

Demokracia "po našom"

OBČIANSKE ZDRUŽENIE · NESTRANNÁ MLÁDEŽNÍCKA ORGANIZÁCIA

STANOVY

A VNÚTORNÉ PREDPISY

Stanovy a dvanásť príloh, ktoré upravujú členstvo, orgány, hospodárenie, etiku, komunikáciu a fungovanie regionálnych buniek.

Úplné znenie · stav k októbru 2026

Demokracia „po našom“ · Hliníková 689/13A, 922 21 Moravany nad Váhom · IČO
57487634

ČO NÁJDETE V ZBIERKE

§	Stanovy	3
	Základný dokument: ciele, členstvo, orgány, hospodárenie a bunky	
01	Členský poriadok	11
	Druhy členstva, vznik a zánik, práva a povinnosti členov	
02	Rokovací poriadok Valného zhromaždenia	15
	Zvolávanie, priebeh, hlasovanie a zápisnica VZ	
03	Rokovací poriadok Výkonného výboru	19
	Zasadnutia, hlasovanie, per rollam a konflikt záujmov	
04	Interný štatút predsedu, podpredsedov a Výkonného výboru	23
	Kompetencie, delegovanie a krízové riadenie	
05	Disciplinárny poriadok	27
	Previnenia, konanie, opatrenia a odvolanie	
06	Etický kódex	30
	Hodnotové zásady, správanie a nestrannosť	
07	Komunikačný a mediálny poriadok	34
	Médiá, sociálne siete, interná a krízová komunikácia	
08	Finančno-hospodársky poriadok	38
	Príjmy, výdavky, rozpočet, schvaľovanie a granty	
09	Organizačný poriadok	42
	Štruktúra, funkčné obdobia, orgány a tímy	
10	Zmluva o oddelení členstva a aktivít	46
	Pravidlá pre členov pôsobiacich vo viacerých organizáciách	
11	Archivačný a evidenčný poriadok	50
	Evidencia, lehoty uloženia, likvidácia a ochrana údajov	
12	Interný manuál fungovania regionálnych buniek	54
	Regionálne členenie, koordinátori, makroregióny a činnosť buniek	

Stanovy sú základným dokumentom združenia. Prílohy č. 1 – 12 ich dopĺňajú a sú pre všetkých členov záväzné. V otázkach, ktoré predpisy neupravujú, sa postupuje podľa stanov a právnych predpisov Slovenskej republiky.

STANOVY

občianskeho združenia Demokracia „po našom“

DOKUMENT

Stanovy

SCHVALUJE

Valné zhromaždenie

OBSAH

Základný dokument: ciele, členstvo, orgány, hospodárenie a bunky

Graficky spracované úplné znenie. Právne záväzné je znenie stanov registrované Okresným úradom Trnava dňa 23. 2. 2026.

ČLÁNOK I

Základné ustanovenia

1. Občianske združenie s názvom Demokracia „po našom“ (ďalej len „združenie“) je dobrovoľným, apolitickým a neziskovým združením fyzických a právnických osôb založeným podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
2. Združenie je samostatnou právnickou osobou, ktorá koná vo svojom mene, nadobúda práva a povinnosti, uzatvára zmluvy a nesie zodpovednosť za svoje záväzky.
3. Sídlo združenia: Hliníková 689/13A, 922 21 Moravany nad Váhom, Slovenská republika.
4. Združenie používa skratku DPN.
5. Združenie má vlastné logo, vizuálnu identitu a komunikačné prostriedky, ktoré schvaľuje Výkonný výbor.
6. Združenie môže zriaďovať regionálne alebo tematické sekcie, ktoré pôsobia v rámci stanov a vnútorných predpisov združenia.

ČLÁNOK II

Ciele, poslanie a princípy činnosti

1. Ciele združenia

Cieľom občianskeho združenia je:

- A. Podporovať občiansku angažovanosť mladých ľudí – vytvárať podmienky pre ich zapojenie do verejného života, rozhodovacích procesov a spoločenskej diskusie.
- B. Organizovať verejné podujatia, diskusie, prednášky a workshopy, ktoré rozvíjajú demokratickú kultúru, kritické myslenie a hodnotovú toleranciu.

- C.** Rozvíjať demokratické povedomie a mediálnu gramotnosť prostredníctvom projektov, videí, článkov, kampaní a iných vzdelávacích foriem.
- D.** Bojovať proti dezinformáciám a extrémizmu v spoločnosti prostredníctvom overovania faktov, mediálnej osvetovej činnosti a otvorených diskusií.
- E.** Presadzovať aktívnu účasť mladých na živote v spoločnosti, podporovať dobrovoľníctvo, kultúrnu spoluprácu a verejnú zodpovednosť.
- F.** Budovať komunity mladých občanov, ktorí rozumejú hodnote slobody, demokracie, solidarity a právneho štátu.
- G.** Podporovať kultivovaný verejný dialóg medzi rôznymi názorovými skupinami, založený na rešpekte, argumentoch a porozumení.

2. Poslanie združenia

- A.** Poslaním združenia je rozvíjať generáciu občanov, ktorí vnímajú demokraciu ako zodpovednosť, nie len výsadu.
- B.** Združenie presadzuje hodnoty otvorenej spoločnosti, slobody, ľudskej dôstojnosti, vzdelanosti, európskej integrácie a solidarity.
- C.** Hoci združenie vychádza z proeurópskych a prozápadných hodnôt, zachováva politickú nestrannosť a nezávislosť od politických strán.
- D.** Svoje ciele združenie naplňa prostredníctvom verejných podujatí, mediálnej tvorby, sociálnych projektov, vzdelávacích aktivít a spolupráce s občianskymi iniciatívami.

3. Princípy činnosti

Činnosť združenia sa riadi princípmi:

- dobrovoľnosti a otvorenosti,
- nestrannosti a nezávislosti,
- rovnosti príležitostí a rešpektu k rozmanitosti,
- transparentnosti a zodpovednosti,
- spolupráce a solidarity.

ČLÁNOK III

Členstvo

- 1.** Členom združenia sa môže stať každá fyzická osoba vo veku 15 až 35 rokov, súhlasná s cieľmi združenia a Etickým kódexom.
- 2.** O členstvo môžu požiadať aj právnické osoby alebo organizácie so zameraním podobným cieľom združenia v postavení kolektívneho člena.
- 3.** Združenie rozlišuje:
 - a.** riadnych členov,
 - b.** čestných členov (udelené za osobitný prínos),
 - c.** kolektívnych členov (partnerské iniciatívy),
 - d.** zakladajúcich členov – emeritov.

4. O prijatí člena rozhoduje Výkonný výbor (VV) jednoduchou väčšinou na základe písomnej prihlášky.
5. Podmienky prijatia, práva a povinnosti členov, zánik členstva a výšku príspevkov upravuje Členský poriadok (Príloha č. 1).

ČLÁNOK IV

Disciplinárna, etická a vnútorná regulácia

1. Každý člen je povinný dodržiavať stanovy, vnútorné predpisy a princípy etického správania.
2. Porušenie týchto povinností posudzuje VV, ktorý koná ako disciplinárna komisia.
3. Podrobnosti upravuje Disciplinárny poriadok (Príloha č. 5).
4. Zásady hodnotového správania, kultúrneho vystupovania a verejnej reprezentácie združenia určuje Etický kódex (Príloha č. 6).

ČLÁNOK V

Komunikácia a mediálna politika

1. Združenie komunikuje s verejnosťou transparentne, odborne a vecne.
2. Za mediálne výstupy a verejné vyhlásenia zodpovedá predseda alebo poverený hovorca.
3. Sociálne siete a digitálne platformy sú spravované podľa schválenej komunikačnej stratégie.
4. Pravidlá komunikácie upravuje Komunikačný a mediálny poriadok (Príloha č. 7).

ČLÁNOK VI

Orgány združenia

Orgánmi združenia sú:

1. Valné zhromaždenie
2. Výkonný výbor (VV)
3. Štatutárny zástupca – predseda výkonného výboru
4. Kontrolór

A. Valné zhromaždenie

1. Je najvyšším orgánom združenia a tvoria ho všetci riadni členovia združenia.
2. Schvaľuje stanovy a ich zmeny, volí a odvoláva výkonný výbor, štatutárneho zástupcu, predsedu výkonného výboru, podpredsedov výkonného výboru, kontrolóra, rozhoduje o zásadných otázkach činnosti združenia a o zániku združenia.
3. Zvoláva sa najmenej raz ročne výkonným výborom, a to písomne alebo elektronicky najmenej 14 dní vopred, s uvedením miesta, času a programu rokovania.
4. Mimoriadne valné zhromaždenie sa zvoláva na žiadosť najmenej jednej tretiny členov združenia.
5. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.
6. Ak sa na riadne zvolané valné zhromaždenie nedostaví nadpolovičná väčšina, po 30 minútach od plánovaného začiatku je uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných.

7. Rozhoduje sa jednoduchou väčšinou prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
8. Zasadnutie a hlasovanie Valného zhromaždenia upravuje Rokovací poriadok Valného zhromaždenia (Príloha č. 2).

B. Výkonný výbor (VV)

1. Je výkonným orgánom združenia, ktorý riadi činnosť medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.
2. Má najmenej troch členov – predsedu, podpredsedov a ďalších volených členov. Presný počet určuje valné zhromaždenie. Maximálny počet členov vo VV je sedem.
3. Členov volí valné zhromaždenie na obdobie dvoch rokov jednoduchou väčšinou prítomných členov.
4. Výkonný výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Rozhoduje sa jednoduchou väčšinou prítomných.
5. Zabezpečuje plnenie cieľov združenia, pripravuje návrh rozpočtu, hospodársku správu a plán činnosti.
6. Odvolanie člena výkonného výboru je možné dvojtretinovou väčšinou prítomných členov valného zhromaždenia, ak stratí dôveru, poruší stanovy alebo závažne poškodí činnosť združenia.
7. Fungovanie VV upravuje Rokovací poriadok VV (Príloha č. 3) a Interný štatút predsedu, podpredsedov a VV (Príloha č. 4).

C. Štatutárny zástupca

1. Štatutárnym zástupcom je predseda výkonného výboru, ktorý je zapísaný v Registri mimovládnych neziskových organizácií ako štatutárny orgán združenia.
2. Štatutárneho zástupcu – predsedu výkonného výboru volí valné zhromaždenie z radov členov výkonného výboru na obdobie dvoch rokov.
3. Koná v mene združenia navonok, podpisuje zmluvy a právne úkony, zodpovedá za hospodárenie a vedenie účtovníctva. Štatutárny zástupca koná v mene združenia samostatne.
4. Môže byť odvolaný kedykoľvek dvojtretinovou väčšinou prítomných členov valného zhromaždenia po prerokovaní vecí.

D. Kontrolór

1. Kontrolór je kontrolným orgánom občianskeho združenia.
2. Volí ho a odvoláva valné zhromaždenie na obdobie dvoch rokov.
3. Kontrolór nemôže byť členom výkonného výboru ani iného orgánu, ktorý rozhoduje o hospodárení združenia.
4. Kontrolór:
 - a. kontroluje hospodárenie združenia,
 - b. preveruje, či činnosť orgánov združenia je v súlade so stanovami,
 - c. podáva správy o výsledkoch kontroly valnému zhromaždeniu,
 - d. má právo nahliadať do všetkých dokumentov združenia súvisiacich s jeho činnosťou a hospodárením.
5. Kontrolór je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie.

6. V prípade zistenia závažného porušenia stanov alebo nesprávneho nakladania s majetkom združenia je kontrolór povinný bezodkladne informovať výkonný výbor a navrhnúť zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia.

ČLÁNOK VII

Voľba výkonného výboru, jeho predsedu, podpredsedov, štatutára a kontrolóra

1. Voľba výkonného výboru

- a. Voľby sa konajú na zasadnutí valného zhromaždenia.
- b. Kandidátov môže navrhovať ktorýkoľvek člen združenia.
- c. Voľby sa uskutočňujú tajne, ak valné zhromaždenie nerozhodne o inom spôsobe hlasovania.
- d. Za zvoleného je považovaný kandidát, ktorý má najvyšší počet hlasov prítomných členov valného zhromaždenia.
- e. V prípade, že dvaja a viacerí kandidáti získajú rovnaký najvyšší počet hlasov, voľby sa medzi nimi opakujú.
- f. Opakované hlasovanie sa vykoná okamžite, pokiaľ sa valné zhromaždenie nerozhodne inak.

2. Predseda výkonného výboru a jeho voľba

- a. Predseda koná v mene združenia navonok samostatne.
- b. Predsedu volí valné zhromaždenie z členov výkonného výboru.
- c. Funkčné obdobie predsedu je 2 roky.
- d. Novozvolený predseda má všetky práva a povinnosti predsedu.
- e. Predseda:
 - i. zastupuje združenie navonok,
 - ii. zvoláva a vedie zasadnutia výkonného výboru,
 - iii. dohliada na plnenie rozhodnutí valného zhromaždenia a výkonného výboru.

