



ПУБЛІЧНА ОФЕРТА (ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ)

про надання доступу до інформаційної платформи «Єврокомісар» та умови співпраці з єврокомісарами

Редакція від 16 червня 2026 року · м. Рівне

Товариство з обмеженою відповідальністю «Єврокомісар.юа» (код ЄДРПОУ 46376139), надалі — «Компанія» або «Платформа», в особі директора Стовповця Івана, що діє на підставі Статуту, керуючись статтями 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України, публікує цю Публічну оферту (далі — «Оферта» або «Договір»), адресовану невизначеному колу фізичних осіб — підприємців, які мають намір співпрацювати з Платформою як єврокомісари.

Ця Оферта є офіційною публічною пропозицією Компанії укласти Договір про надання доступу до інформаційної платформи «Єврокомісар». Договір є публічним (стаття 633 ЦК України) і водночас договором приєднання (частина 1 статті 634 ЦК України), умови якого встановлені Компанією та можуть бути прийняті іншою стороною не інакше як шляхом приєднання до запропонованого Договору в цілому.

Особа, яка приймає (акцептує) умови цієї Оферти у спосіб, визначений Розділом 3 Договору, надалі — «Єврокомісар» або «Партнер». Компанія та Єврокомісар разом іменуються «Сторони», а кожна окремо — «Сторона».

Здійснюючи акцепт, Єврокомісар підтверджує, що повністю ознайомлений з умовами Договору, погоджується з ними без будь-яких обмежень і застережень та усвідомлює правову природу відносин Сторін. Доступ до Платформи здійснюється через веб-сайт europrotokol.com, мобільний застосунок та/або особистий кабінет єврокомісара.

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

- 1.1** Компанія (Платформа, Оператор) — ТОВ «Єврокомісар.юа», яка надає Єврокомісару доступ до Платформи відповідно до цього Договору.
- 1.2** Платформа / Онлайн-сервіс «Єврокомісар» — технологічна платформа (сукупність програмного забезпечення, веб-сайту europrotokol.com, мобільного застосунку та електронних даних), призначена для автоматизованого приймання, обробки, розподілу й передачі Замовлень, обліку розрахунків та комунікації між Замовниками й Єврокомісарами, яка надає Єврокомісару можливість на власний розсуд приймати або відхиляти Замовлення. Платформа є результатом комп'ютерного програмування (програмною продукцією).
- 1.3** Веб-сайт — веб-сайт Компанії за адресою europrotokol.com.
- 1.4** Особистий кабінет — унікальний обліковий запис Єврокомісара на Платформі, що забезпечує доступ до Замовлень, обліку розрахунків та налаштувань.
- 1.5** Єврокомісар (Партнер) — фізична особа — підприємець (рекомендовано — платник єдиного податку 3-ї групи), яка пройшла навчання та має чинний Сертифікат «Школи Єврокомісара», прийняла умови цього Договору й отримала доступ до Платформи з метою самостійного надання Послуг Замовникам.
- 1.6** Замовник (Клієнт) — учасник дорожньо-транспортної пригоди (далі — ДТП) або інша особа, яка через Платформу замовляє Послугу Єврокомісара.
- 1.7** Замовлення — структуроване за необхідними реквізитами звернення Замовника про надання Послуги, передане Єврокомісару через Платформу.

