwise. 8.2 Cancellation option: If selected in the Travel Offer, the customer may, for a surcharge of 20% of the travel price, cancel up to 48 hours before arrival and receive a refund of 90% of the travel price. Excluded are individualized experiences/services created specifically for the customer (non-cancellable). Payment/bank fees will be deducted from any refund. 8.3 Goodwill: Co-Victory may, at its sole discretion, offer goodwill solutions. There is no entitlement. In goodwill cases, Co-Victory may charge an administrative fee of 25% of revenue plus VAT and pass on supplier charges. 8.4 Changes: If the customer reports changes at

kann Co-Victory eine Bearbeitungsgebühr von 25% des Umsatzes zuzüglich USt sowie alle Fremdspesen verrechnen. 8.4 Umbuchung: Meldet der Kunde mindestens 24 Stunden vor Reiseantritt Änderungsbedarf, wird Co-Victory – soweit möglich – Verschiebungen/Anpassungen versuchen; Mehrkosten von Leistungsträgern können weiterverrechnet werden. 8.5 No-Show: Erscheint der Kunde ohne Nachricht nicht, ist Co-Victory berechtigt, 100% als Stornogebühr zu verrechnen. 8.6 Krankheit/Attest: Sonderregelungen bestehen nur, soweit eine entsprechende Versicherung besteht; Co-Victory bietet keine Reiserücktrittsversicherung an.	least 24 hours before travel start, Co-Victory will, where possible, attempt to reschedule/adapt; supplier surcharges may be passed through. 8.5 No-show: If the customer fails to show up without notice, Co-Victory may charge 100% as a cancellation fee. 8.6 Illness/medical notes: Special treatment applies only if an appropriate insurance exists; Co-Victory does not provide travel cancellation insurance.
9. Ersatzperson / Übertragung 9.1 Der Kunde kann bis 5 Tage vor Reiseantritt eine Ersatzperson benennen, sofern Leistungsträger dies zulassen und keine rechtlichen/operativen Hindernisse bestehen. 9.2 Für die Übertragung fällt eine Gebühr von EUR 100 bis EUR 400 zuzüglich Steuer pro Person an; zusätzlich können Leistungsträgergebühren (z.B. Namensänderung) anfallen.	9. Replacement Traveler / Transfer 9.1 The customer may nominate a replacement traveler up to 5 days before departure, provided suppliers permit and there are no legal/operational impediments. 9.2 A transfer fee of EUR 100 to EUR 400 plus tax per person applies; supplier fees (e.g., name change) may also apply.
10. Änderungen/Absage durch Co-Victory; außergewöhnliche Umstände; Wetter 10.1 Co-Victory kann Leistungen anpassen, wenn dies aus organisatorischen Gründen, aufgrund von Verfügbarkeiten oder aufgrund unvermeidbarer, außergewöhnlicher Umstände (z.B. Unwetter, Streik, behördliche Maßnahmen) erforderlich ist. 10.2 Wesentliche Änderungen: Co-Victory informiert den Kunden über wesentliche Änderungen (Beispiele: wesentlicher Hotelwechsel, maßgebliche Programmänderungen, erhebliche Zeitverschiebungen). Der Kunde hat binnen angemessener Frist zu reagieren. 10.3 Wetter-/Sicherheitsbedingte Programmänderungen: Programmpunkte können aus Sicherheits- oder Wettergründen entfallen oder verschoben werden. Ersatz wird, soweit möglich, angeboten; ein Anspruch auf Gleichwertigkeit besteht nicht. 10.4 Absage: Ist eine Leistung objektiv nicht erbringbar und kein zumutbarer Ersatz möglich, kann Co-Victory die betroffenen Bestandteile stornieren. In diesem unwahrscheinlichen Fall	10. Changes/Cancellation by Co-Victory; Extraordinary Circumstances; Weather 10.1 Co-Victory may adjust services if required for organizational reasons, due to availability, or due to unavoidable extraordinary circumstances (e.g., severe weather, strikes, governmental measures). 10.2 Material changes: Co-Victory will inform the customer of material changes (examples: significant hotel change, major program changes, substantial time shifts). The customer must respond within a reasonable period. 10.3 Weather/safety changes: Program items may be cancelled or rescheduled for safety or weather reasons. Where possible, alternatives will be offered; no entitlement to equivalence. 10.4 Cancellation: If a service is objectively impossible and no reasonable substitute is available, Co-Victory may cancel the affected components. In such an unlikely case, only the non-performable components will be refunded; further damages are excluded to the extent permitted by law. 10.5 Assistance: Co-Victory provides reasonable assistance (hotline, rebooking support). Additional

erfolgt eine Rückzahlung nur der nicht erbringbaren Bestandteile; weitergehender Schadenersatz ist – soweit gesetzlich zulässig – ausgeschlossen. 10.5 Unterstützung: Co-Victory leistet angemessene Unterstützung (Hotline, Umbuchungshilfe). Mehrkosten (Ersatzhotel/Transport) trägt grundsätzlich der Kunde, außer Co-Victory hat den Umstand zu vertreten.	costs (replacement accommodation/transport) are generally borne by the customer unless Co-Victory is at fault.