3. Podpredsedovia výkonného výboru a ich voľba

1. Podpredsedovia zastupujú predsedu v jeho neprítomnosti.
2. Podpredsedov volí valné zhromaždenie z členov výkonného výboru.
3. Funkčné obdobie podpredsedov sú 2 roky.
4. V prípade, že sa podpredseda vzdá funkcie, zanikne mu členstvo v združení alebo nie je schopný funkciu vykonávať, jeho mandát zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie výkonnému výboru.
5. Podpredsedovia:
 - a. koordinujú realizáciu projektov a tímov,
 - b. dohliadajú na plnenie úloh VV,
 - c. podávajú pravidelné správy predsedovi,
 - d. môžu iniciovať nové aktivity v rámci svojich oblastí.

6. Ich presné kompetencie určuje Interný štatút predsedu, podpredsedov a VV (Príloha č. 4).

4. Štatutár a jeho voľba

1. Štatutárnym zástupcom združenia je osoba volená valným zhromaždením na 2 roky spomedzi členov výkonného výboru.
2. Štatutár koná samostatne v mene združenia navonok, podpisuje dokumenty a zastupuje združenie v právnych úkonoch.
3. V prípade, že sa štatutár vzdá funkcie alebo ju nemôže vykonávať, valné zhromaždenie bezodkladne zvolí nového štatutára.

5. Kontrolór a jeho voľba

1. Kontrolór je osoba volená valným zhromaždením na 2 roky spomedzi všetkých členov.

ČLÁNOK VIII

Územná štruktúra a miestne bunky

1. Centrálna organizácia

Sídlom a hlavným organizačným centrom občianskeho združenia sú Piešťany. Centrálna organizácia riadi celoslovenské aktivity združenia, koordinuje činnosť miestnych buniek a zabezpečuje jednotnú identitu a hodnotové smerovanie združenia.

2. Miestne bunky

Miestna bunka je základná organizačná jednotka združenia pôsobiaca v inom meste alebo regióne Slovenskej republiky. Môže byť založená z iniciatívy členov združenia po predchádzajúcom súhlase Výkonného výboru.

3. Založenie miestnej bunky

- Miestna bunka sa zakladá na základe písomnej žiadosti najmenej troch členov združenia, ktorí majú trvalé alebo preukázateľné pôsobenie v danom meste.
- Zriadenie bunky schvaľuje Výkonný výbor jednoduchou väčšinou hlasov.
- Po schválení Výkonným výborom môže miestna bunka používať názov: „**Demokracia „po našom“ – [názov mesta]**“ (napr. *Demokracia „po našom“ – Nitra*).

4. Orgány miestnej bunky

- Koordinátor bunky – volený členmi danej bunky, zodpovedný za komunikáciu s centrálou a vedenie aktivít v meste.
- Tím bunky – tvorí ho najmenej trojica členov, ktorí spoločne plánujú a realizujú aktivity.
- Miestna bunka nemá právnu subjektivitu a koná v mene OZ len so súhlasom centrálnej organizácie.

5. Vzťah k centrálnej organizácii

- Miestne bunky sú organizačne a programovo súčasťou OZ a riadia sa stanovami a vnútornými predpismi združenia.
- Koordinátori miestnych buniek sa pravidelne zúčastňujú stretnutí s Výkonným výborom.

- Finančné hospodárenie miestnych buniek podlieha schváleniu centrálnej organizácie.

6. Zánik miestnej bunky

- Miestna bunka zaniká rozhodnutím Výkonného výboru alebo na základe návrhu väčšiny jej členov.
- Majetok, materiál a dokumentácia bunky prechádza späť na centrálu OZ.

ČLÁNOK IX

Zásady hospodárenia

- 1.** Združenie hospodári s:
 - a.** členskými príspevkami,
 - b.** darmi a grantmi,
 - c.** výnosmi z vlastnej činnosti.
- 2.** Prípadný zisk musí byť použitý výlučne na napĺňanie cieľov združenia.
- 3.** Združenie vedie jednoduché účtovníctvo v súlade so zákonmi SR.
- 4.** O rozpočte, ročnej účtovnej závierke a použití finančných prostriedkov rozhoduje výkonný výbor a schvaľuje valné zhromaždenie.
- 5.** Všetky výdavky nad sumu 500 € musia byť schválené výkonným výborom.
- 6.** Štatutárny zástupca môže samostatne rozhodovať o výdavkoch do 100 €, ak sú v súlade so schváleným rozpočtom.
- 7.** Podrobné pravidlá hospodárenia upravuje Finančno-hospodársky poriadok (Príloha č. 8).

ČLÁNOK X

Archivácia dokumentov

- 1.** Občianske združenie vedie a uchováva dokumenty týkajúce sa svojej činnosti v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a vnútorným archivačným poriadkom združenia.
- 2.** Archiváciu dokumentov zabezpečuje poverená osoba, ktorú určí výkonný výbor.
- 3.** Dokumenty sa uchovávajú v písomnej alebo elektronickej forme podľa kategórií a lehôt stanovených v Prílohe č. 11 – Archivačný poriadok občianskeho združenia.
- 4.** Príloha č. 11 je záväznou súčasťou týchto stanov a jej zmeny schvaľuje výkonný výbor.
- 5.** Archivačný poriadok upravuje najmä:
 - a.** druhy dokumentov, ktoré sa archivujú,
 - b.** spôsob ich evidencie a ochrany,
 - c.** lehoty uchovávania a spôsob vyradenia.

ČLÁNOK XI

Vnútorná organizácia

- 1.** Organizačnú štruktúru, zvolávanie zasadnutí, spôsob hlasovania a riadenia tímov upravuje Organizačný poriadok (Príloha č. 9).

2. VV môže zriaďovať pracovné skupiny, komisie alebo projektové tímy.
3. Ich činnosť sa riadi zásadami transparentnosti a zodpovednosti voči VV.

ČLÁNOK XII

Spolupráca a partnerstvá

1. Združenie môže uzatvárať partnerstvá s inými mládežníckymi, občianskymi alebo kultúrnymi organizáciami.
2. Spolupráca musí byť v súlade s cieľmi a hodnotami združenia.
3. Princípy a formu spolupráce určuje Zmluva o oddelení členstva a aktivít (Príloha č. 10).

ČLÁNOK XIII

Zánik združenia

Združenie sa zrušuje dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením, právoplatným rozhodnutím registrového úradu o jeho rozpustení, právoplatným rozhodnutím súdu v trestnom konaní, vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

Združenie zaniká ku dňu výmazu z Registra mimovládnych neziskových organizácií.

ČLÁNOK XIV

Riešenie sporných situácií

1. Sporné situácie medzi členmi združenia, týkajúce sa činnosti alebo výkladu stanov, sa riešia prednostne dohodou.
2. Ak dohoda nie je možná, rozhoduje valné zhromaždenie, ktorého rozhodnutie je záväzné.
3. Člen združenia má právo predložiť písomný návrh na riešenie sporu výkonnému výboru, ktorý je povinný zaradiť ho na program najbližšieho valného zhromaždenia.
4. V prípade, že spor sa týka hospodárenia, môže valné zhromaždenie poveriť nezávislú osobu alebo komisiu na preskúmanie veci.

ČLÁNOK XV

Záverečné ustanovenia

1. Tieto stanovy boli schválené ustanovujúcim valným zhromaždením dňa
2. Stanovy nadobúdajú účinnosť dňom registrácie registrovým úradom.

Registrácia vykonaná Okresným úradom Trnava, odborom všeobecnej vnútornej správy, dňa 23. 2. 2026.

ČLENSKÝ PORIADOK

občianskeho združenia Demokracia „po našom“

DOKUMENT

Príloha č. 1

SCHVALUJE

Valné zhromaždenie

OBSAH

Druhy členstva, vznik a zánik, práva a povinnosti členov

ČLÁNOK I

Úvodné ustanovenia

1. Tento členský poriadok upravuje podmienky vzniku, trvania a zániku členstva v občianskom združení Demokracia „po našom“ (ďalej len „združenie“), práva a povinnosti členov a formy ich účasti na činnosti združenia.
2. Členský poriadok je záväzným vnútorným predpisom združenia a dopĺňa jeho štanovy.
3. Cieľom členstva je aktívne podporovať hodnoty demokracie, slobody, otvoreného dialógu a občianskej angažovanosti, v duchu česťnosti, zodpovednosti a rešpektu.

ČLÁNOK II

Druhy členstva

Členstvo v združení sa rozlišuje na:

1. Riadne členstvo

- Pre fyzické osoby vo veku 15–35 rokov, ktoré sú ochotné aktívne sa zapájať do činnosti združenia.
- Uchádzač súhlasí so štanovami, etickým kódexom a cieľmi združenia a zaviazá sa ich dodržiavať.
- Riadni členovia majú hlasovacie práva a právo voliť a byť volení do orgánov združenia.

2. Čestné členstvo

- Udeľuje Valné zhromaždenie na návrh Výkonného výboru osobám, ktoré sa mimoriadne zaslúžili o rozvoj, propagáciu alebo činnosť združenia.
- Čestní členovia nemajú hlasovacie práva v orgánoch združenia, pokiaľ Valné zhromaždenie nerozhodne inak.
- Čestné členstvo je bezplatné a trvalé, pokiaľ Valné zhromaždenie nerozhodne o jeho odvolaní.

3. Kolektívne členstvo

- Pre právnické osoby, organizácie alebo inštitúcie, ktoré aktívne spolupracujú so združením na projektoch alebo aktivitách.

- Typickým príkladom je FutureTalks, ktoré môže byť kolektívnym členom a participovať na spoločných aktivitách a diskusiách, pričom nemá hlasovacie práva jednotlivých členov, ale môže delegovať zástupcu do poradného procesu.
- Kolektívne členstvo umožňuje koordináciu aktivít, výmenu skúseností a podporu spoločných projektov.

4. Zakladajúci člen - Emeritus

- Udeľuje sa zakladajúcim členom združenia, ktorý vykonávajú aktívnu funkciu.
- Ide o čestný neexekutívny status.
- Status emeritus je viazaný na trvanie členstva; jeho zánikom automaticky zaniká.
- Emeritus má obmedzené práva podľa Článku IV a povinnosti podľa Článku V.

ČLÁNOK III

Vznik členstva

1. Žiadosť o členstvo sa podáva písomne alebo elektronicky prostredníctvom formulára združenia.
2. O prijatí riadneho alebo kolektívneho člena rozhoduje Výkonný výbor väčšinou hlasov.
3. Členstvo vzniká dňom schválenia žiadosti Výkonným výborom.
4. Nový člen je povinný oboznámiť sa so stanovami, etickým kódexom a týmto poriadkom a potvrdiť ich akceptáciu.

ČLÁNOK IV

Práva členov

Každý člen združenia má právo:

1. Zúčastňovať sa na aktivitách združenia a podieľať sa na jeho programoch,
2. Voliť a byť volený do orgánov združenia (riešia riadni členovia),
3. Predkladať návrhy, podnety a otázky orgánom združenia, pričom u zakladajúcich členov - emiritov sa toto právo uplatňuje takto:
 - a. Emeritus nemá prístup k interným dokumentom, strategickým materiálom ani finančným údajom
 - b. Emeritus má právo nahliadnuť len do tabuľky aktívnych členov obsahujúce: meno, región, kontakt.
4. Byť informovaný o rozhodnutiach, aktivitách a hospodárení združenia,
5. Požadovať potvrdenie o členstve,
6. Slobodne vystúpiť zo združenia.

Kolektívni členovia môžu:

- Zúčastňovať sa spoločných projektov a aktivít,
- Delegovať zástupcu do poradných procesov,
- Poskytovať odborné a metodické poradenstvo.

ČLÁNOK V

Povinnosti členov

Člen združenia je povinný:

1. Dodržiavať stanovy, vnútorné predpisy a uznesenia orgánov združenia,
2. Rešpektovať etický kódex a zásady slušného správania,
3. Aktívne prispievať k napĺňaniu cieľov združenia,
4. Riadne platiť členské príspevky, ak sú ustanovené,
5. Chrániť dobré meno združenia,
6. Hospodárne a zodpovedne nakladať so zverenými prostriedkami a majetkom,
7. Zakladajúci člen - emeritus je povinný rešpektovať obmedzený rozsah informácií podľa Článku IV a nemá právo žiadať prístup k riadiacim dokumentom, interným rozhodnutiam .

Kolektívni členovia sú navyše povinní:

- Pravidelne informovať združenie o aktivitách, ktoré sa vzťahujú na spoločné projekty,
- Rešpektovať pravidlá spolupráce stanovené Výkonným výborom.