- 1.8** Послуга Єврокомісара (Послуга) — інформаційно-консультаційні послуги, які Єврокомісар самостійно надає Замовнику, зокрема: виїзд на місце ДТП, оцінка ситуації, консультація щодо можливості оформлення події без виклику поліції, допомога у заповненні Повідомлення про ДТП (Європротоколу) у паперовій або електронній формі, складанні схеми ДТП та інші супутні консультаційні дії. Послуга не є послугою з надання правової допомоги у розумінні профільного законодавства й не потребує ліцензування.
- 1.9** Сервісна плата (Винагорода Платформи) — плата, яку Єврокомісар сплачує Компанії за доступ до Платформи й передачу Замовлень, у розмірі, визначеному Розділом 6. Компанія у комунікаціях може вживати щодо Сервісної плати усталений термін «комісія»; саме по собі використання цього терміна не породжує відносин за договором комісії та не створює відповідних прав і обов'язків Сторін.
- 1.10** Особистий рахунок (Внутрішній баланс, Баланс) — розділ Особистого кабінету, що відображає суму коштів, попередньо сплачених Єврокомісаром Компанії як передоплата за доступ до Платформи, а також суми утриманих Сервісних плат.
- 1.11** Акцепт — повне, безумовне та беззастережне прийняття Єврокомісаром умов цієї Оферти у спосіб, визначений Розділом 3.
- 1.12** Сертифікат — внутрішній документ, що підтверджує проходження Єврокомісаром навчання у «Школі Єврокомісара»; не є документом про освіту державного зразка.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1** За цим Договором Компанія надає Єврокомісару доступ до Платформи через мережу Інтернет (веб-сайт та/або мобільний застосунок) за встановлену Договором Сервісну плату, а Єврокомісар зобов'язується сплачувати таку Сервісну плату й дотримуватися умов Договору.
- 2.2** Доступ до Платформи надається виключно для взаємодії Єврокомісара з Компанією та Замовниками з метою отримання, приймання й виконання Замовлень. Єврокомісару надається невиключна ліцензія на використання Платформи та включених до неї об'єктів права інтелектуальної власності в межах її функціоналу.
- 2.3** Єврокомісар на власний розсуд вирішує, приймати чи не приймати конкретне Замовлення. У разі приймання Замовлення Єврокомісар зобов'язаний сплатити Компанії Сервісну плату відповідно до Розділу 6.
- 2.4** Компанія не надає Послуг Єврокомісара Замовникам, не є виконавцем таких Послуг і не є стороною договору між Єврокомісаром та Замовником. Компанія надає виключно інформаційні (технологічні) послуги з доступу до Платформи.
- 2.5** Цей Договір не є договором доручення, комісії, спільної діяльності, агентським чи трудовим договором (з урахуванням п. 1.9) і не створює відносин роботодавця та працівника.

3. АКЦЕПТ ОФЕРТИ. РЕЄСТРАЦІЯ ТА ОБЛІКОВИЙ ЗАПИС

- 3.1** Повним і безумовним Акцептом цієї Оферти (стаття 642 ЦК України) є вчинення Єврокомісаром будь-якої з таких дій: (а) реєстрація Особистого кабінету та підтвердження згоди з умовами Договору; та/або (б) перше поповнення Особистого рахунку; та/або (в) приймання першого Замовлення через Платформу.
- 3.2** Момент Акцепту вважається моментом укладення Договору. Договір, укладений шляхом акцепту цієї Оферти, має таку саму юридичну силу, як договір, підписаний Сторонами.
- 3.3** Для отримання доступу Єврокомісар реєструє Особистий кабінет, надаючи достовірні дані про себе (зокрема дані ФОП, контактні дані, відомості про сертифікацію).

Єврокомісар самостійно створює та зберігає пароль і несе відповідальність за збереження доступу до Особистого кабінету.

- 3.4 У разі надання недостовірних даних Компанія має право призупинити або анулювати обліковий запис без попереднього повідомлення.
- 3.5 Передача доступу до Особистого кабінету третім особам заборонена. Єврокомісар несе всі ризики, пов'язані з використанням його облікового запису третіми особами.
- 3.6 Компанія має право видалити обліковий запис, не використовуваний понад 12 (дванадцять) місяців поспіль.

4. ВИМОГИ ДО ЄВРОКОМІСАРА

- 4.1 Єврокомісаром може стати дієздатна фізична особа, яка станом на дату Акцепту: (а) зареєстрована як фізична особа — підприємець (рекомендовано — платник єдиного податку 3-ї групи); (б) пройшла навчання та має чинний Сертифікат «Школи Єврокомісара»; (в) не має обмежень, що перешкоджають наданню Послуг.
- 4.2 Єврокомісар самостійно забезпечує себе технічними засобами (смартфон, доступ до Інтернету, за потреби — транспорт) для надання Послуг та доступу до Платформи.
- 4.3 Єврокомісар зобов'язаний підтримувати чинність Сертифіката та своєчасно проходити підвищення кваліфікації, якщо це передбачено стандартами Компанії.
- 4.4 Компанія має право встановлювати й оновлювати стандарти якості, етику спілкування та інші вимоги до співпраці, що розміщуються на Веб-сайті та/або в Особистому кабінеті.

5. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ЗАМОВЛЕНЬ

- 5.1 Платформа автоматично надає Єврокомісару доступ до доступних Замовлень з урахуванням місцезнаходження, спеціалізації та інших параметрів.
- 5.2 Єврокомісар на власний розсуд приймає або відхиляє Замовлення у межах функціоналу Платформи.
- 5.3 Приймавши Замовлення, Єврокомісар зобов'язаний виконати його належно, якісно, у погоджені із Замовником строки та відповідно до стандартів Компанії.
- 5.4 Безпідставна відмова від уже прийнятого Замовлення або систематичне відхилення Замовлень може мати наслідки, передбачені Розділами 9 та 13.
- 5.5 Єврокомісар самостійно й безпосередньо взаємодіє із Замовником під час виконання Замовлення та несе перед ним відповідальність за якість Послуги.

6. ФІНАНСОВІ УМОВИ. СЕРВІСНА ПЛАТА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 6.1 Оплата Послуги Замовником. Вартість Послуги сплачується Замовником безпосередньо Єврокомісару на місці надання Послуги (готівкою або переказом на рахунок Єврокомісара). Компанія не приймає оплату від Замовника за Послугу Єврокомісара й не бере участі в таких розрахунках.
- 6.2 Вартість Послуги визначається відповідно до тарифів, погоджених Компанією та оприлюднених на Платформі (з урахуванням орієнтовного діапазону: базова, середня й максимальна вартість). Остаточна вартість конкретної Послуги вказується у Замовленні.
- 6.3 Сервісна плата. За доступ до Платформи й передане та виконане Замовлення Єврокомісар сплачує Компанії Сервісну плату у розмірі 10% (десять відсотків) від вартості відповідного Замовлення.

- 6.4** Особистий рахунок. Для обліку розрахунків Єврокомісару в Особистому кабінеті ведеться Особистий рахунок (Внутрішній баланс). Поповнення здійснюється Єврокомісаром шляхом безготівкового переказу за реквізитами Компанії, зазначеними в Особистому кабінеті та в Розділі 16 Договору.
- 6.5** Утримання Сервісної плати. За кожне виконане Замовлення Платформа автоматично списує (утримує) із Особистого рахунку Єврокомісара Сервісну плату в розмірі, визначеному пунктом 6.3.
- 6.6** Приклад розрахунку:
- 1) Єврокомісар поповнив Особистий рахунок на 1 000 грн.
 - 2) Через Платформу надійшло Замовлення вартістю 1 000 грн; Замовник сплатив Єврокомісару повну вартість Послуги — 1 000 грн на місці.
 - 3) Платформа утримала Сервісну плату 10% = 100 грн. Баланс Особистого рахунку становить: $1\,000 - 100 = 900$ грн.
- 6.7** Граничний баланс. Баланс Особистого рахунку може набувати від'ємного значення, але не нижче ніж мінус 300 (триста) гривень. У разі досягнення цього граничного значення Платформа призупиняє передачу нових Замовлень Єврокомісару до моменту поповнення Особистого рахунку до невід'ємного значення (погашення заборгованості).
- 6.8** Заборгованість. Від'ємний баланс є заборгованістю Єврокомісара перед Компанією зі сплати Сервісної плати та підлягає погашенню. Призупинення доступу не звільняє Єврокомісара від обов'язку погасити заборгованість.
- 6.9** Звітність. Деталізація Замовлень та утриманих Сервісних плат відображається в Особистому кабінеті й для цілей Договору вважається звітом про надані інформаційні послуги. На обґрунтовану вимогу Сторони складають акт наданих послуг за відповідний період.
- 6.10** Зміна розміру Сервісної плати. Компанія має право змінювати розмір Сервісної плати (тимчасово або на постійній основі) залежно від регіону, попиту та інших чинників, повідомивши Єврокомісара в порядку Розділу 13. Компанія також має право на власний розсуд і за свій рахунок надавати Єврокомісару знижки на Сервісну плату.
- 6.11** Податки. Кожна Сторона самостійно виконує власні податкові зобов'язання. Єврокомісар як ФОП самостійно нараховує та сплачує єдиний податок, єдиний внесок (ЄСВ), військовий збір та інші обов'язкові платежі з доходу, отриманого від Замовників, і самостійно веде відповідний облік.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Єврокомісар зобов'язаний:

- належно та якісно виконувати прийняті Замовлення;
- дотримуватися стандартів якості й етики спілкування, встановлених Компанією;
- надавати Послуги та обслуговувати Замовників державною мовою;
- своєчасно сплачувати Сервісну плату й підтримувати достатній Баланс Особистого рахунку;
- підтримувати чинність Сертифіката та статусу ФОП;
- надавати Замовнику на його вимогу розрахунковий документ відповідно до законодавства;
- не передавати доступ до Платформи третім особам;
- самостійно врегульовувати претензії Замовників щодо якості Послуги;

- дотримуватися законодавства про захист персональних даних щодо отриманих даних Замовників;
- невідкладно повідомляти Компанію про неможливість виконати прийняте Замовлення.