11. Pflichten des Kunden (Reisedokumente, Mitwirkung, Sicherheit) 11.1 Reisedokumente/Einreise: Der Kunde ist selbst verantwortlich für Passgültigkeit, Visa, Einreise- und Gesundheitsbestimmungen sowie erforderliche Impfungen/Tests. 11.2 Pünktlichkeit: Der Kunde hat rechtzeitig zu Check-ins, Transfers, Treffpunkten zu erscheinen. 11.3 Mitwirkung/Meldungen: Sonderwünsche, Mobilitäts- oder Gesundheitsbedürfnisse sind vor Buchung schriftlich mitzuteilen. 11.4 Risk Activities: Bei Ski- oder sonstigen Aktivitäten sind Sicherheitsanweisungen und Teilnahmebedingungen der Anbieter einzuhalten; der Kunde prüft seinen Versicherungsschutz.	11. Customer Duties (Travel Documents, Cooperation, Safety) 11.1 Entry requirements: The customer is responsible for passport validity, visas, entry and health requirements and any required vaccinations/tests. 11.2 Punctuality: The customer must arrive on time for check-ins, transfers, and meeting points. 11.3 Cooperation: Special requests and any mobility/health needs must be disclosed in writing before booking. 11.4 Risk activities: For skiing and other activities, the customer must follow safety instructions and supplier terms and verify adequate insurance coverage.
12. Mängelanzeige, Abhilfe, Beschwerden 12.1 Mängel sind unverzüglich vor Ort zu melden (spätestens binnen 24 Stunden nach Kenntnis), damit Co-Victory Abhilfe ermöglichen kann. 12.2 Meldung kann per E-Mail, Telefon oder in Person über Reiseleiter/Guide erfolgen. 12.3 Der Kunde wird ersucht, etwaige Beschwerden binnen 3 Tagen nach Reiseende schriftlich zu dokumentieren und Belege/Nachweise beizubringen. Dies ist keine Ausschlussfrist, sondern dient der zügigen Klärung.	12. Defects, Remedy, Complaints 12.1 Defects must be reported promptly on site (no later than 24 hours after becoming aware) so that Co-Victory can provide a remedy. 12.2 Reports may be made by email, phone, or in person via the tour leader/guide. 12.3 The customer is requested to document any complaints in writing within 3 days after the end of travel and provide evidence. This is not a forfeiture deadline; it serves speedy resolution.
13. Haftung 13.1 Co-Victory haftet – soweit gesetzlich zulässig – nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Bei Personenschäden sowie bei zwingenden Haftungstatbeständen bleibt die Haftung unberührt. 13.2 Dritte/Leister: Für Leistungen von Drittanbietern (Hotels, Aktivitätsanbieter, Mietwagenunternehmen, Transportunternehmen, Guides) haftet Co-Victory nur im Rahmen gesetzlicher Auswahl-/Organisationspflichten; im	13. Liability 13.1 To the extent permitted by law, Co-Victory is liable only for intent and gross negligence. Liability for personal injury and mandatory liability remains unaffected. 13.2 Third-party suppliers: For third-party services (hotels, activity providers, rental car companies, transport companies, guides), Co-Victory is liable only within the scope of statutory selection/organizational duties; otherwise the supplier is responsible.