ČLÁNOK VI

Zánik členstva

Členstvo v združení zaniká:

1. Písomným oznámením člena o vystúpení,
2. Vylúčením člena Výkonným výborom, ak:
 - závažne porušil stanovy, etický kódex alebo vnútorné predpisy,
 - poškodil dobré meno alebo činnosť združenia,
 - dlhodobo neplní členské povinnosti,
3. Úmrtím člena,
4. Zánikom združenia,
5. Ukončením členstva zakladajúceho člena automaticky zaniká jeho status emeritus.
 - Po zániku členstva nemá bývalý člen nárok na žiadne informácie o činnosti združenia ani o jeho členoch
 - Poskytovanie údajov bývalým členom je zakázané podľa § 13 zákona č. 18/2018 Z. z., § 6 písm. c) GDPR, § 17 GDPR a § 21 GDPR,
 - Po vystúpení je bývalý emeritus považovaný za externú osobu bez práv na informácie.

ČLÁNOK VII

Predsedia, podpredsedovia a Výkonný výbor

1. Úlohu predsedu, podpredsedov a členov Výkonného výboru upravuje Organizačný poriadok združenia.

2. Členovia riadneho typu môžu byť volení do orgánov združenia a zúčastňovať sa hlasovania podľa pravidiel uvedených v Organizačnom poriadku.
3. Čestní členovia môžu participovať ako poradcovia, mentorovať projekty a poskytovať odborné odporúčania.

ČLÁNOK VIII

Záverečné ustanovenia

1. Tento členský poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia Valným zhromaždením a je záväzný pre všetkých členov.
2. Zmeny a doplnky členského poriadku schvaľuje Valné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
3. V otázkach neupravených týmto poriadkom sa postupuje podľa stanov, Organizačného poriadku a platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

V Moravanoch nad Váhom, dňa

Schválené Valným zhromaždením OZ Demokracia „po našom“

ROKOVACÍ PORIADOK VALNÉHO ZHROMAŽDENIA

občianskeho združenia Demokracia „po našom“

DOKUMENT

Príloha č. 2

SCHVAĽUJE

Valné zhromaždenie

OBSAH

Zvolávanie, priebeh, hlasovanie a zápisnica VZ

ČLÁNOK I

Základné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok upravuje spôsob zvolávania, priebeh, rozhodovanie a organizáciu Valného zhromaždenia občianskeho združenia Demokracia „po našom“ (ďalej len „združenie“).
2. Valné zhromaždenie (ďalej len „VZ“) je najvyšším orgánom združenia a rozhoduje o zásadných otázkach jeho činnosti, smerovania a organizačnej štruktúry.
3. VZ sa riadi týmto rokovacím poriadkom, Stanovami združenia, Etickým kódexom a platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Cieľom rokovacieho poriadku je zabezpečiť transparentný, demokratický a vecný priebeh rokovania, rešpektujúci práva všetkých členov združenia.

ČLÁNOK II

Zvolávanie Valného zhromaždenia

1. VZ zvoláva Výkonný výbor najmenej raz ročne alebo podľa potreby.
2. Mimoriadne VZ môže byť zvolané:
 - na základe rozhodnutia Výkonného výboru,
 - na podnet najmenej jednej tretiny všetkých členov združenia,
 - alebo ak to vyžaduje zákon či nevyhnutné okolnosti fungovania združenia.
3. Pozvánka na VZ sa zasiela všetkým členom najmenej 14 dní vopred elektronicky (e-mailom alebo prostredníctvom internej komunikačnej platformy).
4. Pozvánka obsahuje:
 - dátum, čas a miesto konania,
 - návrh programu,
 - návrhy dokumentov a materiálov, ktoré budú prerokované,
 - informáciu o možnosti hlasovania (osobne alebo elektronicky, ak to umožňujú stanovy).

5. Ak sa VZ koná online, musí byť zabezpečené overenie identity členov a rovnaké hlasovacie práva ako pri osobnom rokovaní.

ČLÁNOK III

Účasť a zastupovanie

1. Každý riadny člen združenia má právo zúčastniť sa VZ s hlasovacím právom.
2. Člen môže splnomocniť iného člena na zastupovanie, ak to stanovy umožňujú. Splnomocnenie musí byť písomné alebo elektronicky overené.
3. Hostom alebo partnerom združenia môže byť umožnená účasť na VZ s poradným hlasom, ak s tým súhlasí VZ.

ČLÁNOK IV

Otvorenie a vedenie rokovania

1. Rokovanie otvára predseda združenia alebo ním poverený člen Výkonného výboru.
2. Predseda overí uznášaniaschopnosť VZ. VZ je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.
3. Ak VZ nie je uznášaniaschopné, predseda zvolá náhradné VZ s tým istým programom do 30 dní, ktoré je schopné rokovať a uznášať sa bez ohľadu na počet prítomných členov.
4. Na začiatku VZ sa schvaľuje:
 - pracovné predsedníctvo (ak nie je predsedom vedené priamo),
 - zapisovateľ,
 - overovatelia zápisnice,
 - návrhová a mandátová komisia (ak je potrebná),
 - program rokovania.

ČLÁNOK V

Program rokovania

1. Návrh programu pripravuje Výkonný výbor a predkladá ho členom spolu s pozvánkou.
2. Členovia môžu navrhnúť doplnenie programu najneskôr na začiatku rokovania, o čom rozhoduje VZ hlasovaním.
3. Každý bod programu obsahuje:
 - úvodné vystúpenie predkladateľa,
 - rozpravu členov,
 - formuláciu návrhu uznesenia,
 - hlasovanie.
4. Program možno meniť alebo dopĺňať počas rokovania len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

ČLÁNOK VI

Priebeh rokovania

1. Rokovanie vedie predseda alebo iný poverený člen predsedníctva.
2. Diskusia prebieha vecne a s rešpektom k pravidlám slušnej komunikácie.
3. Predseda riadi diskusiu, udeľuje slovo a dbá, aby každý člen mal rovnakú príležitosť vyjadriť sa.
4. Návrhy, pozmeňujúce návrhy a procedurálne pripomienky sa predkladajú ústne alebo písomne.
5. VZ môže kedykoľvek počas rokovania prerušiť zasadnutie, ak o to požiadajú predseda alebo aspoň pätina prítomných členov.
6. Rokovanie sa môže uskutočniť aj online formou, ak sú splnené podmienky na overenie identity a zabezpečené hlasovanie.

ČLÁNOK VII

Hlasovanie a uznesenia

1. Každý prítomný člen má jeden hlas.
2. Hlasuje sa spravidla verejne zdvihnutím ruky, pri online zasadnutí elektronicky.
3. Tajné hlasovanie sa uskutoční, ak o to požiadajú aspoň jedna pätina prítomných členov.
4. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov, ak stanovy neustanovujú inak.
5. O zásadných otázkach (zmena stanov, voľba orgánov, zrušenie združenia) sa rozhoduje dvojtretinovou väčšinou všetkých členov.
6. Každé uznesenie musí byť presne formulované a zapísané do zápisnice.

ČLÁNOK VIII

Zápisnica z Valného zhromaždenia

1. Zo zasadnutia VZ sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda, zapisovateľ a overovatelia zápisnice.
2. Zápisnica obsahuje:
 - dátum, čas a miesto konania,
 - zoznam prítomných členov,
 - schválený program,
 - zhrnutie priebehu rokovania,
 - výsledky hlasovaní a prijaté uznesenia.
3. Zápisnica sa sprístupňuje všetkým členom do 14 dní od skončenia VZ.
4. K zápisnici sa pripájajú všetky písomné návrhy, zoznam prítomných a prípadné stanoviská menšiny.
5. Zápisnice sa archivujú elektronicky v dokumentácii združenia.

ČLÁNOK IX

Verejnosť a mlčanlivosť

1. VZ môže rozhodnúť, že jeho rokovanie alebo časť rokovania bude neverejná.
2. Členovia a hostia sú povinní zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré by mohli poškodiť dôveryhodnosť alebo záujmy združenia.
3. Zverejňovať možno len oficiálne prijaté uznesenia, nie interné diskusie.

ČLÁNOK X

Záverečné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Valným zhromaždením.
2. Zmeny alebo doplnenia rokovacieho poriadku môže schváliť len Valné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.
3. Ak tento poriadok neupravuje určitú otázku, postupuje sa podľa stanov a zásad slušného, demokratického a partnerského rokovania.
4. Zmyslom rokovacieho poriadku je nielen určiť procedúru, ale aj posilniť kultúru dialógu, dôvery a zodpovedného rozhodovania v duchu hodnôt združenia Demokracia „po našom“.

V Moravanoch nad Váhom, dňa

Schválené Valným zhromaždením OZ Demokracia „po našom“

ROKOVACÍ PORIADOK VÝKONNÉHO VÝBORU

občianskeho združenia Demokracia „po našom“

DOKUMENT

Príloha č. 3

SCHVAĽUJE

Výkonný výbor

OBSAH

Zasadnutia, hlasovanie, per rollam a konflikt záujmov

ČLÁNOK I

Základné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok upravuje pravidlá zvolávania, vedenia, rozhodovania a organizácie zasadnutí Výkonného výboru občianskeho združenia Demokracia „po našom“ (ďalej len „výbor“).
2. Účelom rokovacieho poriadku je vytvoriť jasný, transparentný a zodpovedný rámec pre činnosť výboru, ktorý zabezpečuje efektívne riadenie združenia a jeho kontinuálny rozvoj.
3. Výbor je výkonným orgánom združenia a zodpovedá za realizáciu rozhodnutí Valného zhromaždenia, ako aj za bežné vedenie, projekty, komunikáciu a vonkajšie zastupovanie organizácie.
4. Činnosť výboru sa riadi týmto rokovacím poriadkom, Stanovami združenia, Etickým kódexom a platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

ČLÁNOK II

Postavenie, úlohy a zloženie výboru

1. Výbor riadi strategické, organizačné a administratívne činnosti združenia v období medzi zasadnutiami Valného zhromaždenia.
2. Výbor najmä:
 - schvaľuje projekty, kampane a aktivity združenia,
 - rozhoduje o hospodárení a nakladaní s finančnými prostriedkami,
 - koordinuje činnosť regionálnych, tematických alebo pracovných skupín,
 - zodpovedá za verejnú komunikáciu združenia,
 - dohliada na dodržiavanie etických a právnych princípov,
 - pripravuje návrhy zmien stanov a interných dokumentov.
3. Výbor tvorí predseda, podpredsedovia a ďalší volení členovia podľa stanov.
4. Členovia výboru vykonávajú svoju funkciu čestne, nestranne a v duchu spolupráce.

ČLÁNOK III

Zvolávanie zasadnutí

1. Zasadnutie výboru zvoláva predseda, spravidla najmenej raz za dva mesiace, alebo podľa potreby.
2. Predseda je povinný zvolať zasadnutie do 7 dní odo dňa, keď o to písomne požiadajú aspoň tretina členov výboru.
3. Pozvánka sa doručuje elektronicky (e-mailom alebo prostredníctvom internej komunikačnej platformy) najneskôr 3 dni pred zasadnutím.
4. Pozvánka obsahuje:
 - dátum, čas a miesto (alebo odkaz na online pripojenie),
 - navrhovaný program,
 - prípadné materiály k jednotlivým bodom.
5. Zasadnutie môže byť uskutočnené aj online, ak s tým súhlasí nadpolovičná väčšina členov výboru.

ČLÁNOK IV

Program rokovania

1. Návrh programu pripravuje predseda alebo ním poverený člen.
2. Členovia môžu zaslať návrhy na doplnenie programu najneskôr 24 hodín pred zasadnutím.
3. O konečnom programe rozhoduje výbor na začiatku zasadnutia hlasovaním.
4. Body programu sa prerokúvajú v poradí, v akom boli schválené, pokiaľ sa výbor nerozhodne inak.
5. Každý bod obsahuje:
 - úvodné zhrnutie,
 - diskusiu členov,
 - formuláciu návrhu uznesenia,
 - hlasovanie.

ČLÁNOK V

Priebeh zasadnutia

1. Rokovanie vedie predseda, v jeho neprítomnosti poverený podpredseda alebo iný určený člen.
2. Zasadnutie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov výboru.
3. Rokovania sa vedú vecne, slušne a s rešpektom k rôznym názorom.
4. Každý člen má právo:
 - predkladať návrhy a protinávrhy,
 - požiadať o slovo,
 - žiadať zaprotokolovanie svojho stanoviska.
5. Ak rokovanie trvá dlhšie ako dve hodiny, predseda môže navrhnúť krátku prestávku.
6. V prípade potreby môže výbor prizvať na zasadnutie hosťa, odborníka alebo pozorovateľa s poradným hlasom.

ČLÁNOK VI

Hlasovanie a uznesenia

1. O návrhoch sa hlasuje spravidla verejne zdvihnutím ruky, prípadne elektronicky pri online zasadnutiach.
2. Každý člen výboru má jeden hlas.
3. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
4. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
5. O dôležitých otázkach (napr. o rozpočte, personálnych zmenách, zásadných stanoviskách) sa hlasuje menovite.
6. V naliehavých prípadoch možno rozhodnúť per rollam – písomne alebo elektronicky. Takéto hlasovanie má rovnakú váhu ako hlasovanie na zasadnutí a musí byť potvrdené v najbližšej zápisnici.