7.2. Єврокомісар має право:

- отримувати доступ до Платформи та використовувати її функціонал;
- самостійно визначати свій графік і обсяг роботи, приймати чи відхиляти Замовлення;
- отримувати від Компанії роз'яснення щодо роботи Платформи;
- отримувати оплату Послуг безпосередньо від Замовників у повному обсязі.

7.3. Компанія зобов'язана:

- надавати доступ до Платформи й можливість реєстрації Особистого кабінету;
- забезпечувати технічну підтримку в межах функціоналу Платформи;
- коректно вести облік розрахунків в Особистому кабінеті.

7.4. Компанія має право:

- отримувати Сервісну плату відповідно до Розділу 6;
- перевіряти дотримання Єврокомісаром умов Договору та стандартів співпраці;
- призупиняти або припиняти доступ у разі порушень, наявності фінансових чи репутаційних ризиків, недостовірних даних, відсутності чинного Сертифіката або несплати Сервісної плати;
- змінювати функціонал та умови Договору в порядку Розділу 13;
- тимчасово запроваджувати мотиваційні чи стимулюючі програми для Єврокомісарів.

8. СТАТУС СТОРІН. ВІДСУТНІСТЬ ТРУДОВИХ ВІДНОСИН

- 8.1** Єврокомісар є самостійним суб'єктом господарювання (ФОП), діє на власний ризик і не є працівником Компанії. Договір не створює трудових відносин, відносин керівництва та підпорядкування.
- 8.2** Єврокомісар самостійно організовує свою діяльність, визначає графік, методи й засоби надання Послуг у межах вимог Договору та законодавства.
- 8.3** Компанія не нараховує й не виплачує Єврокомісару заробітної плати, відпускних, лікарняних чи інших виплат, передбачених трудовим законодавством, і не утримує з доходу Єврокомісара податків та зборів.
- 8.4** Єврокомісар самостійно несе відповідальність за дотримання вимог законодавства, що регулює його підприємницьку діяльність.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 9.1** За невиконання або неналежне виконання Договору Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України та цим Договором.
- 9.2** Єврокомісар самостійно й у повному обсязі несе відповідальність перед Замовником за якість, повноту та безпеку наданої Послуги й самостійно врегульовує всі претензії Замовників. Якщо претензії, пов'язані з Послугою Єврокомісара, будуть пред'явлені Компанії, Єврокомісар відшкодовує Компанії всі понесені у зв'язку з цим витрати та збитки в повному обсязі.
- 9.3** Компанія не відповідає за дії чи бездіяльність Єврокомісара та Замовника, за якість Послуг Єврокомісара, а також за наслідки оформлення (чи неоформлення) документів про ДТП.

- 9.4** Компанія не гарантує певної кількості Замовлень, певного рівня доходу Єврокомісара та безперебійної роботи Платформи; відповідальність Компанії обмежується наданням доступу до Платформи в межах її функціоналу.
- 9.5** У разі прострочення сплати Сервісної плати (наявності від'ємного балансу понад граничне значення) Компанія має право призупинити доступ до Платформи та вимагати погашення заборгованості.
- 9.6** За порушення стандартів якості, етики чи інших вимог до співпраці Компанія має право застосовувати заходи впливу, передбачені Договором та оприлюднені на Платформі (попередження, тимчасове призупинення доступу, розірвання Договору).

10. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

- 10.1** Торговельна марка «Єврокомісар», логотип, доменні імена, програмне забезпечення Платформи, навчальні та брендові матеріали належать Компанії (та/або правовласникам, з якими Компанія має відповідні домовленості).
- 10.2** Єврокомісару надається невиключне право використовувати позначення «Єврокомісар» та надані Компанією матеріали виключно для виконання Договору й у період співпраці. Будь-яке інше використання потребує письмової згоди Компанії.
- 10.3** Після припинення Договору право Єврокомісара використовувати зазначені об'єкти припиняється.
- 10.4** База даних Платформи є власністю Компанії; Єврокомісар не набуває щодо неї жодних прав.

