



היערכות להפקת אירועים בקהילה

מנהל מרכז קהילתי המתכנן אירוע בפני קהל מחויב לעמוד בסטנדרטים מחמירים של נגישות, המעוגנים בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ובתקנות נגישות השירות. בהתאם לחוק ולנהלי החברה למתנ"סים המתעדכנים מעת לעת, להלן המרכיבים המחייבים כדי להבטיח "עשייה מיטבית ובטוחה":

טיפ למנהל: נגישות היא לא רק "V" בטבלה, היא חלק בלתי נפרד מחוסן קהילתי. אירוע נגיש מאפשר לכל חלקי הקהילה לקחת חלק בחיים הציבוריים, מחזקת ומלכדת, במיוחד בתקופות מורכבות.

1. נגישות פיזית למקום האירוע

- **דרכי גישה:** חובה לוודא מסלול נגיש מהחניה ועד למושב/מרחב הפעילות, כולל רמפות תקניות במידת הצורך.
- **חניה:** הקצאת מקומות חניה לנכים קרוב ככל האפשר לפתח האירוע.
- **שירותים נגשים:** וידוא קיומם של תאי שירותים נגשים פתוחים ומשולטים בקרבת מקום האירוע.
- **שילוט:** שילוט ברור, קריא ובגובה המתאים לאנשים בכיסאות גלגלים, המכוון לכלל המוקדים (כניסה, קופה, שירותים).

2. נגישות בתוך מרחב האירוע

- **מקומות ישיבה:** הקצאת מקומות ישיבה ייעודיים לאנשים בכיסאות גלגלים (במספר המוגדר בתקנות לפי גודל הקהל), הממוקמים בזווית ראייה טובה ולא "בצד".
- **נגישות לבמה:** במידה ומשתתפים מהקהל מוזמנים לעלות לבמה, או במידה ואחד הדוברים הוא אדם עם מוגבלות, הבמה חייבת להיות נגישה (מעלונית או רמפה).
- **דלפקי שירות:** אם קיימים דלפקי קבלה או קופות, לפחות דלפק אחד חייב להיות בגובה נגיש (מונמך).

3. נגישות חושית ותקשורתית

- **מערכות עזר לשמיעה:** חובה להתקין או לספק מערכות עזר לשמיעה (כגון לולאות השראה) עבור אנשים עם לקות שמיעה.
- **תרגום לשפת סימנים / תמלול:** באירועים מסוימים (בהתאם לסוג האירוע ודרישת הקהל מראש), יש לספק תרגום לשפת סימנים או תמלול חי על גבי מסך.
- **אקוסטיקה ותאורה:** וידוא תאורה מספקת (למען קוראי שפתיים) ומניעת רעשי רקע קיצוניים שעלולים להקשות על אנשים עם מוגבלות חושית או קוגניטיבית.

4. פרסום והזמנת הקהל (הנגשת השירות)

- **מידע על נגישות בפרסום:** חובה לציין בכל פרסום של האירוע אילו סידורי נגישות קיימים (למשל: "האירוע נגיש לכיסאות גלגלים, קיימת מערכת עזר לשמיעה").
- **איש קשר לנגישות:** יש לפרסם פרטי התקשרות (טלפון/מייל/SMS) של רכז הנגישות או האחראי לאירוע, לצורך בקשות מיוחדות.
- **פטור מתור:** במקומות בהם יש תור (כניסה, קופה), יש להכיר בזכותם של אנשים עם מוגבלות זכאים לפטור מהמתנה בתור.



5. היבטי בטיחות וחירום

- **נוהל פינוי בחירום:** מנהל האירוע חייב לוודא שנוהל הפינוי כולל מענה ייעודי לאנשים עם מוגבלות (למשל, מי אחראי לסייע לאדם בכיסא גלגלים במידה ויש מדרגות בדרך המילוט).
- ניתן להיעזר ב"צ'ק ליסט לרישוי אירוע" המופיע בפרסומי החברה לווידוא כלל הסעיפים הטכניים.

**בברכת עשייה מיטבית ובטוחה,
מינהל וביטחון**