ČLÁNOK VII

Zápisnica zo zasadnutia

1. Z každého zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a zapisovateľ.
2. Zápisnica obsahuje:
 - dátum, miesto a formu zasadnutia,
 - zoznam prítomných a ospravedlnených členov,
 - schválený program,
 - zhrnutie diskusie k jednotlivým bodom,
 - presné znenie prijatých uznesení a výsledky hlasovania.
3. Zápisnica sa doručuje všetkým členom výboru najneskôr do 7 dní od zasadnutia.
4. Členovia majú právo požiadať o opravu alebo doplnenie zápisnice do 3 dní od jej doručenia.
5. Zápisnice sa archivujú v elektronickej podobe v zabezpečenom úložisku združenia.

ČLÁNOK VIII

Mlčanlivosť a verejnosť rokovaní

1. Rokovania výboru sú neverejné, ak sa výbor nerozhodne inak.
2. Členovia sú povinní zachovávať mlčanlivosť o interných informáciách a materiáloch, ktoré by mohli poškodiť záujmy alebo dôveryhodnosť združenia.
3. Zverejňovať sa môžu len oficiálne uznesenia a verejné stanoviská.
4. Členovia sú povinní pri komunikácii navonok zachovávať jednotnú, vecnú a profesionálnu rétoriku v súlade s hodnotami DPN.

ČLÁNOK IX

Konflikt záujmov

1. Člen výboru je povinný bezodkladne oznámiť, ak je v osobnom alebo pracovnom konflikte záujmov pri prerokúvanej téme.
2. V takom prípade sa zdrží hlasovania o danom bode.
3. Konflikt záujmov sa zapíše do zápisnice.

ČLÁNOK X

Záverečné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Výkonným výborom.
2. Zmeny a doplnenia tohto poriadku môže schváliť iba Výkonný výbor dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov.
3. V otázkach, ktoré nie sú týmto poriadkom upravené, sa postupuje podľa stanov združenia a podľa zásad spolupráce, dôvery a vecnosti.
4. Cieľom rokovacieho poriadku nie je len určiť formu zasadnutí, ale aj posilniť kultúru slušnej, demokratickej a transparentnej vnútornej komunikácie.

V Moravanoch nad Váhom, dňa

Za Výkonný výbor OZ Demokracia „po našom“

Predseda združenia

INTERNÝ ŠTATÚT PREDSEDU, PODPREDSEDOV A VÝKONNÉHO VÝBORU

občianskeho združenia Demokracia „po našom“

DOKUMENT

Príloha č. 4

SCHVAĽUJE

Výkonný výbor

OBSAH

Kompetencie, delegovanie a krízové riadenie

ČLÁNOK I

Úvod

1. Tento štatút upravuje kompetencie, zodpovednosti a fungovanie predsedu a Výkonného výboru (VV) združenia.
2. Cieľom štatútu je:
 - zabezpečiť jednotné a efektívne riadenie združenia,
 - stanoviť jasné pravidlá rozhodovania a delegovania úloh,
 - podporiť transparentnosť, kontinuitu a zodpovednosť vo vedení združenia.
3. Štatút dopĺňa stanovy, Organizačný poriadok, Komunikačný a mediálny poriadok a etický kódex.

ČLÁNOK II

Výkonný výbor (VV)

Zloženie a mandát

Výkonný výbor (VV) je kolektívnym výkonným orgánom združenia.

VV má **sedem (7) členov** a tvorí ho:

- **predseda združenia,**
- **dvaja (2) podpredsedovia,**
- **traja (3) členovia VV s regionálnou pôsobnosťou,** ktorí zodpovedajú za:
 - západné Slovensko,
 - stredné Slovensko,
 - východné Slovensko,
- **jeden (1) člen VV zodpovedný za zahraničné vzťahy.**

Regionálni členovia VV zabezpečujú koordináciu činnosti združenia v príslušnej časti Slovenskej republiky, najmä vo vzťahu k miestnym bunkám, členom a regionálnym aktivitám, v súlade s rozhodnutiami VV.

Člen VV zodpovedný za zahraničné vzťahy zabezpečuje koordináciu medzinárodných kontaktov, spoluprácu so zahraničnými partnermi a reprezentáciu združenia v zahraničnom prostredí, v súlade s rozhodnutiami VV a pokynmi predsedu.

Mandát členov VV je **dva (2) roky**, s možnosťou opätovného zvolenia.

VV je kolektívnym orgánom, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetkých členov združenia.

Kompetencie VV

VV je zodpovedný za:

- strategické a operatívne riadenie združenia,
- schvaľovanie projektov, aktivít a finančných plánov,
- kontrolu dodržiavania stanov, interných predpisov a etického kódexu,
- koordináciu komunikácie a schvaľovanie oficiálnych vyjadrení,
- prijímanie a vylučovanie členov,
- riadenie krízových a urgentných situácií mimo Valného zhromaždenia,
- delegovanie úloh a zodpovedností jednotlivým členom alebo externým spolupracovníkom.

Fungovanie VV

1. VV zasadá pravidelne, minimálne 1x za 3 mesiace, alebo podľa potreby.
2. Zasadnutia VV sa protokolujú, pričom protokol obsahuje:
 - prítomných členov,
 - prijaté rozhodnutia a hlasovanie,
 - úlohy a termíny delegované členom.
3. Rozhodnutia VV sa prijímajú väčšinou hlasov prítomných členov; v prípade rovnosti hlasov rozhoduje predseda.
4. VV môže zriaďť pracovné skupiny alebo komisie na konkrétne projekty, pričom členovia sú zodpovední VV.

ČLÁNOK III

Predseda združenia

Mandát a voliteľnosť

1. Predseda je volený na 2 roky, s možnosťou opätovného zvolenia.
2. Predseda je členom VV a koordinuje jeho činnosť.

Kompetencie predsedu

1. Predseda je hlavným reprezentantom združenia a jeho vyjadrenia predstavujú oficiálne stanovisko.
2. Predseda:

- riadi a koordinuje VV a zabezpečuje realizáciu jeho rozhodnutí,
- schvaľuje projekty, aktivity a finančné operácie,
- deleguje hovorcov a členov pre jednotlivé projekty a komunikáciu,
- dohliada na súlad činnosti združenia so stanovami, etickým kódexom a internými predpismi,
- koordinuje vzťahy s externými partnermi, inštitúciami a médiami,
- predkladá VV a Valnému zhromaždeniu strategické plány a odporúčania.

Práva a povinnosti predsedu

- podpisuje zmluvy a dokumenty podľa rozhodnutia VV,
- má právo zvolať mimoriadne zasadnutie VV,
- zabezpečuje jednotnú a konzistentnú komunikačnú líniu,
- zodpovedá za dodržiavanie zákonných povinností združenia,
- predkladá VV a Valnému zhromaždeniu správy o implementácii rozhodnutí a plnení úloh.

ČLÁNOK IV

Podpredsedovia

Mandát a voliteľnosť

1. Podpredsedovia sú volení na rovnaké obdobie ako predseda a sú členmi VV.
2. Počet podpredsedov určuje Valné zhromaždenie podľa stanov.

Kompetencie podpredsedov

1. Podpredsedovia podporujú predsedu pri riadení združenia a sú jeho zástupcami pri delegovaných úlohách.
2. Každý podpredseda je zodpovedný za špecifickú oblasť združenia, napr.:
 - projektová koordinácia,
 - komunikácia a mediálne vzťahy,
 - vzdelávacie aktivity,
 - finančné a administratívne otázky.
3. Podpredsedovia:
 - zastupujú predsedu v jeho neprítomnosti alebo pri delegovaných úlohách,
 - dohliadajú na plnenie úloh členov VV a projektových tímov,
 - koordinujú komunikáciu v oblasti svojho pôsobenia,
 - pripravujú podklady a odporúčania pre rozhodnutia VV,
 - zodpovedajú za monitorovanie projektov, termínov a dodržiavanie rozpočtov.

Práva a povinnosti podpredsedov

- môžu iniciovať projekty a návrhy v rámci svojich kompetencií,
- participujú na rozhodnutiach VV a majú hlasovacie právo,
- sú povinní informovať predsedu a VV o všetkých závažných krokoch vo svojej oblasti,

- zodpovedajú za koordináciu tímov a dodržiavanie interných predpisov a etického kódexu,
- podpredsedovia môžu delegovať úlohy podriadeným členom alebo externým spolupracovníkom, pričom zodpovednosť zostáva na podpredsedovi a VV.

ČLÁNOK V

Delegovanie úloh a projektová zodpovednosť

1. VV a predseda môžu delegovať úlohy členom alebo externým spolupracovníkom.
2. Každá delegovaná úloha musí obsahovať:
 - opis úlohy,
 - termín dokončenia,
 - spôsob hlásenia a kontroly.
3. Podpredsedovia dohliadajú na vykonávanie delegovaných úloh, kontrolujú ich pokrok a podávajú pravidelné správy predsedovi a VV.

ČLÁNOK VI

Krízové riadenie

1. VV je zodpovedný za vypracovanie plánu krízového riadenia.
2. V prípade krízových situácií:
 - predseda koordinuje rozhodovanie,
 - podpredsedovia zabezpečujú rýchlu implementáciu rozhodnutí v rámci svojich oblastí,
 - poverený hovorca komunikuje oficiálne stanovisko,
 - všetky kroky sa dokumentujú pre internú kontrolu.

ČLÁNOK VII

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút nadobúda platnosť dňom schválenia VV.
2. Zmeny a doplnky schvaľuje VV; zmeny týkajúce sa volieb alebo kompetencií predsedu a podpredsedov musia byť predložené Valnému zhromaždeniu.
3. V otázkach neupravených týmto štatútom sa postupuje podľa stanov, Organizačného poriadku, Komunikačného poriadku a etického kódexu.

V Moravanoch nad Váhom, dňa

Schválené Výkonným výborom OZ Demokracia „po našom“

Predseda združenia

DISCIPLINÁRNY PORIADOK

občianskeho združenia Demokracia „po našom“

DOKUMENT

Príloha č. 5

SCHVALUJE

Valné zhromaždenie

OBSAH

Previnenia, konanie, opatrenia a odvolanie

ČLÁNOK I

Základné ustanovenia

1. Tento Disciplinárny poriadok upravuje zásady zodpovednosti, postup a formy disciplinárnych opatrení voči členom občianskeho združenia Demokracia „po našom“ (ďalej len „združenie“).
2. Jeho cieľom je udržiavať vnútornú kultúru, dôveru a profesionálny štandard združenia, postavený na hodnotách slušnosti, pravdivosti, spolupráce a rešpektu k demokratickým princípom.
3. Disciplinárne konanie má viesť k náprave, nie k trestu, a jeho cieľom je zachovať dobré meno združenia a jeho členov.

ČLÁNOK II

Zásady disciplinárneho konania

1. Každý člen má právo na spravodlivé a nestranné posúdenie svojho konania.
2. Disciplinárne konanie prebieha v duchu transparentnosti, proporcionality a rešpektu k dôstojnosti jednotlivca.
3. Rozhodnutia musia byť odôvodnené, vedené písomne a archivované.
4. Disciplinárne opatrenia nesmú byť zneužívané na osobné alebo vnútro-organizačné konflikty.

ČLÁNOK III

Disciplinárne previnenia

Za disciplinárne previnenie sa považuje najmä:

1. porušenie stanov, etického kódexu alebo interných predpisov,
2. konanie, ktoré poškodzuje dobré meno alebo záujmy združenia,
3. úmyselné šírenie nepravdivých informácií o činnosti alebo členoch združenia,
4. neetické, neúctivé alebo urážlivé správanie voči iným členom,
5. zneužitie postavenia alebo právomocí,
6. neplnenie povinností vyplývajúcich z členstva,

7. opakované nerešpektovanie rozhodnutí Výkonného výboru alebo Valného zhromaždenia,
8. konanie v rozpore s princípmi slobody, občianskej zodpovednosti a integrity, na ktorých združenie stojí.

ČLÁNOK IV

Orgán disciplinárneho konania

1. Disciplinárne konanie vedie a rozhoduje Výkonný výbor.
2. Výkonný výbor je oprávnený:
 - a) začať konanie z vlastného podnetu,
 - b) prijať podnet od ktoréhokoľvek člena združenia,
 - c) rozhodnúť o uložení disciplinárneho opatrenia.
3. Člen Výkonného výboru, ktorého sa vec osobne týka, je povinný sa z rozhodovania vylúčiť.
4. Proti rozhodnutiu Výkonného výboru je možné podať odvolanie na Valné zhromaždenie, ktoré rozhoduje s konečnou platnosťou.

ČLÁNOK V

Postup disciplinárneho konania

1. Disciplinárne konanie sa začína na základe:
 - a) písomného podnetu,
 - b) uznesenia Výkonného výboru, ak má dostatočné dôvody na preverenie správania člena.
2. Člen, proti ktorému sa konanie vedie, musí byť písomne upovedomený o:
 - dôvodoch konania,
 - dátume zasadnutia Výkonného výboru,
 - práve zúčastniť sa konania a predniesť obhajobu.
3. Výkonný výbor posúdi všetky dostupné informácie, vypočuje dotknuté strany a následne rozhodne väčšinou hlasov.
4. Rozhodnutie musí obsahovať:
 - popis skutku,
 - odôvodnenie,
 - uložené opatrenie,
 - poučenie o odvolaní.
5. Rozhodnutie sa doručuje členovi do 7 dní od zasadnutia.

