

Avizat,

DIRECTOR,

PROF. DR. CIUREA CIPRIAN-CORNELIU

Nr. 1.562/25.09.2026

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 07.09.2026

Dezbătută și avizată în ședința Consiliului Profesoral din 04.09.2026

Ciprian
Corneliu Ciurea

Digitally signed by
Ciprian Corneliu Ciurea
Date: 2026.10.08
17:15:25 +03'00'



LICEUL TEORETIC „EVISS” · IAȘI

Procedura „Butonul roșu”

Mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violență,
a suspiciunilor privind consumul de droguri și a altor abateri

SEMNALEZI ANONIM · EȘTI PROTEJAT



Asociația EVISS · Valea Adâncă, comuna Miroslava, județul Iași

Aprobat pentru anul școlar 2026 – 2027

CUPRINS

PREAMBUL.....	3
CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.....	4
CAPITOLUL II – FAPTELE CARE POT FI SEMNALATE.....	6
CAPITOLUL III – CANALELE DE SEMNALARE ANONIMĂ.....	6
CAPITOLUL IV – ÎNREGISTRAREA ȘI ANONIMIZAREA SESIZĂRILOR.....	8
CAPITOLUL V – VERIFICAREA ȘI SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR	8
CAPITOLUL VI – PROTECȚIA PERSOANEI CARE SESIZEAZĂ.....	10
CAPITOLUL VII – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	11
CAPITOLUL VIII – COLABORAREA INTERINSTITUȚIONALĂ	11
CAPITOLUL IX – INFORMARE, INSTRUIRE ȘI EVALUARE	12
ANEXA NR. 1 – FORMULAR DE SESIZARE ANONIMĂ („BUTONUL ROȘU”)	14
ANEXA NR. 2 – REGISTRUL ANONIMIZAT AL SESIZĂRILOR (MODEL).....	15
ANEXA NR. 3 – PROCES-VERBAL DE DESCHIDERE A CUTIEI DE SESIZĂRI (MODEL).....	16
ANEXA NR. 4 – CIRCUITUL UNEI SESIZĂRI ANONIME ȘI TERMENELE	17
ANEXA NR. 5 – AFIȘ „BUTONUL ROȘU” (FORMĂ AFIȘABILĂ)	18

PREAMBUL

Având în vedere:

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 613 din 5 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 65 privind siguranța în mediul școlar (denumită în continuare „**Legea învățământului preuniversitar**”);*
- *Ordinul ministrului educației și cercetării (prescurtat în continuare „**O.M.E.C.**”) nr. 4.200/2025 pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în unitățile de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 516 din 3 iunie 2025 (denumită în continuare „**Procedura națională**”);*
- *Ordinul ministrului educației (prescurtat în continuare „**O.M.E.**”) nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 856 din 22 septembrie 2023 (denumită în continuare „**Procedura privind managementul cazurilor de violență**”);*
- *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.343/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor privind violența psihologică – bullying, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 10 iunie 2020, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare „**Normele metodologice antibullying**”);*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1.065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 881 bis din 2 septembrie 2024;*
- *O.M.E. nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 795 și nr. 795 bis din 12 august 2024 (denumit în continuare „**ROFUIP**”), cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.M.E. nr. 5.707/2024 privind aprobarea Statutului elevului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 795 din 12 august 2024, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare „**Statutul elevului**”);*
- *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 96 privind obligația cadrelor didactice de a semnala cazurile de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului;*

- *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (denumit în continuare „GDPR”) și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestuia, cu modificările ulterioare;*
- *Regulamentul privind prevenirea, identificarea și combaterea violenței psihologice – bullying și a cyberbullyingului în Liceul Teoretic „EVISS”, aprobat pentru anul școlar 2026 – 2027 (denumit în continuare „Regulamentul antibullying”), în special art. 19 și art. 20;*
- *Regulamentul intern de organizare și funcționare a Liceului Teoretic „EVISS”, Regulamentul de ordine interioară pentru elevi și Regulamentul de ordine interioară pentru personal,*

se adoptă prezenta Procedură privind mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în unitatea de învățământ preuniversitar particular Liceul Teoretic „EVISS”, denumită în relația cu elevii „Butonul roșu” (denumită în continuare „prezenta Procedură” sau „Procedura”), care intră în vigoare la data de 7 septembrie 2026.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Scopul. (1) Prezenta Procedură stabilește modul concret în care funcționează, la nivelul Liceului Teoretic „EVISS” (denumit în continuare „**Liceul**”), mecanismul prin care orice elev, părinte, membru al personalului sau altă persoană poate semnala, fără a-și dezvălui identitatea, fapte de violență, situații de bullying și cyberbullying, suspiciuni privind consumul de droguri, precum și alte abateri de la normele de bună conduită.