Übrigen haftet der jeweilige Leistungsträger. 13.3 Keine Haftung für entgangenen Gewinn, Folgeschäden oder indirekte Schäden, soweit gesetzlich zulässig. 13.4 Der Kunde haftet für Schäden, die er/sie verursacht, insbesondere bei Aktivitäten und an Mietgegenständen, nach Maßgabe der Bedingungen des Leistungsträgers.	13.3 No liability for lost profit, consequential or indirect damages to the extent permitted by law. 13.4 The customer is responsible for damage caused by them, in particular during activities and to rental property, subject to supplier terms.
14. Mobilität/Barrierefreiheit 14.1 Der Kunde hat besondere Mobilitäts- oder Betreuungsbedürfnisse vor Buchung schriftlich bekanntzugeben. 14.2 Co-Victory bemüht sich um geeignete Leistungen, übernimmt jedoch keine Garantie für vollständige Barrierefreiheit oder Eignung, wenn Angaben unvollständig sind oder Leistungsträger Einschränkungen haben. 14.3 Soweit Anbieter bestimmte Anforderungen (z.B. Fitness, Mindestalter, gesundheitliche Eignung) stellen, sind diese bindend.	14. Accessibility/Mobility 14.1 The customer must disclose any mobility or assistance needs in writing before booking. 14.2 Co-Victory will use reasonable efforts to arrange suitable services but does not guarantee full accessibility or suitability where information is incomplete or suppliers have limitations. 14.3 Supplier requirements (e.g., fitness, minimum age, medical suitability) are binding.
15. Versicherungen & Versicherungsvermittlung 15.1 Co-Victory vermittelt/verkauft optional eine Auslandsrankenversicherung und Reisehaftpflichtversicherung zu EUR 27 pro Person und Tag. Maßgeblich sind die Bedingungen im Anhang (Stand 01/2026); Änderungen vorbehaltlich und ohne Gewähr. 15.2 Co-Victory bietet keine Reiserücktritts-/Reisestornoversicherung an. Der Kunde ist angehalten, hierfür eine lokale Versicherung am Heimatort abzuschließen. 15.3 Versicherungsfall/Deckung: Co-Victory erteilt keine Deckungszusagen und keine Rechtsberatung. Leistungsprüfung und -erbringung erfolgen ausschließlich durch den Versicherer nach Maßgabe der Polisse/AVB/Produktinformation. 15.4 Mietwagen: Zusätzliche Bedingungen ergeben sich aus dem jeweiligen Mietvertrag und den Bedingungen des Mietwagenanbieters. 15.5 Stornierungsoption: Eine allfällige Stornierungsoption ist kein Versicherungsprodukt.	15. Insurance & Insurance Intermediation 15.1 Co-Victory intermediates/sells an optional travel health insurance and travel liability insurance at EUR 27 per person per day. The insurance terms in the annex apply (version 01/2026); subject to change without warranty. 15.2 Co-Victory does not provide travel cancellation insurance. The customer should obtain such coverage locally in their home jurisdiction. 15.3 Claims/coverage: Co-Victory does not grant coverage confirmations and does not provide legal advice. Coverage decisions and benefits are handled solely by the insurer under the policy/terms/product information. 15.4 Rental cars: Additional terms apply as set out in the rental agreement and the rental car provider's conditions. 15.5 Cancellation option: Any cancellation option is not an insurance product.
16. Chargebacks, Rücklastschriften, Inkasso 16.1 Der Kunde verpflichtet sich, bei Fragen/Beanstandungen zuerst Co-Victory zu kontaktieren und eine angemessene Klärungsmöglichkeit einzuräumen.	16. Chargebacks, Returned Payments, Collections 16.1 The customer agrees to contact Co-Victory first in case of questions/disputes and allow a reasonable opportunity to resolve.