ČLÁNOK VI

Disciplinárne opatrenia

1. Podľa závažnosti previnenia môže Výkonný výbor uložiť:
 - a) napomenutie,
 - b) písomné upozornenie,

- c) dočasné pozastavenie členstva (najviac na 6 mesiacov),
 - d) odvolanie z funkcie v orgánoch združenia,
 - e) vylúčenie zo združenia.
2. Pri ukladaní opatrenia sa prihliada na okolnosti, úmysel a doterajšie správanie člena.
 3. Cieľom opatrení je obnova dôvery, spolupráce a integrity.

ČLÁNOK VII

Odvolanie

1. Člen má právo podať písomné odvolanie do 14 dní od doručenia rozhodnutia.
2. Odvolanie sa adresuje Valnému zhromaždeniu, ktoré ho prerokuje na svojom najbližšom zasadnutí.
3. Rozhodnutie Valného zhromaždenia je konečné a záväzné.

ČLÁNOK VIII

Záverečné ustanovenia

1. Tento Disciplinárny poriadok schvaľuje Valné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
2. Výkonný výbor zabezpečí, aby bol dokument dostupný všetkým členom združenia.
3. Tento poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

V Moravanoch nad Váhom, dňa

Schválené Valným zhromaždením OZ Demokracia „po našom“

ETICKÝ KÓDEX

občianskeho združenia Demokracia „po našom“

DOKUMENT

Príloha č. 6

SCHVALUJE

Valné zhromaždenie

OBSAH

Hodnotové zásady, správanie a nestrannosť

ČLÁNOK I

Úvodné ustanovenia

1. Tento Etický kódex stanovuje základné princípy správania, komunikácie a zodpovednosti členov občianskeho združenia Demokracia „po našom“ (ďalej len „združenie“).
2. Kódex je záväzný pre všetkých členov združenia – riadnych, čestných aj kolektívnych.
3. Cieľom kódexu je zabezpečiť, aby činnosť združenia prebiehala v súlade s jeho hodnotami, demokratickými princípmi, verejnou dôveryhodnosťou a spoločenskou zodpovednosťou.
4. Kódex sa opiera o základné hodnoty: slobodu, zodpovednosť, toleranciu, pravdivosť, úctu a spoluprácu.

ČLÁNOK II

Hodnotové zásady združenia

1. Demokracia a sloboda

Členovia združenia uznávajú demokraciu ako základný rámec spoločenského spolužitia a rešpektujú právo každého jednotlivca na slobodu názoru, svedomia a prejavu.

Združenie presadzuje hodnoty slobody a právneho štátu ako prirodzené piliere moderného európskeho spoločenstva.

2. Pravdivosť a odbornosť

Každý člen je povinný šíriť a prezentovať iba overené a pravdivé informácie.

Združenie aktívne vystupuje proti dezinformáciám a manipulatívnym prejavom vo verejnom priestore.

Odbornosť, faktická presnosť a rešpekt k dôkazom sú základom našej verejnej komunikácie.

3. Zodpovednosť a dôveryhodnosť

Členovia si uvedomujú, že ako verejne pôsobiace osoby nesú zodpovednosť za svoje slová a činy.

Vystupujú čestne, kultivovane a tak, aby nepoškodzovali dobré meno združenia ani jeho členov.

Zodpovedné správanie sa týka aj online priestoru a sociálnych sietí.

4. Tolerancia a rešpekt

Každý člen rešpektuje rozmanitosť názorov, kultúr a identít.

Diskusia v rámci združenia prebieha s cieľom porozumieť, nie zvíťaziť.

Združenie odmieta prejavy nenávisť, predsudkov a akejkoľvek formy diskriminácie.

5. Spolupráca a solidarita

Členovia konajú v duchu vzájomnej podpory a dôvery.

Úspech jednotlivca je úspechom celého združenia a naopak.

Pri spoločných aktivitách sa uprednostňuje tímová práca, zdieľanie nápadov a vzájomné uznanie prínosu každého člena.

ČLÁNOK III

Správanie členov združenia

1. Členovia konajú čestne, otvorene a v súlade s princípmi občianskej kultúry.
2. Vo verejných vystúpeniach vystupujú vecne, s rešpektom k oponentom a bez osobných útokov.
3. V prípade konfliktov riešia nezhody prostredníctvom dialógu, nie konfrontácie.
4. Členovia sú povinní zachovávať dôvernú informáciu, ktoré im boli zverené pri výkone funkcie alebo v rámci projektov.
5. V interných diskusiách platí zásada: „kritika má byť vecná, nie osobná; cieľom je zlepšenie, nie zraňovanie.“

ČLÁNOK IV

Verejná komunikácia a reprezentácia

1. Každý člen združenia vystupuje na verejnosti s vedomím, že svojím správaním reprezentuje celú organizáciu.
2. V médiách, na sociálnych sieťach alebo v diskusiách člen:
 - prezentuje názory vecne, bez agresivity,
 - vyjadruje sa len v súlade s faktami a hodnotami združenia,
 - vyhýba sa šíreniu poloprávd, manipulácií či útočných komentárov,
 - rešpektuje pravidlá slušnej argumentácie.
3. Oficiálne stanoviská združenia zverejňuje len predseda alebo poverený hovorca, v súlade s Komunikačným a mediálnym poriadkom.
4. Členovia sa vyhýbajú používaniu loga, názvu alebo identity združenia v súkromných sporoch alebo politických diskusiách.

ČLÁNOK V

Nestrannosť a nezávislosť

1. Združenie pôsobí ako nestranná a nezávislá občiansko-mládežnícka iniciatíva, ktorá sa neriadi záujmami politických strán ani ekonomických subjektov.
2. Členovia môžu mať osobné politické názory, avšak nesmú tieto názory spájať s menom združenia.
3. Každá spolupráca s externými partnermi musí byť v súlade s hodnotami združenia a nesmie ohroziť jeho nezávislosť.
4. Združenie sa riadi princípom európskej spolupráce, občianskej slobody a úcty k demokratickým inštitúciám.

ČLÁNOK VI

Zodpovednosť voči spoločnosti

1. Združenie považuje svoju činnosť za verejnú službu – v prospech spoločnosti, nie vlastného zisku.
2. Členovia konajú s cieľom prispieť k rozvoju otvoreného a informovaného občianskeho prostredia.
3. Pri projektoch a aktivitách združenie dbá na transparentnosť, dôveryhodnosť a verejnú kontrolu svojich krokov.
4. Základom všetkých rozhodnutí má byť úcta k pravde, slobode a dôstojnosti človeka.

ČLÁNOK VII

Etické záväzky vo vnútri združenia

1. Členovia si navzájom preukazujú rešpekt, úctu a trpezlivosť.
2. Interná kritika je vítaná, ak je konštruktívna a smeruje k zlepšeniu.
3. Každý člen má povinnosť brániť dobré meno združenia a v prípade pochybností konzultovať svoje kroky s Výkonným výborom.
4. Všetky konflikty sa riešia vnútornou komunikáciou, nie verejnými útokmi.
5. Diskriminácia, šikana, zneužívanie postavenia alebo klamstvo sú nezlučiteľné s členstvom v združení.

ČLÁNOK VIII

Porušenie Etického kódexu

1. Porušenie zásad tohto kódexu sa považuje za porušenie členských povinností.
2. O spôsobe riešenia rozhoduje Výkonný výbor ako disciplinárna komisia podľa Disciplinárneho poriadku .
3. V závažných prípadoch môže byť členovi uložené:
 - napomenutie,
 - dočasné pozastavenie členstva,
 - vylúčenie zo združenia.
4. Každý člen má právo na spravodlivé vypočutie a obhajobu.

Záverečné ustanovenia

- 1.** Tento Etický kódex bol schválený Výkonným výborom a nadobúda platnosť dňom schválenia Valným zhromaždením združenia.
- 2.** Zmeny alebo doplnky kódexu môže navrhnúť Výkonný výbor, pričom ich schvaľuje Valné zhromaždenie.
- 3.** Etický kódex je záväznou prílohou Stanov OZ Demokracia „po našom“

V Moravoch nad Váhom, dňa

Schválené Valným zhromaždením OZ Demokracia „po našom“

Predseda združenia

KOMUNIKAČNÝ A MEDIÁLNY PORIADOK

občianskeho združenia Demokracia „po našom“

DOKUMENT

Príloha č. 7

SCHVAĽUJE

Výkonný výbor

OBSAH

Médiá, sociálne siete, interná a krízová komunikácia

ČLÁNOK I

Úvodné ustanovenia

1. Tento poriadok upravuje pravidlá komunikácie členov a orgánov združenia Demokracia „po našom“ (ďalej len „združenie“) s verejnosťou, médiami a v online prostredí.
2. Cieľom poriadku je:
 - zabezpečiť jednotnú, profesionálnu a transparentnú komunikáciu,
 - chrániť dobré meno združenia a podporovať jeho ciele,
 - koordinovať komunikáciu medzi orgánmi, členmi a externými partnermi.
3. Poradné a rozhodovacie kompetencie v oblasti komunikácie vychádzajú zo stanov, Organizačného poriadku a etického kódexu.
4. Tento poriadok je záväzný pre všetkých členov, vrátane riadnych, čestných a kolektívnych členov.

ČLÁNOK II

Zásady komunikácie

1. Komunikácia združenia musí byť:
 - pravdivá a presná – informácie musia byť overené a podložené faktami,
 - zrozumiteľná a korektná – jazyk jednoduchý, vecný a prístupný verejnosti,
 - slušná a rešpektujúca – bez urážok, nenávisťných vyjadrení alebo diskriminácie,
 - konzistentná a jednotná – dodržiava vizuálnu a obsahovú identitu združenia,
 - zodpovedná – rešpektuje súkromie a ochranu osobných údajov.
2. Komunikácia musí zachovávať pro-západnú orientáciu a hodnoty demokracie, bez politickej či ideologickej jednostrannosti, v duchu neutrality združenia.
3. Každý člen, ktorý vystupuje verejne v mene združenia, musí byť oboznámený s týmto poriadkom, etickým kódexom a Organizačným poriadkom.

ČLÁNOK III

Orgány a kompetencie

1. Výkonný výbor (VV) je hlavnou zodpovednou autoritou za komunikáciu združenia.
2. Predseda:
 - je hlavným reprezentantom združenia, jeho vyjadrenia predstavujú oficiálne stanovisko,
 - koordinuje a schvaľuje verejné vystúpenia, tlačové vyhlásenia a príspevky na sociálne siete,
 - deleguje hovorcov alebo členov združenia na konkrétne projekty a diskusie,
 - pred verejným vyjadrením overuje fakty a súlad s hodnotami združenia.
3. Podpredsedovia:
 - sú podpornými hovorcami a koordinátormi komunikácie podľa delegácie predsedu alebo VV,
 - môžu vystupovať v mene združenia len po schválení predsedu alebo VV,
 - koordinujú komunikáciu jednotlivých projektov a aktivít,
 - dohliadajú na dodržiavanie Komunikačného a mediálneho poriadku členmi, ktorých poveria komunikáciou,
 - pred verejným vyjadrením kontrolujú presnosť informácií a súlad s internými predpismi.
4. VV môže určiť ďalších členov ako hovorcov pre špecifické projekty, pričom predseda a podpredsedovia dohliadajú na jednotný štýl, obsah a kvalitu komunikácie.

ČLÁNOK IV

Komunikácia s médiami

1. Každý kontakt s médiami (TV, rádio, online portály, tlač) musí byť:
 - oznámený VV,
 - v súlade s komunikačnou stratégiou združenia,
 - vedený fakticky, neutrálne a profesionálne.
2. Verejné vyjadrenia členov mimo oficiálnych kanálov nesmú byť prezentované ako stanovisko združenia, pokiaľ nie sú schválené VV.
3. Pri citlivých alebo kontroverzných témach VV rozhoduje o spôsobe komunikácie a poveruje hovorca.
4. Všetky tlačové vyhlásenia, rozhovory a články sa archivujú pre internú kontrolu a spätnú analýzu.

ČLÁNOK V

Online komunikácia a sociálne siete

1. Správa oficiálnych účtov združenia (Instagram, Facebook, X/Twitter, LinkedIn) je výlučne v kompetencii poverených členov a VV.
2. Príspevky na sociálne siete musia byť:
 - v súlade s vizuálnou identitou a grafickými štandardmi združenia,
 - pravidelne aktualizované a koordinované,
 - fakticky overené a jasne označené ako oficiálne stanovisko.

3. Členovia môžu propagovať aktivity združenia na osobných účtoch, ale nesmú používať meno združenia pri vyjadreniach, ktoré by mohli byť interpretované ako oficiálne stanovisko.
4. Každý príspevok musí byť pred publikovaním schválený VV alebo povereným členom.
5. Negatívne komentáre alebo online útoky sa riešia podľa zásad krízovej komunikácie a schválených interných postupov.

