

BrideALL

www.bride-all.com

CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION ET DE VENTE

incluant l'Accord de Traitement des Données (DPA)

Conforme à l'article 28 du RGPD (UE) 2016/679

France • Espagne • Allemagne • Benelux

Version	1.1 — Juin 2026
Éditeur / Sous-traitant	BridalB2B SL — CIF ES67417485
Contact	hello@bride-all.com

PARTIE I

CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION ET DE VENTE

PRÉAMBULE

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation et de Vente (ci-après « CGU/CGV ») régissent l'ensemble des relations contractuelles entre BrideALL (éditeur du logiciel) et toute personne morale ou physique souscrivant un abonnement au service BrideALL (ci-après « le Client » ou « la Boutique »).

BrideALL est un logiciel SaaS (Software as a Service) de gestion de boutiques de robes de mariée, édité et exploité par la société BridalB2B SL, société de droit espagnol, immatriculée sous le numéro CIF ES67417485, dont le siège social est situé en Espagne.

Toute souscription à un abonnement BrideALL implique l'acceptation pleine et entière des présentes CGU/CGV ainsi que de l'Accord de Traitement des Données (DPA) intégré en Partie II. En cochant la case d'acceptation lors de la création du compte, le Client reconnaît avoir lu, compris et accepté sans réserve l'intégralité du présent document.

Ces CGU/CGV sont conclues entre professionnels (B2B). Elles ne s'appliquent pas aux consommateurs finaux (clients des boutiques), qui sont régis par les politiques propres de chaque boutique.

ARTICLE 1 — DÉFINITIONS

Au sens des présentes CGU/CGV, les termes suivants ont la signification qui leur est attribuée ci-après :

Terme	Définition
« BrideALL »	La plateforme logicielle SaaS de gestion de boutiques de mariage, éditée par BridalB2B SL.
« BridalB2B SL »	La société editrice de BrideALL, société de droit espagnol, CIF ES67417485, également sous-traitant au sens du RGPD.
« Client » / « Boutique »	Toute personne morale ou physique (commerçant, professionnel) ayant souscrit un abonnement BrideALL, également responsable du traitement au sens du RGPD.
« Service »	L'ensemble des fonctionnalités et prestations fournies par BrideALL dans le cadre de l'abonnement souscrit.
« Abonnement »	Le contrat d'accès au Service pour une durée déterminée (mensuelle ou annuelle), contre paiement du prix défini à l'Article 5.
« Utilisateur »	Toute personne physique autorisée par le Client à accéder au Service dans le cadre de son abonnement.
« Données »	L'ensemble des informations saisies ou générées par le Client et ses Utilisateurs dans le cadre de l'utilisation du Service.
« DPA »	L'Accord de Traitement des Données (Data Processing Agreement), intégré en Partie II des présentes, conformément à l'article 28 du RGPD.
« Compte »	L'espace personnel sécurisé créé pour le Client sur la plateforme BrideALL, accessible via identifiant et mot de passe.
« RGPD »	Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des données à caractère personnel.

ARTICLE 2 — OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

Les présentes CGU/CGV ont pour objet de définir :

- les conditions d'accès et d'utilisation du Service BrideALL ;
- les conditions de vente des abonnements au Service ;
- les droits et obligations respectifs de BridalB2B SL et du Client ;
- les conditions de facturation, de paiement et de résiliation ;
- les conditions du traitement des données personnelles (DPA — Partie II).

Elles s'appliquent à l'exclusion de toutes autres conditions, et prévalent sur tout document émanant du Client.

BridalB2B SL se réserve le droit de modifier les présentes CGU/CGV à tout moment. En cas de modification substantielle, le Client sera informé par email au moins 30 jours avant l'entrée en vigueur des nouvelles dispositions. La poursuite de l'utilisation du Service après ce délai vaut acceptation des nouvelles conditions.

ARTICLE 3 — DESCRIPTION DU SERVICE

BrideALL est un logiciel de gestion en mode SaaS destiné aux boutiques de robes de mariée et de prêt-à-porter nuptial. Il est accessible via un navigateur web et une application mobile.