(2) Prezenta Procedură pune în aplicare, la nivelul Liceului, *Procedura națională* și detaliază, sub aspect operațional, prevederile art. 19 și art. 20 din *Regulamentul antibullying*.

(3) Scopul mecanismului este acela ca teama de expunere să nu mai constituie un motiv pentru care o faptă de violență rămâne nesemnalată.

Art. 2. Domeniul de aplicare. (1) Prezenta Procedură se aplică tuturor elevilor Liceului, întregului personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, părinților și reprezentanților legali, precum și oricărei persoane care ia cunoștință de o faptă dintre cele prevăzute la art. 6.

(2) Mecanismul funcționează pentru faptele petrecute în incinta Liceului și în spațiile anexă, în căminul Liceului, pe durata activităților școlare și extrașcolare organizate în afara unității, pe durata transportului școlar, precum și în mediul online, atunci când faptele produc efecte asupra climatului școlar ori asupra siguranței elevilor.

Art. 3. Definiții. În sensul prezentei Proceduri:

a) semnalarea anonimă este aducerea la cunoștință Liceului a unei fapte sau a unei suspiciuni, fără indicarea datelor de identitate ale persoanei care sesizează;

- b) anonimizarea este operațiunea prin care datele de identitate comunicate de persoana care sesizează sunt eliminate din documentele cazului, astfel încât aceasta să nu mai poată fi identificată;
- c) „Butonul roșu” este denumirea uzuală, folosită în comunicarea cu elevii, a ansamblului format din cutia de sesizări, formularul electronic și adresa de e-mail dedicată;
- d) formularul tipizat este modelul de sesizare prevăzut de *Procedura națională*, preluat în Anexa nr. 1;
- e) CPEV este comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, constituită la nivelul Liceului potrivit *ROFUIP*; aceasta este structura pe care *Procedura națională* o desemnează, sub denumirea de comisie pentru prevenirea și combaterea violenței, să analizeze sesizările primite prin mecanismul de semnalare anonimă;
- f) grupul de lucru antibullying este structura de sprijin constituită în cadrul CPEV potrivit art. 11 din *Regulamentul antibullying*;
- g) persoanele desemnate sunt cele două persoane stabilite prin decizie a directorului, care asigură deschiderea cutiei de sesizări, accesul la adresa de e-mail dedicată și înregistrarea sesizărilor;
- h) codul de caz este identificatorul unic atribuit fiecărei sesizări la momentul înregistrării, sub forma SA/anul școlar/număr de ordine, de exemplu SA/2026-2027/01.

Art. 4. Principii. Mecanismul funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) confidențialitatea identității persoanei care face sesizarea;
- b) protecția drepturilor tuturor persoanelor implicate în procesul de raportare;
- c) respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
- d) asigurarea unui climat educațional sigur, echitabil și fără violență;
- e) accesibilitatea, în sensul că fiecare canal de semnalare poate fi folosit fără a cere permisiunea unui adult și fără a fi necesară o justificare prealabilă;
- f) prezumția de bună-credință a persoanei care sesizează;
- g) proporționalitatea și minimizarea datelor prelucrate.

Art. 5. Raportul cu celelalte documente interne. (1) Prezenta Procedură se completează cu *Regulamentul antibullying*, cu Regulamentul de ordine interioară pentru elevi și cu Regulamentul de ordine interioară pentru personal.

(2) Semnalarea anonimă este o modalitate suplimentară de sesizare și nu înlocuiește obligația personalului Liceului de a interveni de îndată și de a informa conducerea ori de câte ori ia cunoștință, în orice mod, de o faptă de violență.