16.2 Chargebacks dürfen nur bei tatsächlich unautorisierten Zahlungen oder nachweislich nicht erbrachten Leistungen geltend gemacht werden. 16.3 Bei unberechtigten Chargebacks/Rücklastschriften kann Co-Victory sämtliche Gebühren/Spesen weiterverrechnen und zusätzlich eine Aufwandspauschale von EUR 250 netto pro Fall verlangen. 16.4 Co-Victory ist berechtigt, bei Zahlungsstreitigkeiten Leistungen bis zur Klärung auszusetzen. 16.5 Der Kunde ersetzt Co-Victory angemessene Kosten der Rechtsverfolgung/Inkasso, soweit gesetzlich zulässig.	16.2 Chargebacks may only be initiated for genuinely unauthorized payments or demonstrably non-performed services. 16.3 In case of unjustified chargebacks/returned payments, Co-Victory may pass on all fees/charges and additionally charge an administrative fee of EUR 250 net per case. 16.4 Co-Victory may suspend services while a payment dispute is unresolved. 16.5 The customer reimburses reasonable enforcement/collection costs to the extent permitted by law.
17. Datenschutz, Drittanbieter, Aufzeichnungen 17.1 Co-Victory verarbeitet personenbezogene Daten zur Vertragsabwicklung und Kommunikation. Details ergeben sich aus der Datenschutzerklärung. 17.2 Eingesetzte Systeme können u.a. Stripe, DocuSign, Close.io (CRM), WhatsApp Business, Zoom (inkl. Transkripten), Cal.eu, Microsoft OneDrive, Bokun, cPanel und Hostinger umfassen. 17.3 Der Kunde stimmt zu, dass Kommunikation auch über digitale Kanäle erfolgt; dabei kann es – abhängig vom Dienst – zu Datenübermittlungen in Drittländer kommen. Maßgeblich ist die Datenschutzerklärung. 17.4 Zoom-Meetings können zu Dokumentationszwecken transkribiert werden; der Kunde kann dem vorab widersprechen.	17. Data Protection, Third Parties, Recordings 17.1 Co-Victory processes personal data for contract performance and communication. Details are set out in the privacy policy. 17.2 Systems used may include Stripe, DocuSign, Close.io (CRM), WhatsApp Business, Zoom (including transcripts), Cal.eu, Microsoft OneDrive, Bokun, cPanel, and Hostinger. 17.3 The customer agrees that communication may occur via digital channels; depending on the provider, this may involve international data transfers. The privacy policy governs. 17.4 Zoom meetings may be transcribed for documentation; the customer may object in advance.
18. Minderjährige 18.1 Vertragspartner müssen grundsätzlich volljährig (18+) sein. 18.2 In Ausnahmefällen kann eine Buchung durch 16+ erfolgen, wenn eine schriftliche Vollmacht/Einwilligung der Erziehungsberechtigten vorliegt und Co-Victory dies akzeptiert. 18.3 Co-Victory kann geeignete Nachweise verlangen.	18. Minors 18.1 Contracting parties must generally be of legal age (18+). 18.2 Exceptionally, bookings by persons aged 16+ may be accepted if written parental authorization is provided and Co-Victory agrees. 18.3 Co-Victory may request adequate proof.
19. Alternative Streitbeilegung 19.1 Co-Victory ist grundsätzlich bereit, an einer außergerichtlichen Streitbeilegung teilzunehmen. Details und allfällige Stellen/Verfahren teilt Co-Victory auf Anfrage mit. 19.2 Eine Verpflichtung zur Teilnahme besteht nur,	19. Alternative Dispute Resolution 19.1 Co-Victory is generally willing to participate in out-of-court dispute resolution. Details and any competent bodies/processes will be provided upon request. 19.2 Participation is mandatory only if required by

soweit gesetzlich vorgeschrieben.	applicable law.