3.1 Fonctionnalités incluses dans tous les abonnements

- Agenda & Rendez-vous : gestion de l'agenda, formulaires de prise de RDV en ligne personnalisables, confirmation et rappel par email, SMS et WhatsApp, interface mobile optimisée.
- Gestion Commerciale & Caisse : gestion des stocks, point de vente, acomptes, soldes, factures d'acomptes automatiques, suivi des commandes fournisseurs.
- Conformité & Suivi d'activité : conformité légale NF525 (France), facturation électronique réglementaire, rapports & statistiques.

3.2 Fonctionnalités exclusives à l'abonnement Multi Boutiques

- Création d'articles simplifiée sur toutes les boutiques du réseau ;
- Accès multi-boutiques pour les utilisateurs ;
- Suivi d'activité consolidé (vue globale en temps réel) ;
- Transferts de robes entre boutiques avec traçabilité ;
- Développement informatique personnalisable (API ouverte).

3.3 Disponibilité du Service

BridalB2B SL s'engage à assurer la disponibilité du Service avec un objectif de 99 % par mois civil, hors maintenances planifiées et cas de force majeure. Les maintenances planifiées sont notifiées avec un préavis minimum de 48 heures.

ARTICLE 4 — ACCÈS AU SERVICE ET CRÉATION DU COMPTE

4.1 Conditions d'accès

L'accès au Service est réservé aux professionnels. Le Client déclare avoir la capacité juridique nécessaire pour conclure le présent contrat.

4.2 Création du Compte

Le Client fournit des informations exactes, complètes et à jour lors de la création de son Compte, et s'engage à les maintenir actualisées.

4.3 Identifiants et sécurité

Le Client est seul responsable de la confidentialité de ses identifiants. Toute utilisation depuis son Compte lui est réputée imputable. En cas de compromission, il notifie immédiatement BrideALL à hello@bride-all.com.

4.4 Période d'essai gratuite

BrideALL propose une période d'essai gratuite dont la durée est précisée lors de la souscription, sans carte bancaire requise. À l'issue de l'essai, le Service est suspendu automatiquement sauf souscription d'un abonnement payant.

ARTICLE 5 — TARIFS ET ABONNEMENTS

5.1 Offres disponibles

Caractéristique	Standard	Multi Boutiques
Cible	1 boutique	2 boutiques incluses + 110 €/boutique supplémentaire
Tarif mensuel	119 € HT/mois	239 € HT/mois
Tarif annuel	100 € HT/mois (facturé annuellement)	200 € HT/mois (facturé annuellement)
Économie annuelle	228 € HT/an (2 mois offerts)	468 € HT/an (2 mois offerts)
Fonctionnalités	Complètes (Art. 3.1)	Complètes + Multi Boutiques (Art. 3.2)

Tous les prix sont exprimés hors taxes (HT). La TVA applicable est celle en vigueur dans le pays du Client au moment de la facturation.

5.2 Abonnement mensuel

Facturé chaque mois à date anniversaire. Renouvelé automatiquement par tacite reconduction, sauf résiliation conformément à l'Article 9.

5.3 Abonnement annuel

Facturé en une seule fois en début de période. Équivaut à 10 mois au tarif mensuel (2 mois offerts). Renouvelé automatiquement sauf résiliation notifiée au moins 30 jours avant l'échéance. Pas de remboursement des mois restants en cas de résiliation anticipée, sauf cas prévus à l'Article 9.

5.4 Modification tarifaire

Toute modification de tarif est notifiée 60 jours à l'avance. En cas de refus, le Client peut résilier sans pénalité dans ce délai.

ARTICLE 6 — FACTURATION ET PAIEMENT

6.1 Facturation

Les factures sont émises électroniquement et adressées à l'adresse de facturation du Client.

6.2 Modalités de paiement

Paiement par prélèvement automatique (carte bancaire ou SEPA). La souscription vaut autorisation de prélèvement aux échéances.

