



הפקת אירוע במרכז הקהילתי

הפקת אירוע במרכז קהילתי (הפנינג, מופע או עצרת) דורשת סנכרון בין היבטים פדגוגיים לניהול סיכונים קפדני. המטרה היא להבטיח את שלום הציבור ולעמוד בדרישות החוק תוך שמירה על רציפות תפקודית וחוסן קהילתי.

היערכות מקדימה לקיום אירוע הפנינג:

1. דרישות סף וסטנדרטים לספקי שירות

- חל איסור על התקשרות עם ספק שאינו עומד בתנאים הבאים (בדיקת "חובת זהירות"):
- **רישוי עסקים:** הצגת רישיון עסק בתוקף המתאים לסוג השירות (לדוגמה: הפעלת מתקנים מתנפחים/מזון).
- **ביטוח:** פוליסת ביטוח צד ג' וחבות מעבידים בתוקף, בצירוף **נספח ביטוח** חתום (ניתן לקבל מהלשכה המשפטית).
- **בטיחות טכנית:**
 - אישור בודק מוסמך למתקנים (אחת לשנה לפחות).
 - אישור חשמלאי מוסמך למכשירים חשמליים (בדיקה שנתי).
- **בריאות הציבור:** לדוכני מזון – רישיון יצרן/אישור משרד הבריאות חובה.
- **הסכם התקשרות:** חוזה חתום המפרט ל"ז, סוג מתקנים, התחייבות לבטיחות וביטול במקרה של "כוח עליון" (מצב ביטחוני).

2. אישורים נדרשים:

- א. אישור יועץ בטיחות
- ב. אישור בודק חשמל (באירוע המוני מ 500 -משתתפים /חשמלאי מוסמך)
- ג. הקמת במה או אלמנט ארעי, מחייב אישור מהנדס קונסטרוקטור (ללא קשר גובה האלמנט)
- ד. אישור משטרה על קיום אירוע (באירוע המוני מחייב רישוי עסקים לאירוע)
- ה. ליווי רפואי בהתאם לכמות המשתתפים או לדרישות המשטרה
- ו. אבטחה וסדרנים בהתאם לכמות המשתתפים או לדרישות המשטרה.
- ז. אישור היעדר עברות מין
- ח. סקיצה של מתחם האירוע (להגיש למשטרה)
- ט. תאורה לאירוע בחשכה
- י. סכנת צל במזג אוויר קיצון בקיץ מחייב 30% – כיסוי צל בשטח האירוע
- יא. נגישות לאירוע בהנחיית רכז הנגישות / מורשי נגישות עפ"י דרישות החוק.

3. הסכם עם ספק נותן שירות: הסכם כתוב: תאריך, שעות, סוג המתקנים, צפי משתתפים

4. סיווג האירוע ומתווה הרישוי

יש להבחין בין שני מתווים עיקריים:

א. אירוע במבנה (אולם תרבות/ספורט)

- **תנאי מחייב:** רישיון עסק קבוע למבנה התואם את אופי האירוע ומספר המשתתפים.
- **בדיקה:** וידוא תקינות מערכות גילוי וכיבוי אש, דרכי מילוט פנויות ותאורת חירום.
- **חריגה:** אם האירוע חורג מהתפוסה המותרת או מאופי השימוש המאושר ברישיון הקבוע, נדרש רישיון זמני/חד-פעמי.
- ב. אירוע תחת כיפת השמיים (אירוע המוני)



מוגדר לרוב כ"עסק טעון רישוי" (פריט 7.7ה'). מחייב הקמת **תיק אירוע** המוגש למשטרה ולרשות המקומית וכולל:

- **סקיצה (תרשים):** מיקום במות, דוכנים, גרטורים, יציאות חירום, חניה וצירים לכוחות הצלה.
- **תכנית בטיחות:** מאושרת ע"י יועץ בטיחות.
- **תכנית אבטחה:** מאושרת ע"י משטרת ישראל.
- **מטרת האירוע:** למי מיועד ; צפי משתתפים ; גילאים ; לו"ז ; תכנית אירוע
- **מתחמי הפעלה:** דרכי הגעה, חניה, נגישות לאוכלוסיות מיוחדות, כניסות/יציאות, שיטת ארגון אירוע כולל
- **האבטחה והשמירה על הסדר הציבורי ;** הזנת חשמל, מים, שירותים, תקשורת, בטיחות אש
- **במה, אמצעי תאורה והגברה ;** מרכז שליטה ובקרה ; שילוט ; כריזת חירום ; ועוד...
- המידע יימסר לגורמי הביטחון להנחיותיהם ואישורם.
- **הקפדה על תכנון לו"ז לקבלת רישיון,** אם נדרש לו"ז שיתייחס להכנות, לביצוע ולפירוק.
- **מינוי אחראי ביטחון ובטיחות** מטעם המרכז קהילתי המארגן.
- **בהתאם לדרישות רישוי יידרשו בעלי תפקידים:** יועץ בטיחות, מנהל אבטחה, מאבטחים וסדרנים

5. דגשים לתכנון:

1. סיור מוקדם באתר ודרכי הגישה לאיתור וטיפול במפגעי בטיחות וביטחון לצורך תכנון קבלת הנחיות מתאימות, לסיור יתלוו איש בטיחות, נציג משטרה/כוחות ביטחון וכיבוי
2. איסוף נתונים לגבי: קהל משתתפים, דרישות אומנים, מוקדי הזנת חשמל, מיקום שירותים
3. תכנית אבטחה וסדרנות לאישור משטרת ישראל.
4. אישור כיבוי אש וריכוז אמצעי הכיבוי על פי הנחיותיהם.
5. הזמנת שירותי רפואה ופינוי רפואי
6. פרסום פומבי.
7. נתונים על מזג אוויר צפוי ביום האירוע

6. במות, מוכרנים ואמצעים סניטריים

- במות, מערכות תאורה והגברה ומתקנים נוספים המוקמים בשטח האירוע מותנים באישורים של גורמים מוסמכים: מהנדס, יועץ בטיחות, בודק חשמל, מנהל אבטחה.
- אירוע בו מתאפשרת מכירת מזון ומוצרים/שירותים אחרים יש להתנות השגת רישוי עסק.
- בעת תכנון האירוע יש לתת את הדעת לכמות, מיקום ופיזור מוכרנים בשטח ולהיערך נכון להספקת חשמל/מים ואמצעים סניטריים, בהתאם לאישורים ודרישות גורמי הרישוי.
- הזנת חשמל לנקודות תהיה מנקודת הזנה מתאימה ומאובטחת. כבלי חשמל שיונחו על הקרקע יוצמדו כך שלא יהוו מכשול.
- יש לתכנן ולדאוג מראש להובלה, התקנה והצבה ושילוט של תאי שירותים

7. גורמי אישור ורישוי

- א. **אישורים והנדסה (חובה סטטוטורית),** כל אירוע מחייב באישורים הבאים (כתלות באופיו):
1. **יועץ בטיחות:** הכנת תכנית בטיחות ואישור השטח ביום האירוע.
2. **מהנדס קונסטרוקציה:** חובה לכל במה, גשר תאורה או אלמנט ארעי (ללא קשר לגובהו).



3. **בודק חשמל:** אישור למערכות הזנה זמניות וגנרטורים. (חשמלאי מוסמך עד 500 איש; בודק חשמל מעל 500 איש).
4. **נגישות:** אישור מורשה נגישות (שירות ומבנה) - חניה, שירותים, מערכות עזר לשמיעה וסידורי ישיבה.
5. **היעדר עברות מין:** הצגת אישור מכל נותני השירות הבאים במגע עם קטינים (לפי חוק).

ב. אבטחה, רפואה וסדר ציבורי -

תכנון האבטחה יבוצע מול קב"ט הרשות ובאישור המשטרה:

- **מאבטחים/סדרנים:** כמותם תיקבע ע"י המשטרה. **כלל אצבע:** מאבטח חמוש אחד לכל 100 איש (בהיעדר הנחיה אחרת).
- **מענה רפואי:** חובש/אמבולנס/ניידת טיפול נמרץ בהתאם לכמות הקהל.
- **מניעת "צוואר בקבוק":** תכנון כניסות המאפשרות בידוק בטחוני מבלי ליצור דוחק מסוכן.

ג. גורמים רלוונטיים שיש לקבל את אישורם בכפוף לחוק רישוי עסקים ואופי האירוע:

- משטרת ישראל.
- רשות מקומית, רישוי עסקים
- כיבוי אש
- משרד הבריאות: למזון, הגינה וסניטציה.
- אישור חשמלאי מוסמך לתאורה והגברה, כולל אישור למתקני מתנפחים ו שעשועים
- מהנדס קונסטרוקטור לבמות, מתקני תאורה והגברה, מתקני מתנפחים ושעשועים - .
- וטרינר: לאירוע עם בעלי חיים.

8. דגשים ביצועיים (אופרטיבי)

- א. **סיוור שטח מקדים:** יתבצע עם יועץ בטיחות ונציג משטרה לאיתור מפגעים (בורות, כבלים חשופים, חומ"ס).
- ב. **מזג אוויר וסביבה:**
 - 1) קיץ: חובה לספק 30% הצללה משטח האירוע ונקודות מים.
 - 2) חורף: בדיקת הארקות ואיטום חשמל למניעת קצרים.
- ג. **תשתית:** כבלי חשמל יוצמדו לקרקע/יכוסו ב"מדרכי כבלים" תקינים למניעת מעידה.
- ד. **כריזה:** חובה לוודא מערכת כריזה תקינה להודעות חירום הנשמעת בכל המתחם.

9. סיכום גורמי אישור (רשימת תיוג)

- [] משטרת ישראל (אבטחה ורישוי).
- [] כיבוי אש (אישור סידורי הפרדה וכיבוי).
- [] מחלקת רישוי עסקים (הרשות המקומית).
- [] משרד הבריאות (לאירועים הכוללים מזון).
- [] וטרינר עירוני (במידה ויש בעלי חיים).
- במעמד זה, יש למנות "אחראי בטיחות" מטעם המרכז הקהילתי שיהיה איש הקשר מול כלל הגורמים.

זכרו: תכנון מוקדם מציל חיים.
בברכת עשייה מיטבית ובטוחה,
מינהל וביטחון