CAPITOLUL II – FAPTELE CARE POT FI SEMNALATE

Art. 6. Faptele semnalabile. (1) Prin mecanismul de semnalare anonimă pot fi semnalate, fără ca enumerarea să fie limitativă:

- a) cazurile de violență între elevi săvârșite în mediul școlar, inclusiv situațiile de bullying și de cyberbullying;
- b) cazurile de violență asupra elevilor săvârșite de membri ai personalului Liceului;
- c) cazurile de violență asupra personalului săvârșite de elevi;
- d) suspiciunea de consum de substanțe psihoactive, inclusiv droguri, în spațiul școlar;
- e) suspiciunea de port sau de folosire, fără drept, a unor obiecte periculoase;
- f) suspiciunea de implicare în alte infracțiuni, precum furtul sau tâlhăria;
- g) suspiciunea de violență comisă asupra unui copil în afara mediului școlar, inclusiv în familie;
- h) orice altă abatere de la normele de bună conduită în mediul școlar.

(2) Sesizarea nu este condiționată de existența unor probe și nici de certitudinea persoanei care sesizează cu privire la faptă. Este suficient ca persoana să prezinte situația cu bună-credință.

(3) Semnalarea anonimă nu este destinată reclamațiilor privind notarea, organizarea activității didactice sau alte aspecte care nu vizează siguranța ori conduita; asemenea solicitări se adresează pe căile obișnuite prevăzute de regulamentele interne.

CAPITOLUL III – CANALELE DE SEMNALARE ANONIMĂ

Art. 7. Canalele. (1) La nivelul Liceului funcționează, permanent, trei canale de semnalare anonimă:

- a) cutia de sesizări, amplasată în incinta Liceului;
- b) formularul electronic, disponibil pe site-ul oficial al Liceului;
- c) adresa de e-mail dedicată, comunicată la începutul fiecărui an școlar.

(2) Cele trei canale sunt echivalente. Alegerea canalului aparține exclusiv persoanei care sesizează.

(3) Datele de contact ale fiecărui canal se afișează la avizierul Liceului, în fiecare sală de clasă, în cămin și pe site-ul instituției, potrivit afișului prevăzut în Anexa nr. 5.

Art. 8. Cutia de sesizări. (1) Cutia de sesizări este amplasată într-un loc accesibil și vizibil din incinta Liceului, ales astfel încât o persoană să poată depune un formular fără a fi observată de colegi sau de personal.

(2) Cutia este securizată, prevăzută cu fantă de introducere și cu încuietoare, iar cheile se păstrează de cele două persoane desemnate.

(3) Lângă cutie se pun la dispoziție, permanent, formulare tipizate potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 1, precum și instrumente de scris.

(4) În zona de amplasare a cutiei nu funcționează sisteme de supraveghere video care să permită identificarea persoanei care depune o sesizare. Directorul verifică, la începutul fiecărui an școlar, respectarea acestei cerințe și consemnează verificarea.

(5) Cutia se deschide în fiecare zi lucrătoare, la o oră stabilită prin decizia directorului, de cele două persoane desemnate, împreună, în absența elevilor, și se încheie un proces-verbal potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 3.

(6) Dacă în cutie nu se află nicio sesizare, se consemnează acest fapt în procesul-verbal.

Art. 9. Formularul electronic. (1) Formularul electronic este disponibil pe pagina principală a site-ului oficial al Liceului, printr-un buton distinct, vizibil, și poate fi completat de pe orice dispozitiv.

(2) Formularul preia rubricile modelului prevăzut de *Procedura națională* și nu conține câmpuri obligatorii privind numele, adresa de e-mail, numărul de telefon sau clasa persoanei care sesizează.

(3) Formularul nu înregistrează adresa IP, identificatorii de dispozitiv sau alte date care ar permite identificarea persoanei care sesizează și nu utilizează instrumente de analiză ori de urmărire a comportamentului utilizatorului.

(4) După transmitere, aplicația afișează un mesaj de confirmare care nu conține date personale și care indică faptul că sesizarea a fost primită.

Art. 10. Adresa de e-mail dedicată. (1) Liceul pune la dispoziție o adresă de e-mail dedicată exclusiv semnalărilor anonime, comunicată la începutul fiecărui an școlar și publicată pe site.

(2) Accesul la căsuța de e-mail este limitat la cele două persoane desemnate. Adresa nu se utilizează pentru corespondență de alt tip.