6.3 Retard et défaut de paiement

- Suspension de l'accès après préavis de 7 jours calendaires ;
- Résiliation en cas de non-paiement persistant au-delà de 30 jours ;
- Pénalités de retard au taux légal espagnol majoré de 8 points (Ley 3/2004).

6.4 TVA et taxes

Pour les clients UE (B2B), la TVA est auto-liquidée par le mécanisme de reverse charge. BridalB2B SL fournit un justificatif adapté sur demande.

ARTICLE 7 — OBLIGATIONS DU CLIENT

Le Client s'engage à :

- utiliser le Service conformément à sa destination et aux présentes CGU/CGV ;
- ne pas utiliser le Service à des fins illicites ou contraires à l'ordre public ;
- ne pas reproduire, vendre ou sous-licencier tout ou partie du Service sans accord écrit préalable ;
- ne pas introduire de virus ou code malveillant ;
- respecter ses obligations RGPD en qualité de responsable du traitement, telles que définies en Partie II ;
- informer BrideALL de tout changement relatif à son entreprise dans un délai de 30 jours ;
- s'assurer que ses Utilisateurs respectent les présentes CGU/CGV.

ARTICLE 8 — OBLIGATIONS DE BRIDEALL

BridalB2B SL s'engage à :

- fournir le Service dans des conditions normales de qualité et de disponibilité ;
- assurer la sécurité et la confidentialité des Données conformément à la Partie II (DPA) ;
- notifier le Client de toute violation de données dans un délai de 24 heures ;
- permettre l'export des Données (CSV/JSON) pendant la durée de l'abonnement et 30 jours après résiliation ;
- fournir un support technique par email avec un délai de réponse cible de 24 heures ouvrables ;
- informer le Client de toute modification substantielle du Service avec 30 jours de préavis.

ARTICLE 9 — DURÉE ET RÉSILIATION

9.1 Durée

L'abonnement prend effet à la date de souscription et est renouvelé automatiquement par tacite reconduction, sauf résiliation dans les conditions prévues ci-après.

9.2 Résiliation à l'initiative du Client

- Abonnement mensuel : effet à la fin du mois en cours, sans remboursement de la période déjà facturée.
- Abonnement annuel : notification requise au moins 30 jours avant l'échéance. Les mois restants ne sont pas remboursés.

9.3 Résiliation à l'initiative de BridalB2B SL

Résiliation sans préavis possible en cas de : violation grave des CGU/CGV, défaut de paiement persistant (+30 jours), utilisation frauduleuse ou illicite du Service. Dans les autres cas, préavis de 30 jours.

9.4 Effets de la résiliation

- Désactivation de l'accès au Service ;
- Export des Données possible pendant 30 jours ;
- Suppression définitive des Données passé ce délai, sauf obligation légale de conservation.

ARTICLE 10 — PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

10.1 Droits de BridalB2B SL

BrideALL et l'ensemble de ses composantes sont la propriété exclusive de BridalB2B SL. L'abonnement confère au Client un droit d'utilisation personnel, non exclusif, non cessible et non sous-licenciable, pour la durée de l'abonnement.

10.2 Droits du Client sur ses Données

Le Client conserve la pleine propriété de ses Données. BridalB2B SL n'acquiert aucun droit sur ces données au-delà de ce qui est nécessaire à la fourniture du Service, conformément au DPA (Partie II). En aucun cas BridalB2B SL ne vendra ni commercialisera les Données du Client.

ARTICLE 11 — RESPONSABILITÉ ET GARANTIES

11.1 Limitation de responsabilité de BridalB2B SL

BridalB2B SL ne saurait être tenue responsable de : toute interruption due à un cas de force majeure, toute perte de données résultant d'une faute du Client, tout dysfonctionnement lié à l'incompatibilité du matériel du Client, ou de toute perte indirecte de revenus ou de clientèle.

La responsabilité totale de BridalB2B SL est plafonnée au montant des sommes effectivement payées par le Client au cours des 12 mois précédant le fait générateur.