ČLÁNOK VI

Interná komunikácia

1. VV zabezpečuje pravidelné informovanie členov o aktivitách, projektoch a rozhodnutiach združenia.
2. Interná komunikácia prebieha cez email, chatové skupiny, intranet alebo interný systém evidencie, pričom informácie musia byť úplné, aktuálne a zrozumiteľné.
3. Citlivé interné informácie nesmú byť zverejňované bez súhlasu VV.
4. VV pravidelne vyhodnocuje efektívnosť interných komunikačných kanálov a odporúča zlepšenia.

ČLÁNOK VII

Krízová komunikácia

1. VV je zodpovedný za vypracovanie a implementáciu plánu krízovej komunikácie.
2. V prípade mediálnej alebo verejnej krízy:
 - všetky vyjadrenia členov sa koordinujú s VV,
 - poverený hovorca poskytuje oficiálne stanovisko,
 - dokumentuje sa každý krok komunikácie pre budúcu spätnú analýzu.
3. Cieľom krízovej komunikácie je rýchle, presné a jednotné informovanie verejnosti, zachovanie dôveryhodnosti a dobrého mena združenia.

ČLÁNOK VIII

Koordinácia projektov a kampaní

1. Pri projektoch a kampaniach, na ktorých sa združenie podieľa alebo ktoré iniciuje, VV určuje:
 - poverených členov zodpovedných za komunikáciu,
 - jednotnú komunikačnú líniu a obsah,
 - pravidlá prezentácie partnerov, kolektívnych členov (napr. FutureTalks) a externých spolupracovníkov.
2. Každá externá spolupráca a medializácia projektov musí byť schválená VV.

ČLÁNOK IX

Záverečné ustanovenia

1. Tento poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia VV a je záväzný pre všetkých členov združenia.

2. Zmeny a doplnky poriadku schvaľuje VV alebo Valné zhromaždenie podľa závažnosti a povahy zmien.
3. V otázkach neupravených týmto poriadkom sa postupuje podľa stanov, Organizačného poriadku a etického kódexu.

V Moravanech nad Váhom, dňa

Schválené Výkonným výborom OZ Demokracia „po našom“

Predseda združenia

FINANČNO-HOSPODÁRSKY PORIADOK

občianskeho združenia Demokracia „po našom“

DOKUMENT

Príloha č. 8

SCHVAĽUJE

Valné zhromaždenie

OBSAH

Príjmy, výdavky, rozpočet, schvaľovanie a granty

ČLÁNOK I

Účel a základné zásady

1. Tento Finančno-hospodársky poriadok upravuje pravidlá hospodárenia, nakladania s finančnými a materiálnymi prostriedkami, ako aj zásady ekonomického riadenia združenia Demokracia „po našom“ (ďalej len „združenie“).
2. Účelom tohto poriadku je zabezpečiť:
 - transparentné a efektívne nakladanie so zdrojmi,
 - hospodárnosť, zodpovednosť a verejnú kontrolu,
 - zachovanie dôvery verejnosti a partnerov.
3. Združenie hospodári podľa:
 - zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov,
 - stanov združenia,
 - tohto finančno-hospodárskeho poriadku,
 - všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
4. Hospodárenie združenia sa riadi zásadou:
 - účelnosti (výdavky musia mať zmysel a cieľ),
 - efektívnosti (dosiahnutie čo najlepšieho výsledku pri čo najnižších nákladoch),
 - transparentnosti (prehľadné nakladanie s majetkom a financiami),
 - verejnej zodpovednosti (členovia majú právo vedieť, ako sa s prostriedkami nakladá).

ČLÁNOK II

Príjmy združenia

Príjmy združenia tvoria najmä:

1. Členské príspevky, ktorých výšku určuje Valné zhromaždenie.

2. Dary a príspevky od fyzických a právnických osôb.
 3. Granty, dotácie a príspevky od verejných inštitúcií, nadácií, fondov či iných organizácií.
 4. Príjmy z vlastnej činnosti, ako sú:
 - vzdelávacie a kultúrne podujatia,
 - predaj publikácií, propagačných predmetov, merchu,
 - mediálne a projektové aktivity.
 5. Úroky a iné finančné výnosy.
 6. Iné zákonné zdroje v súlade so stanovami a cieľom združenia.
-

ČLÁNOK III

Výdavky združenia

Výdavky združenia zahŕňajú najmä:

1. Prevádzkové náklady (prenájom, služby, doména, IT, technika, kancelárske potreby).
 2. Projektové a programové výdavky spojené s činnosťou združenia, vzdelávaním, komunikáciou a kampaňami.
 3. Cestovné, ubytovanie a stravné náklady pri aktivitách združenia.
 4. Odmeny, symbolické príspevky a honoráre pre osoby zapojené do projektov.
 5. Investície do majetku (napr. technika, vybavenie, dlhodobý materiál).
 6. Administratívne a bankové poplatky, účtovnícke služby.
 7. Iné účelne vynaložené výdavky v súlade s cieľmi združenia.
-

ČLÁNOK IV

Majetok združenia

1. Majetkom združenia sú všetky hnutel'né a nehnuteľné veci, finančné prostriedky, práva a iné majetkové hodnoty, ktoré združenie vlastní.
 2. O majetok združenia sa stará Výkonný výbor, ktorý zodpovedá za jeho riadne využívanie a evidenciu.
 3. O nadobúdanie a nakladanie s majetkom (predaj, darovanie, likvidácia) rozhoduje VV väčšinou hlasov.
 4. Združenie vedie inventarizačný zoznam majetku, ktorý sa aktualizuje najmenej raz ročne.
 5. Majetok združenia môže byť využívaný iba na účely v súlade so stanovami a nie na súkromné účely členov.
-

ČLÁNOK V

Rozpočet a plán hospodárenia

1. Združenie hospodári podľa ročného rozpočtu, ktorý zostavuje Výkonný výbor a schvaľuje Valné zhromaždenie.
2. Rozpočet obsahuje plánované príjmy, výdavky a rezervy.

3. Výkonný výbor môže v priebehu roka schváliť zmeny v rozpočte, ak neprekročia 15 % rozpočtovanej kapitoly.
4. Každé výrazné presuny alebo nové projekty nad tento rámec schvaľuje Valné zhromaždenie.
5. Na konci roka sa vyhotoví správa o hospodárení a účtovná uzávierka, ktorú schvaľuje VV a Valné zhromaždenie.

ČLÁNOK VI

Pokladňa a bankové účty

1. Združenie vedie transparentný bankový účet zriadený na meno združenia.
2. Disponentmi účtu sú predseda a kontrolór, prípadne iný člen poverený VV.
3. Hotovostné operácie sa vykonávajú prostredníctvom pokladne – o každom pohybe sa vedie pokladničná kniha.
4. Kontrolór je zodpovedný za vedenie účtovníctva, evidenciu dokladov a ich archiváciu.
5. Všetky doklady musia byť uchované minimálne päť rokov.
6. Kontrolór predkladá štvrťročne správu o stave finančných prostriedkov VV.

ČLÁNOK VII

Schvaľovanie výdavkov

1. Výdavky do 100 € môže schváliť ktorýkoľvek člen VV poverený finančnou agendou.
2. Výdavky od 100 € do 500 € schvaľuje predseda po konzultácii s kontrolórom.
3. Výdavky nad 500 € schvaľuje Výkonný výbor väčšinou hlasov.
4. Každý výdavok musí byť podložený dokladom a účelom použitia.
5. Pri projektoch financovaných z grantov platia aj pravidlá poskytovateľa dotácie.

ČLÁNOK VIII

Kontrola a zodpovednosť

1. Kontrolu hospodárenia vykonáva Kontrolór ako nezávislý kontrolný orgán.
2. Kontrolór je oprávnený kedykoľvek nahliadnuť do účtovných dokladov, zmlúv a výdavkov.
3. Kontrolór je povinný predložiť raz ročne správu o hospodárení Valnému zhromaždeniu.
4. V prípade zistenia nezrovnalostí alebo nevhodného konania Kontrolóra prijíma opatrenia alebo môže začať disciplinárne konanie.
5. Za účelné a zákonné hospodárenie zodpovedajú VV a kontrolór spoločne.

ČLÁNOK IX

Nakladanie s darom alebo grantom

1. Finančné a vecné dary musia byť použité výlučne na účely združenia.
2. O prijatí daru nad 300 € rozhoduje VV.
3. Každý darca má právo byť informovaný o použití darovaných prostriedkov.

4. Granty a dotácie sa používajú v súlade s podmienkami poskytovateľa a združenia je povinné vypracovať z nich záverečnú správu.

ČLÁNOK X

Záverečné ustanovenia

1. Tento Finančno-hospodársky poriadok schvaľuje Valné zhromaždenie združenia.
2. Návrh na jeho zmenu alebo doplnenie predkladá Výkonný výbor.
3. Tento poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia Valným zhromaždením.
4. V otázkach neupravených týmto poriadkom sa postupuje podľa stanov združenia a platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

V Moravanoch nad Váhom, dňa

Schválené Valným zhromaždením OZ Demokracia „po našom“

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

občianskeho združenia Demokracia „po našom“

DOKUMENT

Príloha č. 9

SCHVALUJE

Valné zhromaždenie

OBSAH

Štruktúra, funkčné obdobia, orgány a tímy

ČLÁNOK I

Účel a pôsobnosť

Organizačný poriadok upravuje vnútornú štruktúru, právomoci a vzájomné vzťahy orgánov občianskeho združenia Demokracia „po našom“ (ďalej len „združenie“).

Cieľom je zabezpečiť transparentné, efektívne a stabilné fungovanie združenia, podporovať spoluprácu medzi členmi a zachovávať demokratické princípy rozhodovania.

ČLÁNOK II

Organizačná štruktúra

Štruktúra DPN je nasledovná:

Valné zhromaždenie (najvyšší orgán)

└─ **Výkonný výbor (výkonný a riadiaci orgán)**

| └─ Predseda (štatutárny zástupca)

| └─ Podpredsedovia

| └─ Členovia Výkonného výboru

└─ **Kontrolór (dozorný orgán)**

└─ **Pracovné tímy a sekcie (zriadené VV)**

└─ Mediálny tím

└─ Analytický tím

└─ Projektový tím

└─ Regionálne štruktúry

Každý orgán a tím koná v medziach svojich právomocí a v súlade so stanovami, týmto poriadkom a rozhodnutiami Valného zhromaždenia.

ČLÁNOK III

Funkčné obdobie a voľby

1. Funkčné obdobie všetkých volených orgánov združenia (predseda, podpredsedovia, členovia Výkonného výboru a kontrolór) je dva (2) roky.
2. Funkčné obdobie začína dňom zvolenia Valným zhromaždením a končí sa dňom zvolenia nového orgánu.
3. Opätovná voľba do tej istej funkcie je možná bez obmedzenia.
4. Valné zhromaždenie volí:
 - predsedu,
 - jedného alebo viacerých podpredsedov,
 - členov Výkonného výboru,
 - kontrolóra (ak je ustanovený).
5. V prípade zániku funkcie počas obdobia môže Výkonný výbor poveriť dočasným výkonom funkcie iného člena do najbližšieho zasadnutia Valného zhromaždenia.

ČLÁNOK IV

Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie (VZ) je najvyšším orgánom DPN.
2. Tvoria ho všetci riadni členovia združenia.
3. Valné zhromaždenie:
 - schvaľuje stanovy a ich zmeny,
 - volí a odvoláva predsedu, podpredsedov, členov Výkonného výboru a kontrolóra,
 - schvaľuje rozpočet a výročnú správu,
 - určuje strategické smerovanie združenia,
 - rozhoduje o zániku združenia.
4. Valné zhromaždenie sa koná minimálne raz ročne.
5. Zvoláva ho predseda alebo najmenej jedna tretina členov VV.
6. O priebehu zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a zapisovateľ.