(3) La înregistrare, persoanele desemnate preiau exclusiv conținutul sesizării, fără antetul mesajului, iar mesajul original se șterge definitiv, inclusiv din elementele șterse, dacă persoana care sesizează a solicitat anonimizarea sau dacă nu a indicat date de identitate.

(4) Persoana care transmite o sesizare de pe o adresă din care rezultă identitatea sa poate solicita, în cuprinsul mesajului, anonimizarea. Cererea este obligatorie pentru Liceu.

Art. 11. Sesizările formulate cu indicarea identității. (1) Persoana care formulează o sesizare cu indicarea datelor de identitate are dreptul de a solicita, în orice moment, anonimizarea acestora.

(2) În lipsa unei cereri exprese, datele de identitate se prelucrează cu respectarea confidențialității, potrivit Capitolului VI, și nu se comunică persoanelor vizate de sesizare.

(3) Identitatea persoanei care a sesizat poate fi divulgată numai atunci când divulgarea este impusă de lege, cu informarea prealabilă a acesteia, atunci când informarea este posibilă.

CAPITOLUL IV – ÎNREGISTRAREA ȘI ANONIMIZAREA SESIZĂRILOR

Art. 12. Înregistrarea. (1) Fiecare sesizare primită prin oricare dintre cele trei canale se înregistrează, în ziua primirii, în registrul anonimizat al sesizărilor, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 2.

(2) La înregistrare se atribuie un cod de caz, care se folosește în toate documentele ulterioare, în locul oricărei referiri la persoana care a sesizat.

(3) În registru nu se consemnează numele, clasa, adresa de e-mail, numărul de telefon, scrisul de mână, fotografiile ori orice alt element care ar permite identificarea persoanei care a sesizat.

(4) Formularele pe suport de hârtie se păstrează într-un dosar securizat, separat de dosarele școlare curente, la care au acces exclusiv directorul, persoanele desemnate și membrii CPEV care instrumentează cazul.

Art. 13. Anonimizarea. (1) Anonimizarea se realizează la momentul înregistrării și, în orice caz, înainte de transmiterea sesizării către CPEV.

(2) Atunci când conținutul sesizării permite, prin el însuși, identificarea persoanei care a formulat-o, persoanele desemnate semnalează această împrejurare directorului, iar cazul se instrumentează cu măsuri suplimentare de precauție, astfel încât persoana să nu fie expusă.

(3) Este interzisă reproducerea integrală a sesizării în documente care se comunică în afara cadrului procedural, dacă reproducerea ar permite identificarea persoanei care a sesizat.

Art. 14. Registrul anonimizat. (1) Registrul anonimizat al sesizărilor se gestionează de CPEV, prin persoanele desemnate, și cuprinde: numărul curent, codul de caz, data primirii, canalul folosit, tipul faptei semnalate, locul faptei, măsurile dispuse, rezultatul verificării și data închiderii cazului.

(2) Rezultatul verificărilor se consemnează în registru inclusiv atunci când sesizarea nu se confirmă.

(3) Registrul se pune la dispoziția organelor de control, la solicitarea acestora.

CAPITOLUL V – VERIFICAREA ȘI SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR

Art. 15. Competența. (1) Sesizările primite prin mecanismul de semnalare anonimă se verifică din oficiu de CPEV, prin grupul de lucru antibullying, cu respectarea confidențialității și fără expunerea persoanei care ar putea fi vizată.

(2) Persoanele desemnate transmit sesizarea directorului și președintelui CPEV în ziua înregistrării.

(3) Atunci când faptele semnalate depășesc competențele Liceului, CPEV propune conducerii sesizarea instituțiilor abilitate.

Art. 16. Termenele. (1) Procesul de evaluare și de stabilire a gravității faptelor semnalate nu poate dura mai mult de 48 de ore de la înregistrarea sesizării, potrivit art. 10 alin. (1) lit. b) și art. 24 alin. (2) din *Regulamentul antibullying*.

(2) În situațiile care indică un pericol iminent pentru viața, sănătatea ori siguranța unei persoane, măsurile se dispun de îndată, fără a se aștepta finalizarea evaluării.

(3) Verificarea unei sesizări nu poate fi amânată pentru motivul că aceasta este anonimă sau că nu conține suficiente date, în măsura în care faptele descrise pot fi identificate.