11.2 Responsabilité du Client

Le Client est seul responsable de l'utilisation qu'il fait du Service, des Données qu'il y saisit, et du respect de la réglementation applicable à son activité (NF525, RGPD vis-à-vis de ses clients finaux, droit commercial, etc.).

ARTICLE 12 — DONNÉES PERSONNELLES ET RGPD

Le traitement des données personnelles dans le cadre du Service est régi par la Politique de Confidentialité BrideALL (www.bride-all.com) et par l'Accord de Traitement des Données intégré en Partie II des présentes.

En acceptant les présentes CGU/CGV, le Client accepte également les termes du DPA (Partie II), ce qui satisfait à l'exigence de l'article 28 du RGPD sans qu'un document séparé soit nécessaire.

ARTICLE 13 — CONFIDENTIALITÉ

Chaque Partie s'engage à traiter comme strictement confidentielle toute information de l'autre Partie obtenue dans le cadre de la relation contractuelle, et à ne pas la divulguer sans accord préalable écrit. Cette obligation de confidentialité survit à la résiliation du contrat pour une durée de 3 ans.

ARTICLE 14 — FORCE MAJEURE

Aucune des Parties ne pourra être tenue responsable d'un manquement dû à un événement de force majeure (catévenement imprévisible, irrésistible et extérieur aux Parties). La Partie concernée notifie l'autre dans les meilleurs délais. Si le cas de force majeure perdure au-delà de 30 jours, chaque Partie peut résilier sans indemnité.

ARTICLE 15 — DROIT APPLICABLE ET JURIDICTION

Les présentes CGU/CGV sont soumises au droit espagnol. En cas de litige, les Parties recherchent une solution amiable dans un délai de 30 jours. À défaut, compétence exclusive des tribunaux du ressort du siège social de BridalB2B SL (Espagne).

Pour les clients établis en France : le présent document est rédigé en français conformément à la loi Toubon (n° 94-665 du 4 août 1994). La version française fait foi en cas de traduction.

ARTICLE 16 — DISPOSITIONS GÉNÉRALES

16.1 Intégralité du contrat

Les présentes CGU/CGV (Parties I et II), la Politique de Confidentialité et les éventuels avenants signifiés constituent l'intégralité de l'accord entre les Parties.

16.2 Divisibilité

Si l'une des clauses était déclarée nulle, les autres clauses conservent leur plein effet.

16.3 Mentions légales

Éditeur	BridalB2B SL
CIF	ES67417485
Siège social	[Adresse complète — à compléter]
Représentant légal	[Nom Prénom, Qualité]
Email	hello@bride-all.com
Site web	www.bride-all.com
Hébergement	[Nom hébergeur — à compléter]

PARTIE II

ACCORD DE TRAITEMENT DES DONNÉES

Data Processing Agreement (DPA)

Conforme à l'article 28 du Règlement (UE) 2016/679 (RGPD)

La Partie II constitue l'Accord de Traitement des Données requis par l'article 28 du RGPD. En acceptant les présentes CGU/CGV lors de la création de votre compte, vous acceptez également les termes du présent DPA. Cela satisfait pleinement à l'exigence de l'art. 28 sans nécessité de document séparé.

IDENTIFICATION DES PARTIES

Dans le cadre du présent DPA :

Le Responsable du traitement	La Boutique (le Client), désignée par les informations renseignées lors de la création de son Compte BrideALL.
Le Sous-traitant	BridalB2B SL — CIF ES67417485 — hello@bride-all.com — www.bride-all.com

ARTICLE DPA-1 — OBJET ET DURÉE

Le présent Accord définit les conditions dans lesquelles BridalB2B SL, en sa qualité de sous-traitant, traite des données à caractère personnel pour le compte de la Boutique, responsable du traitement.

Il prend effet à la date d'acceptation des présentes CGU/CGV et demeure en vigueur pendant toute la durée de l'abonnement. Il prend fin automatiquement à la résiliation du contrat, sans préjudice des obligations de restitution et de suppression des données.