11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

- 11.1** Обробка персональних даних Сторін та Замовників здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» і Політики приватності, розміщеної на Веб-сайті.
- 11.2** Єврокомісар використовує персональні дані Замовників, що стали йому відомі під час виконання Замовлення, виключно з метою надання Послуги, не передає їх третім особам і не використовує в інших цілях.
- 11.3** Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність інформації, отриманої під час співпраці.

12. ФОРС-МАЖОР

- 12.1** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань, якщо воно спричинене обставинами непереборної сили (форс-мажор).
- 12.2** До форс-мажору належать, зокрема: воєнні дії, надзвичайний або воєнний стан, пожежі, повені, землетруси, епідемії, страйки, збої в роботі платіжних систем і телекомунікаційних мереж, рішення органів влади, що унеможливають виконання Договору, тощо.

13. СТРОК ДІЇ, ЗМІНА ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

- 13.1** Договір укладається на невизначений строк і набирає чинності з моменту Акцепту.
- 13.2** Компанія має право в односторонньому порядку змінювати умови Договору, у тому числі шляхом затвердження нової редакції. Зміни набирають чинності з дати, зазначеної в

нової редакції чи повідомленні, та поширюються на всіх Єврокомісарів, у тому числі тих, що приєдналися раніше.

- 13.3** Повідомлення про зміни здійснюється шляхом публікації нової редакції на Веб-сайті та/або повідомлення в Особистому кабінеті. Єврокомісару рекомендовано періодично ознайомлюватися з чинною редакцією. Продовження використання Платформи після набрання змінами чинності означає згоду з ними.
- 13.4** Кожна Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши іншу Сторону не менш ніж за 5 (п'ять) календарних днів, якщо інше не передбачено Договором. Розірвання не звільняє від виконання зобов'язань, що виникли до розірвання (зокрема погашення заборгованості зі сплати Сервісної плати).
- 13.5** Компанія має право відмовити в укладенні Договору, розірвати його або призупинити доступ без попередження у разі порушення Єврокомісаром Договору, стандартів співпраці чи законодавства, або вчинення дій, що несуть ризики для Компанії, Замовників чи третіх осіб.
- 13.6** Позитивний залишок коштів на Особистому рахунку повертається Єврокомісару на підставі його письмової заяви протягом 10 (десяти) робочих днів за вирахуванням сум заборгованості перед Компанією.

14. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 14.1** Спори вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не дійшли згоди протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати письмового повідомлення про спір, спір передається на розгляд суду відповідно до встановленої законодавством України підсудності. Оскільки обидві Сторони є суб'єктами господарювання, спори підлягають розгляду в господарському суді.
- 14.2** У питаннях, не врегульованих Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

15. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

- 15.1** Договір перебуває у вільному доступі на Веб-сайті. Для Компанії він чинний з моменту публікації, для Єврокомісара — з моменту Акцепту.
- 15.2** Місцем укладення Договору є місцезнаходження Компанії (м. Рівне).
- 15.3** Якщо будь-яке положення Договору буде визнано недійсним, інші положення зберігають чинність.
- 15.4** Усі права та обов'язки Компанії за Договором можуть бути передані іншій особі (зокрема в разі реорганізації); продовження використання Платформи після відповідного повідомлення означає згоду Єврокомісара на таку заміну.
- 15.5** Договір складено українською мовою.

16. РЕКВІЗИТИ КОМПАНІЇ

Найменування:	Товариство з обмеженою відповідальністю «Єврокомісар.юа»
Код ЄДРПОУ:	46376139
Місцезнаходження:	33000, м. Рівне, вул. Грушевського академіка, 44
Система оподаткування:	платник єдиного податку (спрощена система)
ІВАН:	UA923220010000026002700017686
Банк:	Акціонерне товариство «УНІВЕРСАЛ БАНК»
МФО:	322001

ЄДРПОУ банку: 21133352
E-mail: eurokomisar@gmail.com
Телефон: 0 800 33 31 02
Веб-сайт: europrotokol.com

Директор _____ Іван Стовповець
М. П.

Опубліковано (редакція) 16 червня 2026 року · ТОВ «Єврокомісар.юа» · europrotokol.com