Art. 17. Măsurile imediate. (1) La primirea unei sesizări care indică o faptă în desfășurare ori un risc imediat, directorul dispune, după caz:

a) apelarea numărului unic pentru apeluri de urgență 112, în cazul unei amenințări reale la viața, sănătatea ori siguranța persoanelor;

b) sesizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, inclusiv prin numărul unic 119;

c) sesizarea organelor de poliție, în cazul faptelor care pot constitui infracțiuni;

d) solicitarea de asistență medicală.

(2) Elevilor li se aduce la cunoștință și existența liniei europene gratuite de asistență pentru copii 116 111.

Art. 18. Instrumentarea cazului. (1) După evaluarea inițială, cazul se instrumentează potrivit *Regulamentului antibullying* și *Procedurii privind managementul cazurilor de violență*.

(2) Audierea elevilor implicați se realizează individual, într-un spațiu care asigură confidențialitatea, într-o manieră adaptată vârstei, evitându-se revictimizarea și audierile repetate.

(3) În cursul verificărilor nu se solicită elevilor să indice cine a formulat sesizarea și nu se organizează discuții colective pe această temă.

Art. 19. Sesizările care nu se confirmă. (1) Sesizarea care nu se confirmă se încheie printr-o mențiune motivată în registrul anonimizat, fără nicio consecință pentru persoana care a sesizat.

(2) Formularea cu bună-credință a unei sesizări care ulterior nu se confirmă nu constituie abatere disciplinară.

(3) Sesizarea formulată cu rea-credință, în scopul de a prejudicia o persoană, se analizează separat, potrivit *Statutului elevului* ori, după caz, legislației muncii, numai atunci când rea-credința este stabilită în mod cert și fără a se recurge la identificarea persoanelor care au sesizat cu bună-credință.

Art. 20. Informarea. (1) Întrucât sesizarea este anonimă, Liceul nu poate comunica un răspuns individual persoanei care a sesizat.

(2) Liceul comunică periodic, la nivelul comunității școlare, informații generale privind numărul sesizărilor primite și modul general de soluționare, fără date care ar permite identificarea persoanelor implicate.

(3) Părinții elevilor implicați sunt informați potrivit *Regulamentului antibullying*, fără a li se comunica date privind persoana care a sesizat.

CAPITOLUL VI – PROTECȚIA PERSOANEI CARE SESIZEAZĂ

Art. 21. Interdicția identificării. (1) Identitatea persoanei care formulează o sesizare este cunoscută, atunci când aceasta este comunicată, exclusiv de director și de persoanele desemnate.

(2) Orice demers având ca scop identificarea persoanei care a formulat o sesizare constituie abatere disciplinară, potrivit *Procedurii naționale*.

(3) Sunt interzise, în special: verificarea înregistrărilor video în scopul identificării persoanei care a depus un formular în cutia de sesizări, compararea scrisului de mână, interogarea elevilor cu privire la autorul unei sesizări, precum și consultarea datelor tehnice asociate formularului electronic.

Art. 22. Interdicția represaliilor. (1) Orice formă de presiune, represalii, marginalizare, discriminare ori tratament nefavorabil aplicat persoanei care a formulat o sesizare constituie abatere disciplinară și se analizează ca faptă distinctă.

(2) Interdicția se aplică inclusiv atunci când identitatea persoanei a devenit cunoscută în alt mod ori atunci când aceasta a făcut publică împrejurarea că a sesizat.

(3) Faptele prevăzute la alin. (1) săvârșite de elevi se sancționează potrivit *Statutului elevului* și *Regulamentului de ordine interioară* pentru elevi, iar cele săvârșite de membri ai personalului, potrivit legislației muncii și *Regulamentului de ordine interioară* pentru personal.

Art. 23. Protecția celorlalte persoane implicate. (1) Persoana vizată de o sesizare beneficiază de prezumția de nevinovăție până la finalizarea verificărilor.

(2) Este interzisă discutarea cazului în fața colectivului clasei, în cadrul ședințelor cu părinții ori în orice alt context public.

(3) Nu se dispun măsuri cu caracter sancționator exclusiv pe baza unei sesizări anonime neverificate.

CAPITOLUL VII – PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 24. Temeiul prelucrării. (1) Datele cu caracter personal prelucrate în cadrul mecanismului se prelucrează în temeiul art. 6 alin. (1) lit. c) și lit. e) din *GDPR*, pentru îndeplinirea obligațiilor legale care revin Liceului și pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public.