ARTICLE DPA-2 — NATURE ET FINALITÉS DES TRAITEMENTS

BridalB2B SL traite les données exclusivement pour les finalités suivantes, pour le compte de la Boutique :

- Gestion des rendez-vous : collecte via formulaire en ligne (nom, email, téléphone, date, motif) ;
- Communications transactionnelles : confirmations et rappels de RDV par email, SMS et WhatsApp ;
- Gestion du carnet clients (CRM) : fiches clientes, historique des achats et rendez-vous ;
- Gestion de l'inventaire et de la facturation : enregistrement des transactions ;
- Communications marketing (si activé par la Boutique) : envoi aux clientes ayant consenti.

BridalB2B SL s'interdit tout traitement des données pour des finalités propres.

ARTICLE DPA-3 — CATÉGORIES DE DONNÉES ET PERSONNES CONCERNÉES

DPA-3.1 Personnes concernées

- Clientes et prospects de la Boutique (personnes physiques majeures) ;
- Contacts commerciaux de la Boutique, le cas échéant.

DPA-3.2 Catégories de données traitées

- Données d'identification : nom, prénom ;
- Données de contact : adresse email, numéro de téléphone ;
- Données de rendez-vous : date, heure, type de prestation, commentaires ;
- Données commerciales : articles essayés, commandes, montants, modalités de paiement ;
- Données de communication : historique emails, SMS et WhatsApp ;
- Données techniques : adresse IP lors de la soumission du formulaire en ligne.

BrideALL ne traite pas de données sensibles au sens de l'article 9 du RGPD. La Boutique s'engage à ne pas saisir de telles données dans les champs texte libres du logiciel.

ARTICLE DPA-4 — OBLIGATIONS DE BRIDEALL (SOUS-TRAITANT)

BridalB2B SL s'engage à :

- Traiter les données uniquement sur instruction documentée de la Boutique ;
- Garantir la confidentialité des données par des engagements contractuels avec son personnel ;
- Mettre en œuvre les mesures de sécurité détaillées à l'Article DPA-6 ;
- Ne pas recruter de sous-traitants ultérieurs sans autorisation, sauf ceux listés à l'Article DPA-7 ;
- Assister la Boutique dans l'exercice des droits des personnes concernées dans un délai de 72 heures ;
- Notifier la Boutique de toute violation de données dans les 24 heures suivant sa découverte ;
- Supprimer ou restituer toutes les données à la fin du contrat, conformément à l'Article DPA-10.

ARTICLE DPA-5 — OBLIGATIONS DE LA BOUTIQUE (RESPONSABLE DU TRAITEMENT)

La Boutique s'engage à :

- Fournir à BrideALL uniquement les données nécessaires (principe de minimisation, art. 5 RGPD) ;
- S'assurer que les personnes concernées ont été informées du traitement (art. 13 et 14 RGPD) ;
- Recueillir les consentements nécessaires (marketing, SMS, WhatsApp) ;
- Informer BrideALL de toute demande d'exercice de droit reçue d'une personne concernée ;
- Tenir son propre registre des activités de traitement (art. 30 RGPD).

ARTICLE DPA-6 — MESURES DE SÉCURITÉ

Mesures techniques

- Chiffrement des données en transit (TLS 1.2 minimum) et au repos (AES-256) ;
- Authentification à double facteur (2FA) disponible pour les comptes administrateurs ;
- Isolation des données par boutique — aucun accès croisé ;

- Sauvegardes chiffrées quotidiennes, rétention minimum 30 jours ;
- Journalisation des accès aux données sensibles ;
- Correctifs de sécurité critiques appliqués sous 72 heures.

Mesures organisationnelles

- Accès aux données de production limité sur le principe du moindre privilège ;
- Engagement de confidentialité signé par tout personnel ayant accès aux données ;
- Procédure documentée de gestion des incidents et violations de données ;
- Formation annuelle des équipes aux bonnes pratiques de protection des données.

