



ALGEMENE VOORWAARDEN FISCALIZE
Versiedatum 4 mei 2026

Inhoudsopgave

Artikel 1. Algemeen/begrippen	2
Artikel 2. Toepasselijkheid.....	2
Artikel 3. Uitvoering van de Opdracht.....	2
Artikel 4. Offertes; duur van de Overeenkomst.....	2
Artikel 5. Uitvoeringstermijn en Overmacht	2
Artikel 6. Honorarium en kosten	2
Artikel 7. Betaling.....	3
Artikel 8. Inschakelen derden.....	3
Artikel 9. Intellectueel eigendom	3
Artikel 10. E-mailberichten en internetgebruik.....	3
Artikel 11. Opleidingen	3
Artikel 12. Geheimhouding en data-protectie	3
Artikel 13. Persoonsgegevens en identiteitsonderzoek	3
Artikel 14. Aansprakelijkheid.....	3
Artikel 15. Aanspraken van derden	3
Artikel 16. Toepasselijk recht en geschillen.....	3
Artikel 17. Vervaltermijn	4
Artikel 18. Strijdige clausules/voorrang	4
PRIVACYVERKLARING FISCALIZE.....	4

ARTIKELEN

Artikel 1. Algemeen/begrippen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **Algemene voorwaarden:** hetgeen bepaald is in dit document;
- b. **Claim:** een (rechts)vordering van welke aard ook wegens een toerekenbare tekortkoming, onrechtmatige daad of anderszins;
- c. **Opdrachtnemer:** Fiscalize, gevestigd te Amsterdam;
- d. **Opdrachtgever:** de partij die opdracht geeft;
- e. **Opdracht/Overeenkomst:** de mondelinge of schriftelijke overeenkomst waarbij Fiscalize zich verbindt werkzaamheden te verrichten;
- f. **Quick Scan:** de geautomatiseerde tool op www.fiscalize.nl;
- g. **Schade:** alle Claims en kosten die verband houden met de Opdracht.

Artikel 2. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten. Opdrachtgever wordt geacht de toepasselijkheid te aanvaarden bij vervolgoopdrachten. Afwijkingen zijn enkel geldig indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3. Uitvoering van de Opdracht

Werkzaamheden worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen (inspanningsverbintenis). De Quick Scan is een indicatief hulpmiddel. Fiscalize is niet aansprakelijk voor schade door het opvolgen van resultaten uit deze tool. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verstrekking van volledige en juiste informatie.

Artikel 4. Offertes; duur van de Overeenkomst

Offertes zijn 3 maanden geldig. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij de aard van de Opdracht een bepaalde tijd vereist.

Artikel 5. Uitvoeringstermijn en Overmacht

Termijnen zijn nimmer fataal. Bij overmacht (o.a. ziekte, externe oorzaken) kunnen verplichtingen worden opgeschort. Bij overmacht langer dan twee maanden mag de overeenkomst ontbonden worden zonder schadevergoeding.

Artikel 6. Honorarium en kosten

Honorarium wordt berekend conform de bij Fiscalize gebruikelijke tarieven. Tarieven mogen jaarlijks per 1 januari worden aangepast aan de inflatie (CPI).

Artikel 7. Betaling

Betaling dient binnen 30 dagen na factuurdatum te geschieden. Bij niet-betaling is Fiscalize gerechtigd de werkzaamheden op te schorten. Bij gezamenlijke opdrachten zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk verbonden.

Artikel 8. Inschakelen derden

Fiscalize mag derden inschakelen in overleg met Opdrachtgever. Fiscalize is niet aansprakelijk voor tekortschieten van deze derden.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

Alle rechten op adviezen, rapporten en werkwijzen berusten bij Fiscalize. Het is Opdrachtgever verboden deze te delen of te exploiteren zonder toestemming.

Artikel 10. E-mailberichten en internetgebruik

Fiscalize is niet aansprakelijk voor schade door digitale verzendfouten, manipulatie of virussen bij e-mailcommunicatie.

Artikel 11. Opleidingen

Informatie tijdens cursussen of trainingen is educatief en nimmer te beschouwen als professioneel fiscaal advies.

Artikel 12. Geheimhouding en data-protectie

Fiscalize handelt conform de AVG. Fiscalize mag gegevens delen met teamleden, IT-serviceproviders en adviseurs. Fiscalize mag geanonimiseerde data gebruiken voor statistiek en benchmarking.

Artikel 13. Persoonsgegevens en identiteitsonderzoek

Fiscalize is wettelijk verplicht tot identificatie en verificatie van de Opdrachtgever en het melden van transacties.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd. Bij gebreke daarvan is de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium van de laatste zes maanden, met een maximum van EUR 25.000. Indirecte schade is uitgesloten.

Artikel 15. Aanspraken van derden

De Opdrachtgever vrijwaart Fiscalize voor claims van derden verband houdende met de Opdracht.

Artikel 16. Toepasselijk recht en geschillen

Op de rechtsverhouding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de rechter te Amsterdam.

Artikel 17. Vervaltermijn

Vorderingsrechten van de Opdrachtgever vervallen na één jaar na bekendheid met de claim.

Artikel 18. Strijdige clausules/voorrang

Indien de schriftelijke Overeenkomst van Opdracht afwijkt van deze Algemene Voorwaarden, prevaleert de schriftelijke Overeenkomst.

PRIVACYVERKLARING FISCALIZE

Fiscalize verwerkt persoonsgegevens conform de AVG voor fiscale dienstverlening. Wij bewaren gegevens 7 jaar (fiscale plicht). Rechten: Inzage, correctie en verwijdering via info@fiscalize.nl.