ČLÁNOK V

Výkonný výbor

1. Výkonný výbor (VV) je výkonným, koordinačným a rozhodovacím orgánom združenia.
2. Riadi činnosť združenia medzi zasadnutiami Valného zhromaždenia.
3. Výkonný výbor tvoria:
 - predseda,
 - podpredseda/podpredsedovia,
 - ďalší volení členovia VV (v počte podľa rozhodnutia VZ, spravidla 3 až 7 členov celkovo).
4. Výkonný výbor:

- zabezpečuje plnenie uznesení VZ,
 - schvaľuje projekty, rozpočty a stanoviská,
 - pripravuje návrhy interných dokumentov,
 - rozhoduje o prijatí a ukončení členstva,
 - spravuje finančné prostriedky a majetok,
 - zriaďuje pracovné tímy a mení ich vedenie.
5. VV zasadá minimálne raz za dva mesiace.
 6. Je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.
 7. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.
 8. Z každého zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a zapisovateľ.
-

ČLÁNOK VI

Predseda

1. Predseda je štatutárnym zástupcom a členom Výkonného výboru.
 2. Funkčné obdobie predsedu je 2 roky, pričom môže byť zvolený opakovane.
 3. Predseda:
 - zvoláva a vedie zasadnutia VV a VZ,
 - zastupuje združenie navonok, podpisuje zmluvy a dohody,
 - koordinuje strategické smerovanie združenia,
 - dohliada na činnosť podpredsedov a VV,
 - zodpovedá za súlad činnosti združenia s právnymi predpismi, stanovami a etickým kódexom.
 4. V prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje podpredseda poverený VV.
-

ČLÁNOK VII

Podpredsedovia

1. Podpredsedovia sú členmi Výkonného výboru a volení Valným zhromaždením na obdobie 2 rokov.
 2. Môžu byť zvolení opakovane.
 3. Podpredsedovia:
 - zastupujú predsedu v jeho neprítomnosti,
 - koordinujú pridelené oblasti (napr. komunikáciu, projekty, regióny, mládežnícku politiku),
 - riadia činnosť pracovných tímov vo svojej oblasti,
 - predkladajú VV návrhy a správy o svojej činnosti.
-

ČLÁNOK VIII

Kontrolór

1. Kontrolór je nezávislý orgán dohľadu nad hospodárením združenia.
2. Volí ho Valné zhromaždenie na obdobie 2 rokov.

3. Kontrolór:

- dohliada na dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov,
- kontroluje účtovné doklady a finančné hospodárenie,
- predkladá Výročnú správu Valnému zhromaždeniu.

ČLÁNOK IX

Pracovné tímy a sekcie

- 1.** Na plnenie úloh môže VV zriadiť pracovné tímy alebo sekcie (napr. mediálnu, analytickú, projektovú, regionálnu).
- 2.** Tímy riadi poverený vedúci, ktorého schvaľuje VV.
- 3.** Pracovné tímy konajú v medziach poverenia a zodpovedajú VV.
- 4.** Ich činnosť sa riadi internými pokynmi VV alebo osobitnými smernicami.

ČLÁNOK X

Záverečné ustanovenia

- 1.** Tento organizačný poriadok je záväzný pre všetkých členov orgánov združenia.
- 2.** Zmeny a doplnky poriadku schvaľuje Valné zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
- 3.** Poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Valným zhromaždením.

V Moravanoch nad Váhom, dňa

Schválené Valným zhromaždením OZ Demokracia „po našom“

Predseda združenia

ZMLUVA O ODDELENÍ ČLENSTVA A AKTIVÍT

medzi Demokraciou „po našom“ a členom pôsobiacim aj v inej mládežníckej organizácii

DOKUMENT

Príloha č. 10

OBSAH

Pravidlá pre členov pôsobiacich vo viacerých organizáciách

ČLÁNOK I

Zmluvné strany

1. Občianske združenie:

Demokracia „po našom“

Sídlo: Hliníková 689/13, 922 21 Moravany nad Váhom

IČO: (bude doplnené po registrácii)

Zastúpené: predsedom združenia

(Ďalej len „združenie“)

a

2. Člen združenia:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Trvalé bydlisko:

Člen inej mládežníckej organizácie:

(ďalej len „člen“)

Združenie a člen ďalej spoločne len ako „zmluvné strany“.

ČLÁNOK II

Účel a zmysel zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je upraviť postavenie člena, ktorý je súčasne aktívnym členom inej mládežníckej organizácie (ďalej len „MO“), a zabezpečiť tak jasné oddelenie jeho aktivít, funkcií a

kompetencií.

2. Zmluva je preventívnym a ochranným nástrojom na zachovanie nestrannosti, nezávislosti a dôveryhodnosti združenia Demokracia "po našom".
3. Cieľom zmluvy je vyhnúť sa konfliktu záujmov, prekryvaniu aktivít alebo zneužitiu mena a zdrojov združenia v prospech inej organizácie.

ČLÁNOK III

Vyhlásenie člena

Člen podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že:

1. je si vedomý etických zásad, nestrannosti a nezávislosti združenia Demokracia „po našom“,
2. je súčasne členom alebo spolupracovníkom inej mládežníckej organizácie, avšak jeho pôsobenie v nej je oddelené od činnosti v rámci DPN,
3. nebude využívať materiálne, personálne ani informačné zdroje DPN v prospech inej organizácie,
4. nebude konať v mene DPN v záujme alebo na prospech inej organizácie bez písomného súhlasu Výkonného výboru,
5. je si vedomý, že porušenie týchto zásad môže viesť k disciplinárnemu konaniu podľa Disciplinárneho poriadku a až k vylúčeniu zo združenia.

ČLÁNOK IV

Povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti člena

Člen sa zaväzuje:

- a) zachovávať nestrannosť pri aktivitách DPN,
- b) nezastupovať iné MO počas aktivít, podujatí či kampaní organizovaných DPN,
- c) zachovávať mlčanlivosť o interných informáciách združenia,
- d) nevystupovať v mene DPN bez poverenia predsedu alebo VV,
- e) v prípade zistenia konfliktu záujmov o tejto skutočnosti bezodkladne informovať predsedu DPN.

2. Povinnosti združenia

Združenie sa zaväzuje:

- a) rešpektovať slobodu členov pôsobiť aj v iných mládežníckych či občianskych organizáciách,
- b) nevylučovať členov iba na základe ich pôsobenia v inej MO, pokiaľ nie je porušená táto zmluva alebo Etický kódex,
- c) poskytnúť členovi jasné pokyny, ak dôjde ku konfliktu záujmov,
- d) chrániť integritu a reputáciu všetkých strán v rámci spolupráce.

ČLÁNOK V

Oddelenie identít a aktivít

1. Činnosť člena v rámci DPN musí byť jasne oddelená od jeho pôsobenia v inej MO.
2. Vystupovanie člena v médiách, na verejných akciách alebo sociálnych sieťach musí byť transparentné – člen má povinnosť uvádzať, v mene ktorej organizácie vystupuje.
3. Člen nesmie súčasne zastávať vedúce funkcie v DPN a v inej MO, ak by tieto funkcie mohli byť v konflikte záujmov.
4. Ak sa zistí riziko ovplyvňovania rozhodnutí DPN v prospech inej MO, VV môže člena vyzvať na dočasné pozastavenie výkonu funkcie v DPN.
5. Člen môže spolupracovať na spoločných projektoch DPN a inej MO iba po schválení VV.

ČLÁNOK VI

Konflikt záujmov

1. Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, keď je osobný, profesionálny alebo organizačný záujem člena v rozpore so záujmami DPN.
2. Člen je povinný bezodkladne oznámiť akýkoľvek potenciálny konflikt záujmov predsedovi alebo VV.
3. VV rozhodne o vhodnom postupe, ktorý môže zahŕňať:
 - obmedzenie účasti člena na konkrétnom projekte,
 - pozastavenie rozhodovacích právomocí v danej oblasti,
 - odporúčanie na dočasné prerušenie členstva.

ČLÁNOK VII

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva zaniká:
 - ukončením členstva v združení,
 - vzájomnou dohodou zmluvných strán,
 - rozhodnutím Výkonného výboru v prípade porušenia jej ustanovení.
3. Ukončenie zmluvy musí byť potvrdené písomne.

ČLÁNOK VIII

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží po jednom exemplári.
3. Zmluva tvorí Prílohu č. 10 Stanov OZ Demokracia „po našom“ a riadi sa ich ustanoveniami.
4. Otázky neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými vnútornými predpismi združenia a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Podpisové doložky

V Moravanech nad Váhom, dňa

Za občianske združenie Demokracia „po našom“

Predseda združenia

Člen združenia:

Meno a priezvisko

ARCHIVAČNÝ A EVIDENČNÝ PORIADOK

občianskeho združenia Demokracia „po našom“

DOKUMENT

Príloha č. 11

SCHVAĽUJE

Valné zhromaždenie

OBSAH

Evidencia, lehoty uloženia, likvidácia a ochrana údajov

ČLÁNOK I

Úvodné ustanovenia

1. Tento poriadok upravuje spôsob evidencie, správy, uchovávania a archivácie dokumentov vytváraných alebo prijímaných občianskym združením „Demokracia po našom“ (ďalej len „združenie“).
2. Účelom poriadku je:
 - zabezpečiť prehľadnú evidenciu všetkých dokumentov,
 - chrániť interné a osobné údaje členov a partnerov,
 - umožniť transparentné a spätne preukázateľné vedenie činnosti združenia,
 - uchovávať historickú a právnu kontinuitu činnosti združenia.
3. Archivačný a evidenčný poriadok je záväzný pre všetky orgány združenia, členov Výkonného výboru, predsedu, podpredsedov, ako aj pre všetkých členov, ktorí nakladajú s dokumentmi alebo údajmi združenia.

ČLÁNOK II

Základné pojmy

Na účely tohto poriadku sa rozumie:

- Dokumentom: každý písomný, elektronický alebo obrazový záznam, ktorý vznikol pri činnosti združenia alebo bol združeniu doručený,
- Registratúrou: súbor evidovaných dokumentov, záznamov a súvisiacich metadát,
- Spisom: súbor dokumentov týkajúcich sa jedného projektu, témy alebo administratívneho prípadu,
- Archiváciou: proces dlhodobého uchovávania dokumentov s trvalou hodnotou,
- Likvidáciou: bezpečné zničenie dokumentov po uplynutí lehoty uloženia,
- Správcom dokumentácie: osoba poverená vedením evidencie a archivácie dokumentov (zvyčajne poverený člen VV alebo kontrolór).

ČLÁNOK III

Druhy dokumentov a záznamov

1. Združenie vedie a eviduje najmä tieto druhy dokumentov:

- a) Zakladateľské dokumenty – stanovy, prílohy, rozhodnutia MV SR, zmluvy o sídle,
- b) Organizačné dokumenty – zápisnice z Valných zhromaždení, zasadnutí VV, interné predpisy,
- c) Finančné a hospodárske dokumenty – účtovné doklady, faktúry, zmluvy, rozpočty, grantové zmluvy,
- d) Členské dokumenty – prihlášky, zoznam členov, členské príspevky, zmluvy o oddelení členstva,
- e) Komunikačné a mediálne záznamy – tlačové správy, kampane, grafické návrhy, záznamy z podujatí,
- f) Projekty a podujatia – dokumentácia k jednotlivým aktivitám, zmluvy s partnermi, hodnotenia, výstupy,
- g) Osobné údaje a citlivé dáta – spracúvané v súlade s GDPR,
- h) Korešpondencia a e-maily – oficiálna komunikácia s orgánmi, partnermi, sponzormi, médiami.

2. Všetky dokumenty sa evidujú v písomnej alebo elektronickej forme, pričom elektronické záznamy musia byť zálohované a chránené proti strate či neoprávnenému prístupu.

ČLÁNOK IV

Evidencia dokumentov

1. Každý prijatý alebo vytvorený dokument sa zaeviduje do Evidenčnej knihy dokumentov (v listinnej alebo digitálnej podobe).

2. Evidenčná kniha obsahuje tieto údaje:

- poradové číslo dokumentu,
- dátum prijatia alebo vytvorenia,
- stručný obsah alebo názov,
- zodpovednú osobu,
- formu (listinná / elektronická),
- miesto uloženia,
- lehotu uloženia.

3. Zodpovednosť za vedenie evidencie nesie poverený člen VV (napr. administratívny koordinátor).

4. Každý člen združenia, ktorý vytvorí dokument s trvalou hodnotou (napr. zápisnicu, zmluvu, návrh), je povinný ho bezodkladne odovzdať správcovi dokumentácie na zaevidovanie.

ČLÁNOK V

Ukladanie a správa dokumentov

1. Listinné dokumenty sa uchovávajú v uzamykateľných skrinách v sídle združenia alebo v inom schválenom priestore.

2. Elektronické dokumenty sa ukladajú:

- v zabezpečenej cloudovej úložiskovej službe (napr. Google Workspace, Dropbox, iCloud),

- na internom serveri alebo externom disku s prístupom iba pre VV.

3. Každý typ dokumentu sa uchováva podľa určených lehôt:

Typ dokumentu	Lehota uloženia	Spôsob archivácie
Zakladateľské a právne dokumenty	trvalo	listinne + digitálne
Zápisnice, uznesenia, poriadky	10 rokov	listinne + digitálne
Účtovné doklady, zmluvy, granty	10 rokov	podľa zákona o účtovníctve
Členské prihlášky a evidencia	5 rokov po zániku členstva	digitálne
Mediálne výstupy, kampane	3 roky	digitálne
Interná komunikácia, bežná korešpondencia	2 roky	digitálne
Dokumenty osobného charakteru	podľa GDPR	zabezpečené úložisko

4. Staršie dokumenty sa po uplynutí lehoty uloženia presúvajú do archívu združenia alebo sa likvidujú v súlade s článkom VI.