ARTICLE DPA-7 — SOUS-TRAITANTS ULTÉRIEURS

La Boutique autorise, par l'acceptation des présentes, le recours aux sous-traitants ultérieurs suivants :

Sous-traitant	Rôle	Localisation	Garanties
[Hébergeur cloud]	Infrast. & données	UE (à préciser)	ISO 27001 / SCC
360dialog	BSP WhatsApp API	UE / Allemagne	DPA + SCC
Wati	Gestion WhatsApp	Singapour / UE	DPA + SCC
[Prestataire email]	Emails transact.	UE (à préciser)	ISO 27001
[Prestataire SMS]	Envoi SMS	UE (à préciser)	DPA disponible

BridalB2B SL informera la Boutique de tout projet de modification de cette liste avec un préavis de 30 jours. La Boutique dispose d'un droit d'opposition motivé dans ce délai.

ARTICLE DPA-8 — TRANSFERTS HORS UNION EUROPÉENNE

BridalB2B SL s'engage à ce que tout transfert de données vers un pays tiers soit encadré par l'un des mécanismes suivants : décision d'adéquation de la Commission européenne, clauses contractuelles types (SCC), ou règles d'entreprise contraignantes (BCR).

ARTICLE DPA-9 — DROITS DES PERSONNES CONCERNÉES

Lorsqu'une personne concernée exerce un droit directement auprès de BridalB2B SL, celle-ci redirige la demande vers la Boutique dans les meilleurs délais. BridalB2B SL fournit à la Boutique, sur demande écrite et dans un délai de 72 heures, toute l'assistance technique nécessaire (extraction, suppression ciblée, export).

ARTICLE DPA-10 — SORT DES DONNÉES EN FIN DE CONTRAT

À l'expiration ou à la résiliation du contrat, BridalB2B SL s'engage à :

- Permettre l'export intégral des données (CSV/JSON) pendant 30 jours ;
- Supprimer définitivement toutes les données dans un délai de 60 jours, sauf obligation légale ;
- Fournir une attestation écrite de suppression sur demande ;
- Notifier ses sous-traitants ultérieurs pour qu'ils procèdent de même.

ARTICLE DPA-11 — NOTIFICATION DES VIOLATIONS DE DONNÉES

En cas de violation de données au sens de l'art. 4(12) RGPD, BridalB2B SL notifie la Boutique dans les 24 heures avec : nature de la violation, catégories et volume de données concernées, conséquences probables, mesures prises. La Boutique reste seule responsable de la notification à l'autorité de contrôle compétente dans le délai de 72 heures (art. 33 RGPD).

ARTICLE DPA-12 — DROIT APPLICABLE ET AUTORITÉ DE CONTRÔLE

Droit applicable	Droit espagnol, RGPD (UE) 2016/679
 France	CNIL — www.cnil.fr
 Espagne	AEPD — www.aepd.es
 Allemagne	BfDI — www.bfdi.bund.de
 Belgique	APD — www.autoriteprotectiondonnees.be
 Pays-Bas	AP — www.autoriteitpersoonsgegevens.nl
 Luxembourg	CNPD — www.cnpd.lu

ANNEXE A — DESCRIPTION DÉTAILLÉE DES TRAITEMENTS

Conformément à l'article 28(3) du RGPD :

Traitement	Données concernées	Durée de conservation
Gestion des RDV	Nom, prénom, email, téléphone, date/heure, motif, commentaire	3 ans après le dernier contact
Confirmations/rappels	Email, téléphone, contenu, date d'envoi, statut	1 an (logs de communication)
CRM clientes	Nom, prénom, email, téléphone, historique achats, notes	3 ans après le dernier contact actif
Facturation / transactions	Nom, montants, articles, date, mode de règlement	10 ans (obligation comptable)
Communications marketing	Email, téléphone, consentements horodatés, contenu	3 ans ou jusqu'au retrait du consentement

En cochant la case d'acceptation lors de la création de votre compte, vous acceptez la Partie I (CGU/CGV) et la Partie II (DPA) dans leur intégralité.

BrideALL — Version 1.1 — Juin 2026 — BridalB2B SL — CIF ES67417485 — www.bride-all.com