(2) Atunci când sunt prelucrate categorii speciale de date, prelucrarea se întemeiază pe art. 9 alin. (2) lit. b) și lit. g) din *GDPR* și pe dispozițiile *Legii nr. 190/2018*.

Art. 25. Minimizarea. (1) Se colectează exclusiv datele strict necesare verificării faptei semnalate.

(2) Persoana care sesizează nu este invitată, prin niciun mesaj, formular sau instrucțiune, să își comunice datele de identitate.

(3) Datele care nu sunt relevante pentru soluționarea cazului nu se consemnează și, dacă au fost consemnate, se elimină.

Art. 26. Păstrarea și securitatea. (1) Documentele cazului se păstrează în condiții de securitate, în spații și pe suporturi cu acces restricționat, și se arhivează separat de dosarele școlare curente, pe durata stabilită prin nomenclatorul arhivistic al Liceului.

(2) Registrul anonimizat al sesizărilor se păstrează pe durata a cel puțin 3 ani de la închiderea ultimului caz consemnat, în vederea evaluării anuale a mecanismului.

(3) Accesul la documentele cazului este permis exclusiv persoanelor implicate în gestionarea acestuia și autorităților competente.

Art. 27. Drepturile persoanelor vizate. (1) Persoanele vizate beneficiază de drepturile prevăzute de *GDPR*, care pot fi exercitate prin adresarea unei cereri responsabilului cu protecția datelor al Liceului.

(2) Exercițarea dreptului de acces nu poate conduce la dezvăluirea identității persoanei care a formulat sesizarea.

(3) Prelucrările realizate în cadrul mecanismului se consemnează în evidența activităților de prelucrare a Liceului.

CAPITOLUL VIII – COLABORAREA INTERINSTITUȚIONALĂ

Art. 28. Instituțiile partenere. (1) În soluționarea sesizărilor, Liceul colaborează, potrivit competențelor legale, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, cu organele de poliție, cu serviciul public de asistență socială, cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Iași și cu Inspectoratul Școlar Județean Iași.

(2) În cazul suspiciunii de consum de substanțe psihoactive, Liceul colaborează cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Iași.

Art. 29. Regulile de comunicare. (1) În comunicarea cu instituțiile partenere se transmit exclusiv datele necesare exercitării atribuțiilor acestora.

(2) Nu se comunică identitatea persoanei care a formulat sesizarea, cu excepția situațiilor în care comunicarea este impusă de lege.

(3) Documentele transmise se identifică prin codul de caz.

Art. 30. Echipa multidisciplinară. Atunci când situația o impune, cazul se instrumentează în echipă multidisciplinară și interinstituțională, constituită potrivit *Procedurii privind managementul cazurilor de violență* și Hotărârii Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie.

CAPITOLUL IX – INFORMARE, INSTRUIRE ȘI EVALUARE

Art. 31. Informarea comunității școlare. (1) Mecanismul se prezintă elevilor la începutul fiecărui an școlar, în cadrul orelor de consiliere și dirigenție, și se reamintește cel puțin semestrial.

(2) Părinții sunt informați în cadrul primei ședințe cu părinții din fiecare an școlar.

(3) Afișul prevăzut în Anexa nr. 5 se expune în fiecare sală de clasă, la avizier, în cămin, în cantină și în spațiile comune.

(4) Informațiile privind modalitățile de semnalare se publică pe site-ul Liceului, într-o secțiune distinctă, accesibilă din pagina principală.

Art. 32. Instruirea personalului. (1) Persoanele desemnate și membrii CPEV sunt instruiți cu privire la regulile de anonimizare, la termene și la interdicțiile prevăzute la art. 21 și art. 22.

(2) Întregul personal este instruit anual cu privire la conduita în raport cu sesizările anonime, în special cu privire la interdicția de a căuta identificarea persoanei care a sesizat.

Art. 33. Evaluarea mecanismului. (1) Anual, la finalul anului școlar, CPEV evaluează funcționarea mecanismului, având în vedere numărul sesizărilor primite pe fiecare canal, timpul mediu de răspuns, ponderea sesizărilor confirmate și percepția elevilor asupra siguranței, măsurată prin chestionar anonim.

