

מינהל וביטחון

הפקת אירועים במרכז הקהילתי

להלן תהליך נכון ומומלץ להיערכות להפקת אירועים במרכז הקהילתי

1. כללי

יש להבחין בין:

א. **אירוע** המתקיים בתוך מבנה, באולם ספורט, אולם מופעים וכד'. התנאי להפקת האירוע הוא קיום רישיון עסקים בר תוקף על פי החוק **ובהתאם לסוגי האירועים המפורטים ברישיון**. בהעדר רישוי עסקים קבוע, ניתן לקיים את האירוע עם רישיון זמני בתוקף או רישיון הניתן באופן חד-פעמי.

ב. **אירוע** המתקיים תחת כיפת השמים.

- לקראת כל אירוע משמעותי, רב משתתפים, יש להגיש בקשה לרשות הרישוי ברשות המקומית להחלטה: אם האירוע טעון רישוי.
- לקבל את אישור משטרת ישראל. לצורך קבלת האישור יש להכין **תיק אירוע**.

מסמך ההגשה יפרט:

מטרת האירוע; למי הוא מיועד; צפי משתתפים; גילאים; לוחות זמנים; תכנית האירוע; מתחמי הפעלה; דרכי הגעה; חניה; נגישות לאוכלוסיות מיוחדות; כניסות ויציאות; שיטת האבטחה והשמירה על הסדר הציבורי; הזנת חשמל; מים; שירותים; תקשורת; בטיחות אש; במה, אמצעי תאורה והגברה; מרכז שליטה ובקרה; שילוט; כריזת חירום; ועוד...

המידע יימסר לגורמי הביטחון להנחיותיהם ואישורם.

לו"ז ואחריות: יש להקפיד על תכנון לו"ז לקבלת הרישיון, אם נדרש. לוח הזמנים יתייחס להכנות, לביצוע ולפירוק.

יש למנות אחראי ביטחון ובטיחות מטעם המרכז קהילתי המארגן.

בהתאם לדרישות הרישוי יידרשו בעלי תפקידים נוספים: יועץ בטיחות, מנהל אבטחה, מאבטחים וסדרנים.

2. אבטחה ובטיחות

ב. תכנון האבטחה לאירוע והתיאומים עם כוחות הביטחון וההצלה בהם נכללים גם מד"א וכיבוי אש, הם **באחריות קב"ט הרשות המקומית ועל פי אישורה והנחיותיה של משטרת ישראל**.

ג. הדגשים להכנת תוכנית אבטחה: [כמובן: תלוי בגודל האירוע ואופיו]

1. הכרת ההרכב של הקהל המאובטח.
2. ניתוח מקום האירוע: כניסות, יציאות, דרכי/פיתחי מילוט, דרכי גישה, חניה, מיקום דוכני מכירה.
3. סידורי כניסה נאותים שלא ליצור צוואר בקבוק.
4. ביקורת ביטחונית ואבטחת הנכנסים ומשתתפי האירוע.
5. בידוד, אבטחה וסדרנות של הבמה מרכזית.
6. צירי הגעה לכוחות ביטחון וסיוע.
7. קביעת בעלי תפקידים וחלוקת תחומי אחריות.
8. אמצעי שליטה וקשר.
9. הכוונת תנועה ושמירה על הסדר בתוך האירוע (סדרנים)
10. כמות מאבטחים/שומרים/סדרנים ומיקום כוחות פינוי/רפואה וכיבוי אש.

ד. **לתשומת לב:** בהעדר הנחיה מגורם ביטחוני מקומי, יש לפעול בהתאם להנחיה זו ולהציב מאבטח חמוש אחד לאירוע מעל 100 אנשים

מינהל וביטחון

דגשים לתכנון:

- א. סיור מוקדם באתר ודרכי הגישה לאיתור וטיפול במפגעים בטיחותיים וביטחוניים לצורך תכנון וקבלת הנחיות מתאימות. בסיור יתלוו איש בטיחות, נציגות של משטרה/כוחות ביטחון וכיבוי.
- ב. איסוף נתונים לגבי: קהל המשתתפים, דרישות האומנים, מוקדי הזנה לחשמל, מיקום שירותים
- ג. תוכנית אבטחה וסדרנות לאישור משטרת ישראל.
- ד. אישור כיבוי אש וריכוז אמצעי הכיבוי על פי הנחיותיהם.
- ה. הזמנת שירותי רפואה ופינוי רפואי
- ו. פרסום פומבי.
- ז. נתונים על מזג אוויר צפוי ביום האירוע

במות, מוכרנים ואמצעים סניטריים

- א. במות, מערכות תאורה והגברה ומתקנים נוספים המוקמים בשטח האירוע מותנים באישורים של גורמים מוסמכים: מהנדס, יועץ בטיחות, בודק חשמל, מנהל אבטחה.
- ב. באירוע בו מתאפשרת מכירת מזון ומוצרים/שירותים אחרים יש להתנות השגת רישוי עסק. בעת תכנון האירוע יש לתת את הדעת לכמות, מיקום ופיזור המוכרנים בשטח האירוע והיערכות נכונה להספקת חשמל/מים ואמצעים סניטריים, בהתאם לאישורים ודרישות גורמי הרישוי.
- ג. הזנת חשמל לנקודות תהיה מנקודת הזנה מתאימה ומאובטחת. כבלי חשמל שיונחו על הקרקע יוצמדו כך שלא יהוו מכשול.
- ד. יש לתכנן ולדאוג מראש להובלה, התקנה והצבה ושילוט של תאי שירותים

גורמי אישור ורישוי

גורמים רלוונטיים שיש לקבל את אישורם, בכפוף לחוק רישוי עסקים ואופי האירוע:

- א. משטרת ישראל.
- ב. רשות מקומית, רישוי עסקים
- ג. כיבוי אש
- ד. משרד הבריאות : למזון, הגינה וסניטציה.
- ה. אישור חשמלאי מוסמך לתאורה והגברה, כולל אישור למתקני מתנפחים ומתקני שעשועים
- ו. מהנדס קונסטרוקטור – לבמות, מתקני תאורה והגברה, מתקני מתנפחים ושעשועים.
- ז. וטרינר: לאירוע עם בעלי חיים.

בהצלחה