ČLÁNOK VI

Likvidácia dokumentov

1. Dokumenty, ktoré stratili administratívnu, právnu alebo historickú hodnotu, sa likvidujú po schválení Výkonným výborom.
2. Likvidácia dokumentov sa vykonáva:
 - listinne – skartáciou alebo fyzickým zničením,
 - digitálne – trvalým vymazaním zo všetkých úložísk a záloh.
3. O vykonanej likvidácii sa vyhotoví Zápis o likvidácii dokumentov, ktorý obsahuje:
 - dátum,
 - zoznam dokumentov,
 - dôvod likvidácie,
 - meno zodpovednej osoby,
 - podpis predsedu VV.

ČLÁNOK VII

Ochrana osobných údajov

1. Združenie spracúva osobné údaje členov a partnerov výlučne v rozsahu nevyhnutnom na svoju činnosť.
2. Spracúvanie prebieha v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
3. K osobným údajom majú prístup len poverené osoby.

4. Údaje sa uchovávajú bezpečne, nie dlhšie, než je nevyhnutné, a nesmú byť poskytované tretím stranám bez súhlasu dotknutej osoby.

ČLÁNOK VIII

Zodpovednosť a kontrola

1. Za riadne vedenie archívu a evidencie zodpovedá predseda združenia alebo ním poverený člen VV.
2. Kontrolu dodržiavania tohto poriadku vykonáva VV aspoň raz ročne.
3. V prípade zistených nedostatkov VV prijme opatrenia na ich odstránenie a vyhotoví záznam o kontrole.

ČLÁNOK IX

Záverečné ustanovenia

1. Tento Archivačný a evidenčný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Výkonným výborom a účinnosť dňom schválenia Valným zhromaždením.
2. Zmeny a doplnky tohto poriadku schvaľuje VV.
3. Archivačný a evidenčný poriadok tvorí Prílohu č. 11 Stanov OZ Demokracia „po našom“.
4. V otázkach neupravených týmto poriadkom sa postupuje podľa:
 - Finančno-hospodárskeho poriadku,
 - Organizačného poriadku,
 - platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

V Moravanoch nad Váhom, dňa

Schválené Valným zhromaždením OZ Demokracia „po našom“

INTERNÝ MANUÁL FUNGOVANIA REGIONÁLNYCH BUNIEK

občianskeho združenia Demokracia „po našom“

DOKUMENT

Príloha č. 12

SCHVAĽUJE

Výkonný výbor

OBSAH

Regionálne členenie, koordinátori, makroregióny a činnosť buniek

ÚVOD

Preambula

Demokracia „po našom“ (ďalej len „DPN“) je nestranná mládežnícka občianska organizácia, ktorej cieľom je kultivovať verejnú diskusiu, podporovať kritické myslenie a zapájať mladých ľudí do demokratického života spoločnosti.

Regionálne bunky DPN tvoria základnú organizačnú štruktúru organizácie. Tento interný manuál upravuje ich postavenie, regionálne členenie, vnútorné fungovanie, spôsob riadenia, zodpovednosť a vzťah k vedeniu DPN.

ČASŤ I

Postavenie buniek v štruktúre DPN

1.1 Charakter buniek

1. Regionálna bunka DPN je vnútornou organizačnou jednotkou DPN.
2. Bunka:
 - nemá právnu subjektivitu,
 - nie je samostatnou právnickou osobou,
 - koná výlučne v súlade so stanovami a internými predpismi DPN.
3. Bunka nie je politickým subjektom, politickým hnutím ani aktivistickou skupinou.

1.2 Úloha regionálnych buniek

Bunky DPN slúžia najmä na:

- realizáciu edukačných, diskusných a komunitných aktivít,
- zapájanie mladých ľudí do verejnej debaty,
- zachytávanie regionálnych tém a problémov,

- budovanie regionálnej siete DPN.

ČASŤ II

Regionálne členenie buniek

2.1 Základný princíp

1. Regionálne bunky DPN sa zriaďujú **podľa tradičných historicko-geografických regiónov Slovenskej republiky**.
2. Toto členenie:
 - nemá administratívny ani politický charakter,
 - nenahrádza územnosprávne členenie štátu,
 - slúži výlučne na vnútorné organizačné a komunitné účely DPN.

2.2 Regióny pôsobenia buniek

Bunky DPN môžu pôsobiť najmä v týchto regiónoch (zoznam je orientačný a otvorený):

Západ Slovenska

- | | | |
|-------------------|-----------------|--------------|
| • Záhorie | • Horné Považie | • Tekov |
| • Bratislava | • Kopanice | • Hont |
| • Dolné Považie | • Dolná Nitra | • Podunajsko |
| • Stredné Považie | • Horná Nitra | |

Stred Slovenska

- | | | |
|----------|--------------|------------------|
| • Kysuce | • Liptov | • Gemer–Malohont |
| • Orava | • Horehronie | • Novohrad |
| • Turiec | • Podpoľanie | |

Východ Slovenska

- | | | |
|-------------|-----------------|-----------------|
| • Spiš | • Šariš | • Dolný Zemplín |
| • Tatry | • Abov | |
| • Zamagurie | • Horný Zemplín | |

2.3 Rozsah pôsobenia bunky

1. Bunka môže pôsobiť:
 - v rámci celého regiónu,
 - alebo v jeho prirodzenom centre (mesto / spádová oblasť).
2. Nie je povinné, aby každý región mal vlastnú bunku.
3. V regiónoch s nízkym počtom členov:
 - môžu byť regióny dočasne spojené,
 - alebo sú členovia zaradení pod najbližšiu aktívnu bunku.

2.4 Názov bunky

Štandardný názov regionálnej bunky:

DPN – názov regiónu

Názov schvaľuje Výkonný výbor DPN a používa sa jednotne v internej aj externej komunikácii.

ČASŤ III

Zakladanie a evidencia buniek

3.1 Podmienky vzniku

Bunka môže vzniknúť, ak:

- v regióne pôsobia aspoň **3 aktívni členovia DPN**,
- je zvolený koordinátor bunky,
- vznik bunky schváli Výkonný výbor DPN.

3.2 Centrálna evidencia

Vedenie DPN vedie centrálnu evidenciu:

- regionálnych buniek,
- koordinátorov,
- ich makroregionálneho zaradenia.

ČASŤ IV

Vnútna organizácia bunky

4.1 Koordinátor bunky

1. Koordinátor je **voleným zástupcom členov regionálnej bunky**.
2. Zodpovedá za:
 - základné fungovanie bunky,
 - komunikáciu s vedením DPN,
 - dodržiavanie stanov a interných pravidiel.

4.2 Voľba koordinátora

1. Koordinátora **volia priamo členovia danej regionálnej bunky**.
2. Voľba môže prebehnúť:
 - na osobnom stretnutí,
 - alebo online formou.
3. Voľba sa uskutočňuje **jednoduchou väčšinou hlasov prítomných členov**.
4. **Volebné obdobie koordinátora je dva (2) roky**.
5. Koordinátor môže byť zvolený opakovane bez obmedzenia počtu mandátov.

6. Výsledok voľby musí byť oznámený vedeniu DPN.

4.3 Predčasné ukončenie mandátu

Mandát koordinátora zaniká:

- uplynutím volebného obdobia,
- vzdaním sa funkcie,
- odvolaním rozhodnutím väčšiny členov bunky,
- odvolaním rozhodnutím Výkonného výboru DPN,
- pri hrubom alebo opakovanom porušení pravidiel DPN.

ČASŤ V

Makroregióny a prechodné obdobie

5.1 Makroregionálne členenie

Pre účely riadenia sa bunky zaraďujú do makroregiónov:

- Západné Slovensko
- Stredné Slovensko
- Východné Slovensko

Makroregióny nemajú právnu subjektivitu a slúžia výlučne na riadiace účely.

5.2 Prechodné obdobie

1. V prechodnom období, kým nie je ustanovený člen Výkonného výboru DPN zodpovedný za príslušný makroregión:
 - sa koordinátori regionálnych buniek **zodpovedajú jednému z podpredsedov Výkonného výboru DPN**, ktorého určí VV.
2. Podpredseda plní úlohu dočasného regionálneho garanta.
3. Prechodné obdobie končí rozhodnutím Výkonného výboru DPN alebo ustanovením regionálne zodpovedného člena VV.

ČASŤ VI

Činnosť regionálnych buniek

6.1 Povolené aktivity

Bunky DPN môžu:

- organizovať diskusie, debaty a stretnutia,
- realizovať vzdelávacie a komunitné aktivity,
- spolupracovať na projektoch DPN a FutureTalks,
- zbierať a komunikovať regionálne podnety.

6.2 Zakázané aktivity

Bunky DPN nesmú:

- podporovať politické strany alebo kandidátov,
- organizovať protesty bez schválenia vedením DPN,
- vystupovať v médiách v mene DPN bez poverenia,
- vyberať financie, dary alebo vstupné,
- používať logo DPN na cudzie politické aktivity.

ČASŤ VII

Komunikácia a reporting

1. Oficiálnu komunikáciu s vedením DPN zabezpečuje koordinátor bunky.
2. Koordinátor predkladá **stručný mesačný prehľad činnosti**.
3. Verejné aktivity bunky sa oznamujú vedeniu DPN vopred.

ČASŤ VIII

Kontrola, pozastavenie a zrušenie bunky

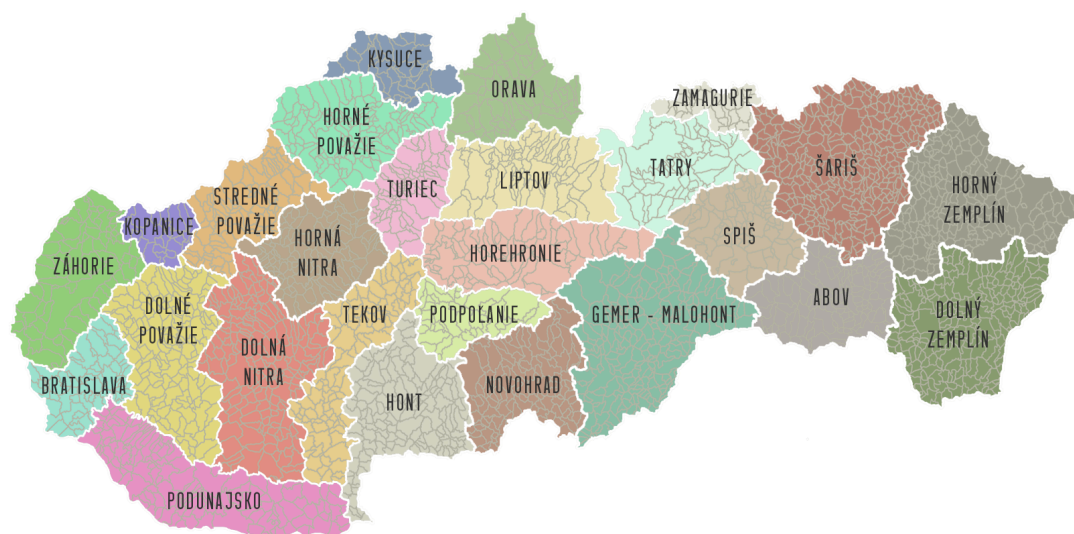
1. Výkonný výbor DPN môže bunku:
 - pozastaviť,
 - reorganizovať,
 - alebo zrušiť,ak dlhodobo nefunguje alebo porušuje interné pravidlá.
2. Rozhodnutie sa oznamuje koordinátorovi bunky.

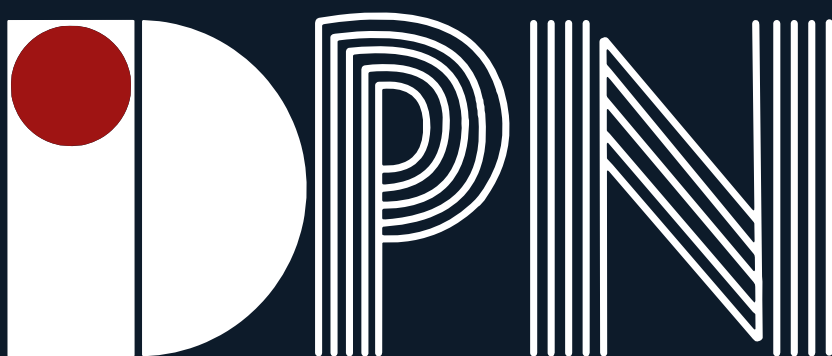
ČASŤ IX

Záverečné ustanovenia

1. Tento manuál je **záväzným interným dokumentom DPN**.
2. Nadobúda účinnosť schválením Výkonným výborom DPN.
3. Zmeny a doplnenia tohto manuálu schvaľuje Výkonný výbor DPN.

MAPA TRADIČNÝCH REGIÓNOV SLOVENSKA





Demokracia “po našom”

**„Politika sa dá vysvetliť bez nadávok.
Demokracia sa dá brániť bez nenávisti.“**



PRIDAJ SA K NÁM

Naskenuj kód – otvorí sa priamo prihláška do DPN. Pre mladých
15 – 35 rokov.

demokrapienasom.com

info@demokrapienasom.sk · IG / FB @demokrapienasom · TikTok @demokracia.po.nasom

Nestranná a nezisková mládežnícka organizácia · IČO 57487634