(2) O creștere a numărului de sesizări nu constituie, prin ea însăși, un indicator negativ, putând reflecta creșterea încrederii elevilor în mecanism.

(3) Rezultatele evaluării se prezintă Consiliului de Administrație și stau la baza revizuirii prezentei Proceduri.

Art. 34. Revizuirea. Prezenta Procedură se revizuieste anual sau ori de câte ori intervin modificări legislative, prin hotărâre a Consiliului de Administrație, cu consultarea Consiliului școlar al elevilor.

Art. 35. Anexele. Anexele nr. 1–5 fac parte integrantă din prezenta Procedură.

Art. 36. Intrarea în vigoare. Prezenta Procedură intră în vigoare la data de 7 septembrie 2026 și se aplică pentru anul școlar 2026 – 2027.

ANEXA NR. 1 – FORMULAR DE SESIZARE ANONIMĂ („BUTONUL ROȘU”)

Formular aliniat modelului prevăzut de *Procedura privind semnalarea anonimă*, aprobată prin *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.200/2025*. Se poate completa de orice elev, părinte sau membru al personalului. Completarea datelor de identificare este facultativă. Persoana care își indică identitatea poate cere, prin bifarea rubricii corespunzătoare, anonimizarea acesteia.

Data sesizării: **Ora:**

Numele persoanei care sesizează (facultativ):

Calitatea: ☐ elev ☐ părinte/reprezentant legal ☐ cadru didactic ☐ alt membru al personalului ☐ altă persoană

Elevul/elevii afectat(ți) (dacă îi cunoașteți): Clasa:

Locul în care s-au petrecut faptele: ☐ sala de clasă ☐ holuri/scări ☐ curtea școlii ☐ cantină ☐ cămin ☐ transport școlar ☐ mediul online ☐ alt loc:

Perioada în care s-au petrecut faptele:

Frecvența: ☐ o singură dată ☐ de câteva ori ☐ săptămânal ☐ aproape zilnic

Tipul faptei observate sau trăite (Bifează una sau mai multe opțiuni):

- ☐ violență fizică (de exemplu, lovire, împingere, trântire);
- ☐ violență verbală (de exemplu, jigniri, umiliri, insulte);
- ☐ hărțuire/bullying (de exemplu, intimidare repetată, excludere socială, zvonuri);
- ☐ comportament inadecvat al personalului școlii;
- ☐ consum de droguri în școală;
- ☐ alte situații (*Te rugăm să detaliezi mai jos*)

Descrierea faptelor (Ce s-a întâmplat? Cine a fost implicat? Cum s-a manifestat fapta?):

.....
.....
.....
.....

Există persoane care au asistat? ☐ da ☐ nu ☐ nu știu

Există înregistrări, capturi de ecran sau alte dovezi? ☐ da ☐ nu

Solicit anonimizarea/asigurarea confidențialității identității mele: ☐ da ☐ nu

Semnătura (facultativ):

**Sesizarea se introduce în cutia de sesizări amplasată în incinta Liceului, se transmite prin formularul electronic de pe site-ul instituției ori pe adresa de e-mail dedicată sau se înmânează oricărui cadru didactic. Sesizarea se verifică în cel mult 48 de ore de la înregistrare.*

ANEXA NR. 2 – REGISTRUL ANONIMIZAT AL SESIZĂRILOR (MODEL)

În registru nu se consemnează numele, clasa, adresa de e-mail, numărul de telefon sau orice alt element care ar permite identificarea persoanei care a sesizat.

Nr. crt.	Cod de caz	Data primirii	Canalul	Tipul faptei	Măsuri și rezultat	Data închiderii
1	SA/2026-2027/01		cutie / formular / e-mail			
2	SA/2026-2027/02					
3	SA/2026-2027/03					
4	SA/2026-2027/04					
5	SA/2026-2027/05					
6	SA/2026-2027/06					
7	SA/2026-2027/07					
8	SA/2026-2027/08					

ANEXA NR. 3 – PROCES-VERBAL DE DESCHIDERE A CUTIEI DE SESIZĂRI (MODEL)

Se întocmește în fiecare zi lucrătoare, la deschiderea cutiei de sesizări, de cele două persoane desemnate prin decizia directorului.