20. Anwendbares Recht, Gerichtsstand, Vertragsprache 20.1 Es gilt österreichisches Recht unter Ausschluss des Kollisionsrechts und – soweit anwendbar – unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. 20.2 Gerichtsstand für Streitigkeiten ist – soweit zulässig – Wien, Österreich. 20.3 Die deutsche Fassung ist maßgeblich. Die englische Übersetzung dient nur der Orientierung. 20.4 Zwingende Verbraucherrechte bleiben unberührt.	20. Governing Law, Jurisdiction, Language 20.1 Austrian law applies, excluding conflict-of-laws rules and, where applicable, excluding the CISG. 20.2 The competent venue is Vienna, Austria, to the extent permitted. 20.3 The German version is authoritative; the English text is for convenience only. 20.4 Mandatory consumer rights remain unaffected.
M. B2B-Fallback (Unternehmerklauseln; gilt ergänzend, wenn der Kunde Unternehmer ist) M.1 Unternehmer ist, wer bei Abschluss in Ausübung seines Unternehmens handelt, insbesondere wenn Firmenname/UID angegeben wird, eine Buchung für Mitarbeiter erfolgt oder die Umstände klar auf unternehmerischen Zweck hinweisen. M.2 Offenlegungspflicht: Der Kunde hat vor Vertragsabschluss offenzulegen, ob er Unternehmer ist und relevante Unternehmensdaten bekanntzugeben; ausgenommen sind Einzelunternehmer ohne abweichende Unternehmensangaben. M.3 Keine Stornierungsoption: Im B2B-Fall wird keine Stornierungsoption angeboten; Rücktritt/Änderungen richten sich nach dem Angebot und den tatsächlichen Fremdkosten. M.4 Haftung: Co-Victory haftet im B2B-Fall – soweit zulässig – nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit; entgangener Gewinn, Folgeschäden und indirekte Schäden sind ausgeschlossen. M.5 Aufrechnung/Zurückbehaltung: Aufrechnung und Zurückbehaltung sind ausgeschlossen. M.6 Einkaufsbedingungen: Entgegenstehende oder abweichende Einkaufs-/AGB des Kunden werden nicht anerkannt. M.7 Umsatzsteuer: Abrechnung erfolgt je nach Leistungsort/steuerlicher Einordnung (insb. Reverse-Charge oder Drittlandsregel); der Kunde stellt erforderliche Angaben/Nachweise bereit. M.8 Gerichtsstand: Für Unternehmer ist ausschließlicher Gerichtsstand Wien, Österreich. M.9 Sprache: Deutsch ist maßgeblich.	M. B2B Fallback (Business Customer Terms; apply in addition if customer is a business) M.1 A customer is a business if acting in the course of trade, in particular where company details/VAT ID are provided, the booking is for employees, or the circumstances clearly indicate a business purpose. M.2 Disclosure duty: Prior to contract formation, the customer must disclose business status and provide relevant company data; except for sole proprietors with no differing business details. M.3 No cancellation option: In B2B cases, no cancellation option is offered; cancellations/changes are governed by the offer and actual supplier costs. M.4 Liability: In B2B, Co-Victory is liable only for intent and gross negligence to the extent permitted by law; lost profit, consequential and indirect damages are excluded. M.5 Set-off/retention: Set-off and retention rights are excluded. M.6 Customer terms: Any customer purchasing terms/conditions are rejected. M.7 VAT: Invoicing depends on place of supply/tax classification (incl. reverse charge or third-country rules); the customer provides required data/evidence. M.8 Jurisdiction: Exclusive venue for businesses is Vienna, Austria. M.9 Language: German is authoritative.
Anhang (Dokumente)	Annex (Documents)

Anhang 1: Versicherungsbedingungen (PDF) – Stand 01/2026. Anhang 2: Produktinformation (PDF). Hinweis: Maßgeblich sind die jeweils übermittelten Dokumente des Versicherers. Im Konfliktfall haben Polizze/AVB Vorrang.	Annex 1: Insurance Terms (PDF) – version 01/2026. Annex 2: Product Information (PDF). Note: The insurer's documents as provided govern. In case of conflict, the policy/terms prevail.
--	---