Încheiat astăzi, ..., ora, la sediul Liceului Teoretic „EVISS”.

Persoanele desemnate: 1) 2)

La deschiderea cutiei de sesizări s-au constatat următoarele:

☐ cutia nu conținea nicio sesizare;

☐ cutia conținea un număr de sesizări, cărora li s-au atribuit codurile de caz:

.....

Sesizările au fost înregistrate în registrul anonimizat al sesizărilor și transmise directorului și președintelui CPEV.

Observații privind integritatea cutiei și a încuietorii:

.....

Semnături: 1) 2)

ANEXA NR. 4 – CIRCUITUL UNEI SESIZĂRI ANONIME ȘI TERMENELE

Sinteză orientativă. În caz de neconcordanță, se aplică prevederile legale, *Procedura națională* și *Regulamentul antibullying*.

Etapa	Cine realizează	Termen
Depunerea sesizării prin unul dintre cele trei canale	orice elev, părinte, membru al personalului sau altă persoană	oricând
Deschiderea cutiei de sesizări și încheierea procesului-verbal	cele două persoane desemnate, împreună	zilnic, în zilele lucrătoare
Înregistrarea în registrul anonimizat și atribuirea codului de caz	persoanele desemnate	în ziua primirii
Anonimizarea sesizării	persoanele desemnate	înainte de transmiterea către CPEV
Transmiterea către director și președintele CPEV	persoanele desemnate	în ziua înregistrării
Evaluarea și stabilirea gravității faptelor	CPEV, prin grupul de lucru antibullying	cel mult 48 de ore de la înregistrare
Măsurile imediate în caz de pericol (112, 119, poliție, asistență medicală)	directorul sau orice membru al personalului	de îndată
Instrumentarea cazului și planul de intervenție	dirigintele și consilierul școlar, sub coordonarea CPEV	potrivit <i>Regulamentului antibullying</i>
Informarea părinților elevilor implicați	dirigintele, în prezența consilierului școlar	de îndată
Consemnarea rezultatului, inclusiv la neconfirmare	CPEV, prin persoanele desemnate	la finalizarea verificării
Monitorizarea situației elevilor implicați	dirigintele și consilierul școlar	cel puțin 3 luni
Închiderea cazului	directorul, cu informarea CPEV	după încetarea comportamentelor
Evaluarea anuală a mecanismului	CPEV, cu participarea elevilor	la finalul anului școlar

ANEXA NR. 5 – AFIȘ „BUTONUL ROȘU” (FORMĂ AFIȘABILĂ)



Butonul roșu

SPUNE CE SE ÎNTÂMPLĂ. NU TREBUIE SĂ ÎȚI SCRII NUMELE.





Cutia de sesizări

Ridică un formular de lângă cutie, completează-l și pune-l în cutie. **Nimeni nu te vede.**



Formularul online

Pe site-ul liceului, butonul roșu. **Nu îți cere numele și nu îți reține adresa IP.**



E-mailul dedicat

Scrie pe adresa afișată la avizier. **Poți cere ca adresa ta să fie ștearsă.**

Ce poți semnala

● violență fizică

● violență verbală

● hărțuire și bullying

● cyberbullying

● comportament nepotrivit al unui adult din școală

● consum de droguri

● obiecte periculoase

● furt sau tâlhărie

● violență acasă

Ce se întâmplă după ce trimiți

1

Sesizarea este **înregistrată în aceeași zi** și primește un cod, nu un nume.

2

Comisia școlii **evaluează situația în cel mult 48 de ore.**

3

Se iau măsuri de protecție și, dacă e nevoie, se anunță **poliția sau DGASPC.**

4

Rezultatul se consemnează **chiar dacă sesizarea nu se confirmă.**



Ești protejat

Nimeni nu are voie să caute cine a trimis o sesizare — nici prin camere, nici prin scris, nici întrebând colegii. **Orice încercare de identificare sau de intimidare este abatere disciplinară.** Dacă ai sesizat cu bună-credință, nu ai nimic de pierdut, chiar dacă situația nu se confirmă.

112

Urgențe — pericol imediat

119

Copii — abuz și violență

116 111

Linie de asistență pentru copii

Liceul Teoretic „EVISS” · Valea Adâncă, comuna Miroslava, județul Iași · Procedura „Butonul roșu”, anul școlar 2026 – 2027